

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامه‌سازی (۲)

رشته کامپیوتر

گروه تحصیلی کامپیوتر

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه‌ای

جباریه، علیرضا	۰۰۵
برنامه‌سازی (۲) / مؤلف: علیرضا جباریه. - تهران: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران،	ب ۲۷۹ ج /
	۱۳۹۱ ۱۳۹۱
۲۱۸ص. - (آموزش فنی و حرفه‌ای)	
متون درسی رشته کامپیوتر گروه تحصیلی کامپیوتر، زمینه خدمات.	
برنامه‌ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا: کمیسیون برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های	
درسی رشته کامپیوتر دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کار دانش وزارت آموزش و	
پرورش.	
۱. برنامه‌سازی. الف. ایران. وزارت آموزش و پرورش. دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های	
فنی و حرفه‌ای و کار دانش. ب. عنوان. ج. فروست.	

همکاران محترم و دانش‌آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را دربارهٔ محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های
فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

پیام‌نگار (ایمیل) info@tvoccd.sch.ir
وب‌گاه (وب‌سایت) www.tvoccd.sch.ir

وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش
نام کتاب : برنامه‌سازی (۲) - ۴۵۱

مؤلف : مهندس علیرضا جباریه و با همکاری مهندس فرزانه شیخی

اعضای کمیسیون تخصصی : محمد مشاهری‌فرد، عسگر قندچی، سیدحمیدرضا ضیایی،
محمدرضایمقانی، هادی عابدی، ملیحه طزری و حمید احدی

آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع : ادارهٔ کل چاپ و توزیع کتاب‌های درسی

تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن : ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب‌سایت : www.chap.sch.ir

مدیر امور فنی و چاپ : سید احمد حسینی

طراح جلد : طاهره حسن‌زاده

صفحه‌آرا : راحله زادفتح‌اله

حروفچین : کبری اجابتی

مصصح : شاداب ارشادی، شهلا دالایی

امور آماده‌سازی خبر : سپیده ملک‌ایزدی

امور فنی رایانه‌ای : حمید ثابت کلاچاهی، پیمان حبیب‌پور

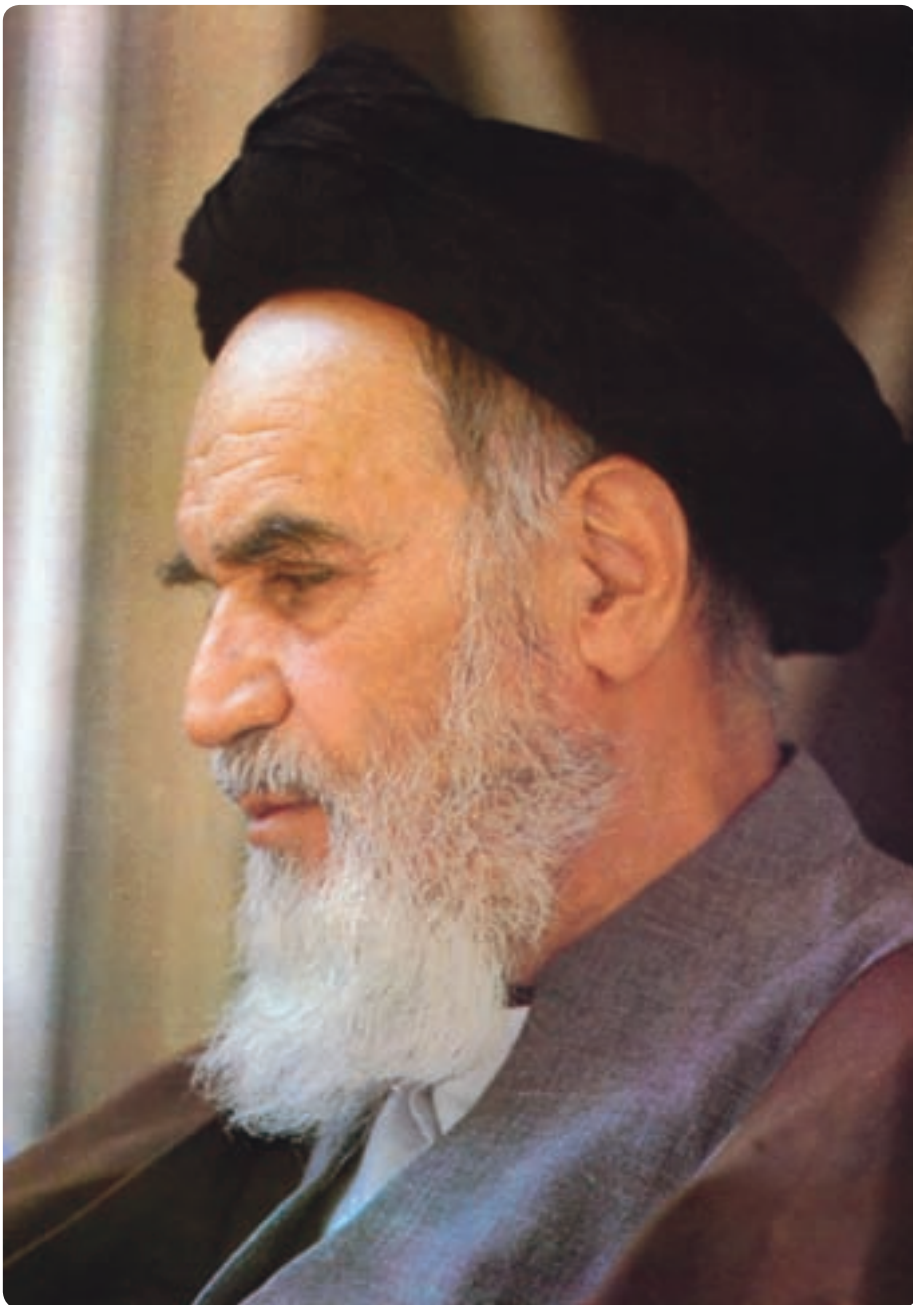
ناشر : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران : تهران - کیلومتر ۱۷ جادهٔ مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروبخش)

تلفن : ۵ - ۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۱۳۹ - ۳۷۵۱۵

چاپخانه : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار و نوبت چاپ : چاپ هفتم ۱۳۹۱

حق چاپ محفوظ است.



بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش دیگران
دراز کنید و به دربوزگی عمر را بگذرانید، قدرت ابتکار و پیشرفت در اختراعات در
شما شکوفا نخواهد شد.

امام خمینی «قدّس سرّه الشّریف»

۱	فصل اول: تصویرها، ماوس و صفحه کلید
۲	۱-۱- کنترل‌های تصویر و کادر تصویر
۶	۱-۲- ماوس و صفحه کلید
۷	۱-۲-۱- رویدادهای ماوس
۷	۱-۲-۲- تغییر شکل اشاره‌گر ماوس
۱۵	۱-۲-۳- دکمه‌های ماوس
۱۶	۱-۲-۴- کلیدهای Ctrl، Shift و Alt
۲۴	۱-۳- رویدادهای کلید
۲۸	۱-۳-۱- مشخصه KeyPreview
۳۲	۱-۳-۲- ارسال ضربات کلید به برنامه
۵۳	خودآزمایی
۵۴	فصل دوم: ایجاد منو
۵۴	۲-۱- منوهای استاندارد ویندوز
۵۴	۲-۲- ایجاد منو
۵۶	۲-۲-۱- ایجاد یک منوی ساده با Application Wizard
۵۹	۲-۳- کاربرد Menu Editor
۶۱	۲-۳-۱- تنظیم مشخصه‌های منو
۶۱	۲-۳-۲- اضافه کردن کلیدهای دسترسی به گزینه‌های منو
۶۲	۲-۳-۳- اضافه کردن کلیدهای میانبر به گزینه‌ها
۶۴	۲-۳-۴- ایجاد منوهای بازشو
۶۷	۲-۴- شیء Clipboard
۶۹	خودآزمایی
۷۰	فصل سوم: خطایابی و اشکال‌زدایی برنامه
۷۰	۳-۱- انواع خطاها در برنامه‌نویسی
۷۱	۳-۲- رفع اشکال متغیرهای اعلان نشده با Option Explicit
۷۴	۳-۳- بررسی قطعات کد با BreakPoint
۷۵	۳-۴- نمایش مقادیر متغیرها با Watches
۷۷	۳-۴-۱- بررسی خط به خط کد با Step Into و Step Over
۷۸	۳-۴-۲- متوقف کردن خطوط انتخاب شده
۷۸	۳-۵- استفاده از ابزارهای اشکال‌زدایی پیشرفته
۸۱	۳-۶- کاربرد Find and Replace
۸۱	۳-۷- ایجاد یک مدیر خطا
۸۴	خودآزمایی
۸۵	فصل چهارم: آرایه‌ها
۸۵	۴-۱- آرایه چیست؟
۸۶	۴-۲- اعلان آرایه
۸۶	۴-۲-۱- اعلان آرایه مانند یک متغیر
۸۸	۴-۲-۲- اعلان آرایه با کلید واژه To
۸۸	۴-۳- تغییر تعداد عناصر آرایه
۹۴	۴-۴- کنترل‌های ListBox و ComboBox
۹۴	۴-۴-۱- اضافه کردن رشته‌ها به ListBox یا ComboBox
۹۵	۴-۴-۲- انتخاب عنصرها از لیست
۹۷	۴-۴-۳- حذف عنصرها از لیست
۹۷	۴-۴-۴- پاک کردن لیست
۹۸	۴-۴-۵- آشنایی با شیوه‌های ComboBox
۱۰۵	۴-۵- آرایه کنترلی

۱۰۶	۴-۵-۱ ایجاد آرایه کنترل در زمان طراحی
۱۰۸	۴-۵-۲ اضافه کردن عنصرها به آرایه کنترل در زمان اجرا
۱۱۱	۴-۶ کاربرد کنترل‌های Scroll Bar
۱۱۷	۴-۷ مرتب‌سازی عنصرهای آرایه‌ها
۱۲۲	۴-۸ جست‌وجو
۱۲۲	۴-۸-۱ جست‌وجوی خطی
۱۲۵	۴-۸-۲ جست‌وجوی دودویی
۱۲۹	۴-۹ آرایه‌های چند بعدی
۱۳۳	خودآزمایی

فصل پنجم: کاربرد فرم‌های آماده

۱۳۴	۵-۱ فرم‌های آماده
۱۳۴	۵-۲ کنترل Common Dialog
۱۳۶	۵-۳ بازبایی و ذخیره اطلاعات پرونده
۱۳۷	۵-۴ انتخاب اطلاعات قلم
۱۴۰	۵-۵ انتخاب رنگ‌ها
۱۴۲	۵-۶ تنظیم گزینه‌های چاپگر
۱۴۳	۵-۷ ایجاد برنامه کاربردی چندسندی ساده
۱۴۵	۵-۸ Appearance مشخصه‌های
۱۴۹	خودآزمایی
۱۵۱	خودآزمایی

فصل ششم: زمان و تاریخ

۱۵۲	۶-۱ آشنایی با Serial Time
۱۵۳	۶-۲ آشنایی با کنترل Timer
۱۵۵	۶-۳ کاربرد توابع Date, Time و Now
۱۶۰	۶-۴ کاربرد تابع Format()
۱۶۲	۶-۵ محاسبه اختلاف تاریخ‌ها
۱۶۵	۶-۶ کاربرد متغیرهای ایستا به همراه Timer
۱۶۹	خودآزمایی

فصل هفتم: گرافیک

۱۷۰	۷-۱ اضافه کردن گرافیک به فرم
۱۷۴	۷-۲ کنترل‌های ترسیمی
۱۷۴	۷-۲-۱ ترسیم خط
۱۷۶	۷-۲-۲ ترسیم شکل
۱۸۰	۷-۳ متدهای ترسیمی
۱۸۰	۷-۳-۱ متد Pset
۱۸۲	۷-۳-۲ متد Line
۱۸۴	۷-۳-۳ متد Circle
۱۸۵	۷-۴ رنگ‌آمیزی
۱۹۱	۷-۵ ایجاد نشانه فرم
۱۹۳	خودآزمایی

فصل هشتم: تولید بسته‌های نرم‌افزاری

۱۹۴	۸-۱ کار کردن با اطلاعات نسخه
۱۹۷	۸-۲ کامپایل کردن پروژه
۱۹۸	۸-۲-۱ کامپایل کد به Standard EXE
۱۹۹	۸-۳ کاربرد Package and Deployment Wizard
۲۰۶	خودآزمایی

زبان برنامه‌نویسی Visual Basic یکی از زبان‌های برنامه‌نویسی متداول و محبوب در بین برنامه‌نویسان است. در کتاب برنامه‌سازی ۱ با برخی از جنبه‌های مقدماتی این زبان آشنا شدید. در این کتاب با جنبه‌های پیشرفته این زبان آشنا می‌شوید. یادگیری مفاهیم این کتاب شما را قادر خواهد ساخت تا برنامه‌های کامل‌تر و پیچیده‌تر را بنویسید و امکانات این زبان را به نحو مناسب‌تری به کار ببرید. در این کتاب با منوهای استاندارد، آرایه، کاربرد فرم‌های آماده، گرافیک، روال‌ها و توابع و برخی دیگر از امکانات Visual Basic آشنا شده و با آن‌ها کار خواهید کرد. توصیه می‌شود برای تقویت مهارت‌های خود در زمینه برنامه‌نویسی که یکی از جنبه‌های مهم رشته کامپیوتر است، علاوه بر انجام پروژه‌هایی که در این کتاب ارائه شده است کتاب‌ها و منابع مرتبط را مطالعه نموده و تا حد امکان کد برنامه‌های مختلف را مورد تجزیه و تحلیل قرار دهید.

هدف کلی

شناخت مفاهیم پیشرفته و مباحث تکمیلی زبان برنامه‌نویسی VB و نوشتن برنامه‌های

پیشرفته با آن