

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کاربر CorelDRAW

شاخه: کاردانش

زمینه: خدمات

گروه تحصیلی: کامپیوتر

زیرگروه: کامپیوتر

رشته مهارتی: تصویرسازی کامپیوتر

شماره رشته مهارتی: ۳-۱۷-۱۰۱-۳۱۴

کد رایانه‌ای رشته مهارتی: ۶۱۳۹

نام استاندارد مهارت مینا: کاربر CorelDRAW

کد استاندارد متولی: ۸۷-۸/۱۵-ف، هـ

عملی: ۰۴۸۳

شماره درس: نظری: ۰۴۸۲

عنوان و نام پدیدآور: کاربر CorelDRAW... [کتابهای درسی] شاخه کاردانش زمینه خدمات گروه تحصیلی کامپیوتر ... کد استاندارد متولی ۸۷-۸/۱۵-ف، هـ/ برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش: مؤلف محمد عباسی؛ [برای] وزارت آموزش و پرورش، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی. مشخصات نشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۹۱. مشخصات ظاهری: ۳۶۸ص: مصور. شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۰۹-۳ وضعیت فهرست‌نویسی: فیپا موضوع: دایرکتور (فایل کامپیوتر) موضوع: چندرسانه‌محاوره‌ای شناسه افزوده: عباسی، محمد، ۱۳۵۲- شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی. دفتر تألیف و برنامه‌ریزی درسی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش. رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۰ ک ۱۶/۵۷۵/۷۶QA رده‌بندی دیویی: ۱۳۹۰ ف ۸۷-۸/۱۵-هـ ۳۷۳/ شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۰۸۵۲۰

سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز:
پیشنهادها و نظرهای خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی: تهران- صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر
برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش، ارسال فرمایند.
پیام نگار (ایمیل) tvoccd@roshd.ir وب گاه (وبسایت) www.tvoccd.medu.ir

برنامه ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش
عنوان و شماره کتاب: کاربرد CoreDRAW-۶/۶۱۲

مجری: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

شماره درس: ۰۴۸۲، ۰۴۸۳

مؤلف: محمد عباسی

ویراستار ادبی: هما تیموری

صفحه آرا: مژده غفوریان و آرزو مهدوی

طراح جلد: مریم فرجیان

محتوای این کتاب در شانزدهمین جلسه مورخ ۱۱/۳/۸۹ کمیسیون تخصصی رشته کامپیوتر دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های
فنی و حرفه ای و کاردانش با عضویت: بتول عطاران، محمدرضا شکرریز، الهه اسماعیل زاده، اعظم امیدوار، نادیا ماجدی و آتوسا دهباشی
تأیید شده است.

نوبت و سال چاپ: چاپ سوم ۱۳۹۱

چاپخانه: شرکت افست «سهامی عام»

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

نشانی ناشر: تهران- سعادت آباد- میدان کاج- خیابان سرو شرقی- روبروی خیابان علامه- پلاک ۴۹

آدرس الکترونیکی: www.dibagaran.mft.info

تلفن: ۷-۲۲۰۹۸۴۴۶-۲۲۰۹۸۴۴۸ دورنگار: ۲۲۰۹۸۴۴۸ صندوق پستی: ۱۴۶۵۵/۴۶۶

نظارت بر چاپ و توزیع: اداره کل چاپ و توزیع کتاب های درسی، سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی- ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

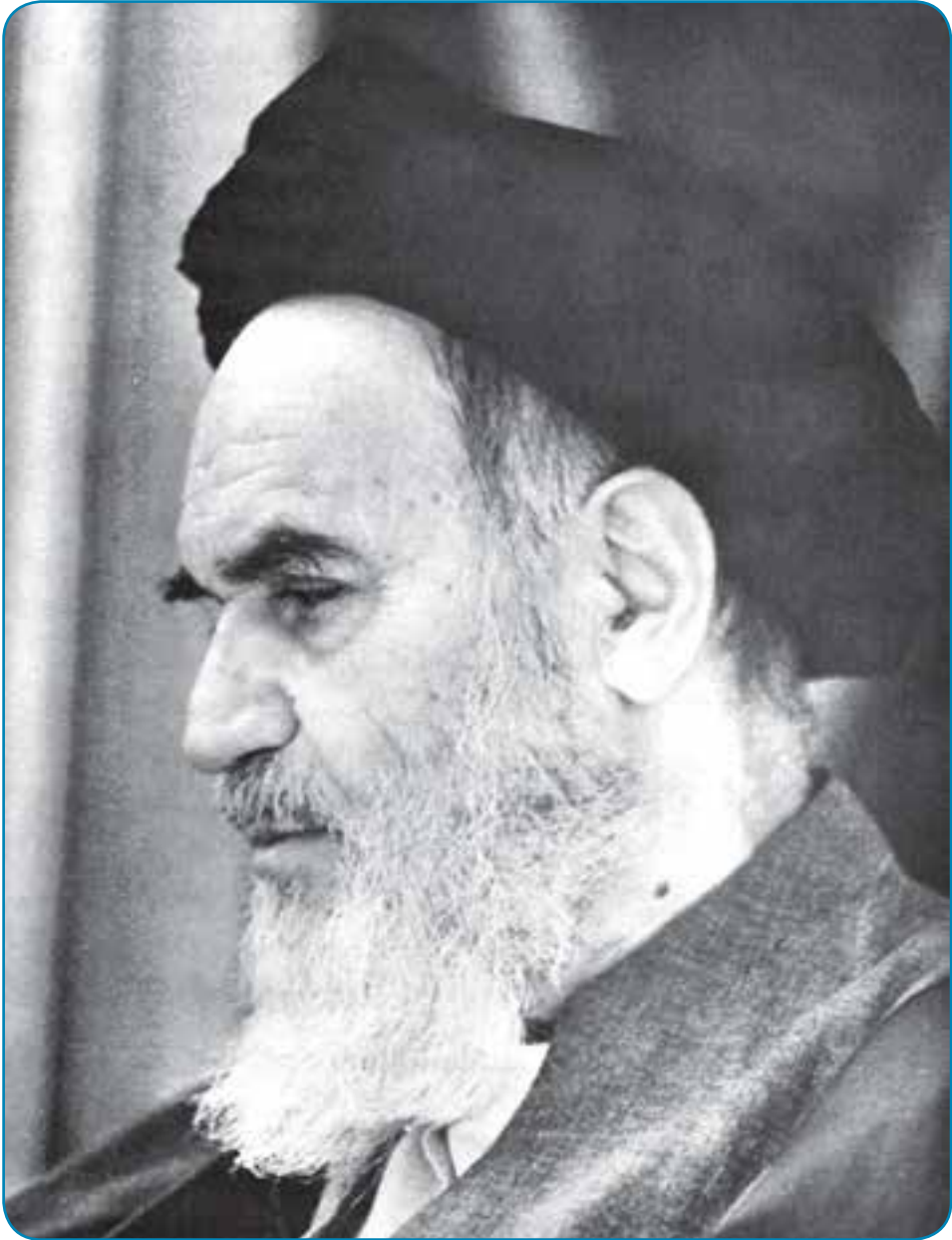
تلفن: ۹-۸۸۳۱۱۶۱-۸۸۳۰۹۲۶۶ دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶ صندوق پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

آدرس الکترونیکی: www.chap.roshd.ir

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۰۹-۳

نشانی دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش صندوق پستی شماره: ۱۵۸۷۵/۴۸۷۴
کلیه حقوق مربوط به تألیف، نشر و چاپ این اثر متعلق به ناشر و سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی است.

(حق طبع محفوظ است)



بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش
دیگران دراز کنید و به در یوزگی عمر را بگذرانید، قدرت ابتکار و
پیشرفت در اختراعات در شما شکوفا نخواهد شد.

امام خمینی «قدس سره الشریف»

مجموعه کتاب‌های درسی رشته کامپیوتر شاخه کاروانش
 (استاد دانات کاروانسرای جهانی)

رشته تصویرسازی	رشته طراحی صفحات وب	رشته تولید چندرسانه‌ای	رشته برنامه‌نویسی پایگاه داده
مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات
سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی	سیستم‌عامل مقدماتی
اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات
سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته	سیستم‌عامل پیشرفته
Word 2007	Word 2007	Word 2007	Word 2007
صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007
ارائه مطالب PowerPoint 2007	ارائه مطالب PowerPoint 2007	ارائه مطالب PowerPoint 2007	ارائه مطالب PowerPoint 2007
برم‌افزارهای انباری تکمیلی	برم‌افزارهای انباری تکمیلی	برم‌افزارهای انباری تکمیلی	برم‌افزارهای انباری تکمیلی
طراح گرافیک رایانه‌ای	طراح گرافیک رایانه‌ای	طراح گرافیک رایانه‌ای	برنامه‌نویسی مقدماتی
شهریوند الکترونیکی	برم‌افزار گرافیکی FlashMx	شهریوند الکترونیکی	برنامه‌نویسی وبس‌ژول-سیسک پیشرفته (جلد اول)
برم‌افزار گرافیکی Fireland	طراحی مقدماتی صفحات وب	برم‌افزار گرافیکی Director	برنامه‌نویسی وبس‌ژول-سیسک پیشرفته (جلد دوم)
برم‌افزار گرافیکی CorelDraw	رایانه کار Intendev	تئورین فیلم و صدا SSP	مهارت پایگاه داده
برم‌افزار گرافیکی FlashMx	رایانه کار Dream Weaver	برم‌افزار گرافیکی FlashMx	مهارت عمومی برنامه‌نویسی
	رایانه کار CIW	برم‌افزار گرافیکی Authorware	

مجموعه کتاب های درسی رشته کامپیوتر شناخته کاروانش
 «مکتبه فندت فرنگه در شده ای»

رشته تولید چندرسانه ای	رشته طراحی صفحات وب	رشته تصویرسازی
مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات
سیستم عامل مقدماتی	سیستم عامل مقدماتی	سیستم عامل مقدماتی
اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات	اطلاعات و ارتباطات
واژه پرداز Word 2007	واژه پرداز Word 2007	واژه پرداز Word 2007
صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007	صفحه گسترده Excel 2007
ارابه مطالب PowerPoint 2007	ارابه مطالب PowerPoint 2007	ارابه مطالب PowerPoint 2007
نرم افزارهای اداری تکمیلی	نرم افزارهای اداری تکمیلی	نرم افزارهای اداری تکمیلی
پایک اطلاعاتی Access 2007	پایک اطلاعاتی Access 2007	پایک اطلاعاتی Access 2007
سیستم عامل پیشرفته	سیستم عامل پیشرفته	سیستم عامل پیشرفته
برنامه نویسی مقدماتی	برنامه نویسی مقدماتی	برنامه نویسی مقدماتی
طراحی امور گرافیکی با رایانه	طراحی امور گرافیکی با رایانه	طراحی امور گرافیکی با رایانه
کاربر Flash	کاربر Flash	کاربر FreeHand
کاربر Director	طراحی صفحات وب مقدماتی	کاربر CorelDraw
میکس رایانه ای	طراحی صفحات وب پیشرفته	

فهرست مطالب

۱۵.....	مقدمه ناشر.....
۱۶.....	مقدمه مولف.....

واحد کار اول: توانایی نصب برنامه CoreDRAW

۱۸.....	کلیات.....
۱۹.....	۱-۱ آشنایی با تصاویر نقشه‌بیتی و برداری.....
۱۹.....	۱-۲ آشنایی با ویژگی‌های نرم‌افزار برداری و تفاوت آن با نرم‌افزارهای نقشه‌بیتی.....
۱۹.....	۱-۳ شناخت نرم‌افزار CoreDRAW.....
۲۰.....	۱-۴ امکانات لازم برای نصب CoreDRAW.....
۲۰.....	۱-۵ مراحل نصب CoreDRAW.....
۲۳.....	۱-۶ آشنایی با برنامه‌های کاربردی CoreDRAW.....
۲۳.....	۱-۷ شروع به کار در CoreDRAW.....
۲۵.....	واژه‌نامه.....
۲۵.....	خلاصه مطالب.....
۲۶.....	آزمون نظری.....
۲۶.....	آزمون عملی.....

واحد کار دوم: توانایی شناخت محیط نرم‌افزار CoreDRAW و کار با اجزای آن

۲۸.....	کلیات.....
۲۸.....	۲-۱ شناخت محیط اصلی نرم‌افزار CoreDRAW.....
۳۲.....	۲-۲ پاراگراف متنی (Paragraph Text).....
۳۳.....	۲-۳ متن هنری (Artistic Text).....
۳۳.....	۲-۴ خطوط راهنما (Guidelines).....
۳۳.....	۲-۵ خطوط شبکه (Grid).....

- ۳۴..... ۲-۶ ذخیره سازی سند (Save و Save As).....
- ۳۴..... ۲-۷ شناخت اصول پشتیبان گیری از سند.....
- ۳۶..... واژه نامه.....
- ۳۶..... خلاصه مطالب.....
- ۳۷..... آزمون نظری.....
- ۳۸..... آزمون عملی.....

واحد کار سوم: توانایی ایجاد فضای مورد نیاز برای طراحی و ترسیم



- ۴۰..... ۳-۱ ایجاد یک سند جدید.....
- ۴۲..... ۳-۲ شناخت اصول کار منوی Layout.....
- ۴۳..... ۳-۳ تنظیمات پیش فرض صفحه جاری.....
- ۴۶..... ۳-۴ باز کردن سند های برداری (Open).....
- ۴۷..... ۳-۵ ذخیره سازی یک سند (Save و Save As).....
- ۴۹..... واژه نامه.....
- ۴۹..... خلاصه مطالب.....
- ۵۰..... آزمون نظری.....
- ۵۰..... آزمون عملی.....

واحد کار چهارم: توانایی ترسیم خطوط و اشکال



- ۵۲..... کلیات.....
- ۵۲..... ۴-۱ رنگ آمیزی اشیا توسط پالت رنگ.....
- ۵۳..... ۴-۲ ابزار مستطیل (Rectangle Tool).....
- ۵۵..... ۴-۳ ابزار مستطیل سه نقطه ای (3Point Rectangle).....
- ۵۵..... ۴-۴ روش های انتخاب یک شیء.....
- ۵۹..... ۴-۵ ابزار بیضی (Ellipse Tool).....
- ۶۰..... ۴-۶ ابزار بیضی های سه نقطه ای.....
- ۶۰..... ۴-۷ ابزار چندضلعی (Polygon).....

۶۱	۴-۸ ابزار ستاره (Star).....
۶۱	۴-۹ ابزار ستاره‌های ترکیبی (Complex Star).....
۶۲	۴-۱۰ ابزار کاغذ شطرنجی (Graph Paper).....
۶۳	۴-۱۱ ابزار مارپیچ (Spiral).....
۶۳	۴-۱۲ Smart Drawing ابزار.....
۶۴	۴-۱۳ Smart Fill ابزار.....
۶۵	۴-۱۴ ابزار ترسیم شکل‌های آماده.....
۶۶	۴-۱۵ ترسیم با ابزارهای خط.....
۷۷	۴-۱۶ ابزار ویرایش مسیرها (Shape Tool).....
۸۲	۴-۱۷ Convert to Curve فرمان.....
۸۳	۴-۱۸ Close Path فرمان.....
۸۳	۴-۱۹ فرمان وارد کردن (Import).....
۸۶	۴-۲۰ صادر کردن (Export).....
۸۸	۴-۲۱ وارد کردن تصویر از طریق اسکنر.....
۸۸	۴-۲۲ ابزار بزرگنمایی (Zoom).....
۹۰	۴-۲۳ حالت‌های نمایش تصویر (View).....
۹۲	۴-۲۴ خط‌کش‌ها و تنظیمات آن‌ها (Rulers).....
۹۴	۴-۲۵ خطوط راهنما (Guidelines).....
۹۷	۴-۲۶ صفحه شطرنجی (Grid).....
۹۸	۴-۲۷ اطلاعات آماری سند (Document info).....
۹۹	واژه‌نامه.....
۱۰۰	خلاصه مطالب.....
۱۰۲	آزمون نظری.....
۱۰۴	آزمون عملی.....



۱۰۶	۵-۱ ایجاد خط محیطی اشیا
۱۱۲	۵-۲ تنظیم پیش فرض ها در نرم افزار CorelDRAW
۱۱۳	۵-۳ شناخت فرمان های منوی Edit
۱۱۶	۵-۴ گروه کردن اشیا (Group)
۱۱۷	۵-۵ فرمان قفل کردن (Lock)
۱۱۷	۵-۶ فرمان Convert Outline to Object
۱۱۸	۵-۷ فرمان Transformations
۱۲۳	۵-۸ فرمان تراز و توزیع اشیا (Align and Distribute)
۱۲۶	۵-۹ فرمان توزیع (Distribute)
۱۲۷	۵-۱۰ شناخت اصول مرتب سازی (Orders)
۱۳۱	۵-۱۱ فرمان Combine
۱۳۱	۵-۱۲ فرمان Break Apart
۱۳۱	۵-۱۳ ویرایش و تغییر در اشیا با ابزارهای جعبه ابزار
۱۴۱	واژه نامه
۱۴۲	خلاصه مطالب
۱۴۳	آزمون نظری
۱۴۶	آزمون عملی

واحد کار ششم: توانایی رنگ آمیزی و ویرایش رنگ اشیا



۱۴۸	کلیات
۱۴۸	۶-۱ کادر محاوره Uniform Fill
۱۵۰	۶-۲ پالت Color
۱۵۱	۶-۳ Gamut alarm
۱۵۲	۶-۴ کادر محاوره Palette Editor
۱۵۳	۶-۵ Color Palette Browser
۱۵۵	۶-۶ پالت Color Styles
۱۵۶	۶-۷ ابزارهای قطره چکان (Eyedropper) و سطل رنگ (Paint bucket)

۱۵۸	Interactive Fill Tool	۶-۸ شناخت ابزار
۱۵۹	Interactive Mesh Fill Tool	۶-۹ شناخت ابزار
۱۶۰	Smart Fill	۶-۱۰ شناخت ابزار
۱۶۱	(Fountain Fill)	۶-۱۱ پرکننده نوانس
۱۶۵	(Pattern Fill Dialog)	۶-۱۲ ابزار الگو
۱۶۹	(Texture Fill)	۶-۱۳ الگوهای بافت
۱۷۱	(PostScript)	۶-۱۴ الگوی پست اسکریپت
۱۷۳	No Fill	۶-۱۵
۱۷۴		واژه‌نامه
۱۷۴		خلاصه مطالب
۱۷۶		آزمون نظری
۱۷۸		آزمون عملی

واحد کار هفتم: توانایی نگارش متن و کار با لایه‌ها



۱۸۰		کلیات
۱۸۰	(Artistic Text)	۷-۱ متن هنری
۱۸۴	(Paragraph Text)	۷-۲ ایجاد متن پاراگرافی
۱۸۶	(Edit Text)	۷-۳ ویرایش متن
۱۸۷	(Character Formatting)	۷-۴ تنظیمات متن‌های هنری
۱۸۹	(Paragraph Formatting)	۷-۵ تنظیمات متن پاراگرافی
۱۹۲	(Convert)	۷-۶ تبدیل متن‌های هنری و پاراگرافی به یکدیگر
۱۹۲	Effect	۷-۷ تأثیر بر متن
۱۹۳	(Columns)	۷-۸ ستون‌بندی متن
۱۹۵	(Fit Text To Path)	۷-۹ قرار دادن متن بر مسیر
۱۹۷		۷-۱۰ قرار گرفتن متن پاراگرافی در اشکال
۱۹۸		۷-۱۱ جداسازی متن از مسیر
۱۹۸	Straighten Text	۷-۱۲ فرمان

۱۹۸.....	۷-۱۳ چیدن متن در اطراف اشکال (Wrap Paragraph)
۲۰۰.....	۷-۱۴ ویرایش متن توسط ابزار Shape Tool
۲۰۱.....	۷-۱۵ تغییر یک حرف از متن
۲۰۱.....	۷-۱۶ عملکرد فرمان Convert to Curve روی متن
۲۰۲.....	۷-۱۷ درج Symbol در صفحه طراحی
۲۰۴.....	۷-۱۸ اطلاعات آماری متن (Text Statistics)
۲۰۴.....	۷-۱۹ توانایی کار با لایه‌ها
۲۱۳.....	واژه‌نامه
۲۱۳.....	خلاصه مطالب
۲۱۵.....	آزمون نظری
۲۱۷.....	آزمون عملی

واحد کار هشتم: توانایی ایجاد جلوه‌های مختلف



۲۲۰.....	کلیات
۲۲۰.....	۸-۱ شناخت اصول کار با مجموعه ابزار تعاملی
۲۴۲.....	۸-۲ کپی کردن جلوه‌ها توسط ابزار Eyedropper و Pain bucket
۲۵۱.....	۸-۳ فرمان Clone Effect
۲۵۲.....	۸-۴ شناخت جلوه‌های لنز (Lens)
۲۶۰.....	۸-۵ ایجاد جلوه پرسپکتیو (Add Perspective)
۲۶۱.....	۸-۶ فرمان Power Clip
۲۶۴.....	واژه‌نامه
۲۶۴.....	خلاصه مطالب
۲۶۶.....	آزمون نظری
۲۶۹.....	آزمون عملی

واحد کار نهم: تبدیل تصویرهای نقشه بیتی و برداری به یکدیگر



۲۷۲.....	کلیات
----------	-------

۲۷۲	۹-۱ تبدیل تصاویر برداری به نقشه‌بیتی (Convert to Bitmap)
۲۷۴	۹-۲ فرمان Crop Bitmap
۲۷۵	۹-۳ بازسازی تصاویر نقشه‌بیتی (Resample Bitmap)
۲۷۶	۹-۴ فرمان Bitmap Color Mask
۲۷۷	۹-۵ مدهای رنگی (Color Mode)
۲۸۰	۹-۶ منوی Mode
۲۸۲	۹-۷ ویرایش رنگ تصاویر نقشه‌بیتی
۲۹۰	۹-۸ فرمت‌های پشتیبانی شده توسط CorelDRAW
۲۹۲	۹-۹ تبدیل تصاویر نقشه‌بیتی به برداری (Trace Bitmap)
۲۹۴	واژه‌نامه
۲۹۴	خلاصه مطالب
۲۹۶	آزمون نظری
۲۹۷	آزمون عملی

واحد کار دهم: توانایی ایجاد جلوه روی تصاویر نقشه‌بیتی



۳۰۰	کلیات
۳۰۰	۱۰-۱ جلوه‌های تصاویر نقشه‌بیتی
۳۰۱	۱۰-۲ نصب Plug-Ins
۳۰۳	۱۰-۳ فیلترهای سه بعدی (3D Effect)
۳۰۵	۱۰-۴ فیلترهای گروه جلوه‌های هنری (Art Strokes)
۳۰۸	۱۰-۵ فیلترهای گروه Blur (محو شدن)
۳۱۰	۱۰-۶ فیلترهای گروه Camera (دوربین عکاسی)
۳۱۰	۱۰-۷ فیلترهای گروه Color Transform (دگرگونی رنگ)
۳۱۱	۱۰-۸ فیلترهای گروه Contour
۳۱۲	۱۰-۹ گروه فیلترهای Creative (خلاقانه)
۳۱۳	۱۰-۱۰ فیلترهای گروه Distort (تحریف‌کننده)
۳۱۶	۱۰-۱۱ فیلترهای گروه Noise (نویز)

۳۱۷.....	۱۰-۱۲ فیلترهای Sharpen (واضح کننده).....
۳۱۹.....	واژه‌نامه.....
۳۱۹.....	خلاصه مطالب.....
۳۲۰.....	آزمون نظری.....
۳۲۲.....	آزمون عملی.....

واحد کار یازدهم: توانایی کار با ماکروهای VBA



۳۲۴.....	کلیات.....
۳۲۴.....	VBA Editor ۱۱-۱.....
۳۲۷.....	VBA Recorder ۱۱-۲.....
۳۳۲.....	۱۱-۳ کار با Help بخش VBA.....
۳۳۲.....	۱۱-۴ ماکروهای استاندارد.....
۳۳۴.....	واژه‌نامه.....
۳۳۴.....	خلاصه مطالب.....
۳۳۵.....	آزمون نظری.....
۳۳۶.....	آزمون عملی.....

واحد کار دوازدهم: توانایی مرور صفحه‌های وب



۳۳۸.....	کلیات.....
۳۳۸.....	۱۲-۱ طراحی صفحات وب در CorelDRAW.....
۳۴۸.....	واژه‌نامه.....
۳۴۸.....	خلاصه مطالب.....
۳۴۹.....	آزمون نظری.....
۳۵۰.....	آزمون عملی.....

واحد کار سیزدهم: توانایی چاپ یک سند



۳۵۲.....	کلیات.....
----------	------------

۳۵۲	.....	۱۳-۱ چاپ یک سند
۳۵۳	.....	۱۳-۲ تنظیمات اصلی چاپ (زبانہ General)
۳۵۴	.....	۱۳-۳ تنظیمات صفحه آرایہ (زبانہ Layout)
۳۵۷	.....	۱۳-۴ تفکیک رنگ (زبانہ Separation)
۳۵۸	.....	۱۳-۵ تنظیمات کنترل چاپ (زبانہ Prepress)
۳۵۹	.....	۱۳-۶ پنجره پیش نمایش چاپ (Print Preview)
۳۶۱	.....	واژه نامه
۳۶۲	.....	خلاصه مطالب
۳۶۲	.....	آزمون نظری

۳۶۴	.....	پاسخنامه
۳۶۸	.....	فهرست منابع

مقدمه ناشر

سپاس بیکران پروردگار را که به انسان قدرت اندیشیدن بخشید تا به یاری این موهبت راه ترقی و تعالی را ببیماید و امید به این که عنایات الهی شامل حال ما باشد تا با بضاعت اندک علمی خود در خدمت جوانان و آینده‌سازان کشور عزیزمان باشیم.

یکی از بارزترین ویژگی‌های عصر حاضر،

حضور گسترده کامپیوتر در کلیه عرصه‌های

فعالیت انسان است به گونه‌ای که انجام برخی از کارها، بدون استفاده از کامپیوتر قابل تصور نیست. کامپیوتر به عنوان ابزاری قدرتمند، سرعت و دقت کارها را فوق‌العاده افزایش داده و گذرگاه‌های صعب‌العبور علم را به شاهراه‌های هموار مبدل ساخته است. به همین دلیل در جهان کنونی، آموزش و یادگیری علوم کامپیوتر یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر است.

در همین راستا دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش بر اساس موافقت‌نامه‌ای، تألیف کتاب کاربر CorelDRAW شاخه کاردانش را به مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران به‌عنوان یکی از ناشران برگزیده محول کرده که افتخاری بزرگ است. کتاب حاضر با همکاری جمعی از اساتید، متخصصان و مهندسان مجرب رشته کامپیوتر تألیف و محتوای آن در کمیسیون تخصصی برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی رشته کامپیوتر دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است.

طراحی کتاب‌ها بر اساس ساختار آموزش‌های پیمانه‌ای (مادولار) انجام گرفته و ساختار آن بر اساس توانایی‌های مورد انتظار در استانداردهای مهارتی طراحی شده است. این کتاب‌ها حتی‌المقدور به صورت خودآموز و خود محتوا سازمان دهی شده و تلاش بر این است که کتاب‌های آموزش گام به گام، به همراه مثال‌ها، تمرین‌های عملی و کاربردی برای کارهای آزمایشگاهی و کارگاهی، مجموعه منسجمی از هر پیمانه را ارائه دهد به طوری که دانش‌آموزان پس از پایان هر پیمانه، از مهارت کافی برای کار با موضوع پیمانه برخوردار باشند.

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran@mftinfo (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

publishing@mftmail.com

مقدمه مولف

امروزه لزوم آموزش فناوری اطلاعات و ارتباطات متناسب با نیازهای فردی جامعه بر کسی پوشیده نیست. دنیای مدرن امروز که با تولید روزافزون اطلاعات و ایجاد شبکه‌های اطلاعاتی گسترده مواجه است متقاضی نیروی کاری است که بداند چگونه از فناوری اطلاعات و ارتباطات برای افزایش بهره‌وری و خلاقیت استفاده کند. در دهه‌های اخیر رشد شتابان فناوری در حوزه‌های مختلف، حیات بشری را دستخوش تغییرات

گسترده کرده است، همچنین تولید انبوه و فرایند داده‌ها، اطلاعات و دانش، استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات را اجتناب‌ناپذیر کرده است. کتاب کاربر CorelDRAW مطابق با استاندارد جدید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به منظور آموزش نرم‌افزار CorelDRAW تألیف شده است. در این کتاب هنرجویان با مفاهیم طراحی و ایجاد جلوه‌های گرافیکی آشنا می‌شوند. کتاب در سیزده فصل و متناسب با سرفصل‌های استاندارد مذکور نوشته شده که البته بنا به صلاحدید هنرآموزان ارجمند و شرایط تدریس در کلاس، قابل تغییر خواهد بود. در اینجا لازم می‌دانم از سرکار خانم مهندس میترا امیدوار که در تألیف فصل یازدهم این کتاب مشارکت داشته‌اند، قدردانی و تشکر نمایم. از همه هنرآموزان و هنرجویان محترم تقاضا دارم ایرادات احتمالی کتاب را به اینجانب یا انتشارات دیباگران تهران ارسال نمایند تا در چاپ‌های بعدی اصلاح گردد. بدیهی است پیشنهادات و انتقادات سازنده شما عزیزان در ارتقای کیفیت این کتاب کمک خواهد کرد. در خاتمه جا دارد از مدیریت محترم و پرسنل انتشارات دیباگران تهران و تمامی دوستانی که برای آماده شدن این کتاب با بنده همکاری نمودند، تشکر و قدردانی کنم.

محمد عباسی

abasigrahic@yahoo.com