سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره حساب	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره حساب	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره برگ	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

حساب .....

دفتر کل

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار		بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال		ریال		ریال
			منقول از صفحه					
			نقل به صفحه					

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره	۰	۰/۵	۱	۱/۵	۲

الف ــ ارزیابی کار فردی

۱ــ نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها					
۲ــ دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار					
۳ــ داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله					

ب ــ ارزیابی فرد در کار گروهی

۱ــ تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری					
۲ــ همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری					
۳ــ رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری					
۴ــ مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف					

ج ــ ارزیابی عمومی کار

۱ــ رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی					
۲ــ رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد، جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها					
۳ــ کاهش در اشتباهات، قلم‌خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها، نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها					

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ :

بخش چهارم

مسایل حسابداری کالای امانی، دوایر و شعب

هدف‌های رفتاری (مسئله ۱ــ۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام عملیات مربوط به حسابداری امانی را به‌شرح زیر به‌دست آورد :

۱ــ صورت‌حساب حق‌العمل کار را با توجه به مستندات و مدارک آن کنترل نماید.

۲ــ عملیات مربوط به ارسال کالای امانی برای حق‌العمل کار را در حساب‌ها ثبت کند.

۳ــ هرگونه رویداد مالی در ارتباط با فعالیت‌ها و عملیات حق‌العمل کار و آمر را در دفاتر ثبت کند.

۴ــ نسبت به اصلاح و بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی ارسالی و برگشتی اقدام کند.

۵ــ سود و زیان حاصل از ارسال و فروش کالای امانی فروش رفته را محاسبه و تعیین کند.

۶ــ مانده‌حساب کالای امانی پایان دوره را در ترازنامه نمایش دهد.

۷ــ حساب کالای امانی در طی دوره را نگهداری و مانده آن را در پایان دوره در ترازنامه نمایش دهد.

مسئله ۱ــ۴[1]

در تاریخ ۱۳۰۰/۴/۱۵ مؤسّسه‌ی تجارتی پاینده، تعداد ۴۵۰۰ عدل پنبه (هر عدل پنبه حدوداً ۲۰۰ کیلوگرم وزن دارد.) به بهای تمام شده‌ی هر عدل ۱۰٬۰۰۰ ریال برای حق‌العمل‌کار خود آقای منوچهری مقیم امارات ارسال می‌کند و برای هر عدل ارسالی مبلغ ۱٬۲۰۰ ریال کرایه‌ی حمل و بارگیری و مبلغ ۸۰۰ ریال بیمه حمل پرداخت می‌نماید.

تعداد ۵۰ عدل پنبه از محموله‌ی مزبور در بین راه مفقود شده و به مقصد نمی‌رسد. صورت‌حساب فروش از شارجه در تاریخ ۱۳۰۰/۱۲/۲۵ مؤسّسه دریافت گردید. هم‌چنین حق‌العمل‌کار، مبلغ ۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال برای مؤسّسه وجه حواله می‌کند که مؤسّسه تأییدیه‌ی وصول آن را اعلام و ارائه می‌نماید. صورت‌حساب فروش حاوی اطلاعات زیر می‌باشد. (ارقام به هزار ریال)

فروش ۳۵۰۰ عدل پنبه جمعاً به مبلغ			۶۳٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال
کسر می‌شود :			
الف ــ هزینه‌ی ترخیص و عوارض و سود گمرکی	۳٬۲۰۰٬۰۰۰	ریال	
ب ــ هزینه‌ی بارگیری و حمل در شارجه	۲٬۱۰۰٬۰۰۰	ریال	
ج ــ هزینه‌ی انبارداری	۶۳۰٬۰۰۰	ریال	
د ــ هزینه‌ی جابجایی و بیمه آتش‌سوزی پنبه	۵۶۲٬۵۰۰	ریال	
هـ ــ هزینه‌ی توزیع و فروش	۷۵۰٬۰۰۰	ریال	
و ــ حق‌العمل ۵٪ فروش	۳٬۱۵۰٬۰۰۰	ریال	
ز ــ حق‌التضمین ۱٪ فروش	۶۳۰٬۰۰۰	ریال	
جمع هزینه‌ها	۱۱٬۰۲۲٬۵۰۰	ریال	
حواله ارسال شده	۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰	ریال	
			۶۱٬۰۲۲٬۵۰۰ ریال
مانده بدهی			۱٬۹۷۷٬۵۰۰ ریال

۱ــ در پایان فصل هفتم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.

مؤسّسه‌ی تجارتی پاینده بابت ۵۰ عدل پنبه مفقود شده تا پایان اسفندماه . .۱۳ مبلغ ۰۰۰ر۴۵۰ ریال خسارت از شرکت بیمه دریافت می‌کند.

مطلوب است:

۱ــ ثبت عملیات مربوط به محموله‌ی امانی مزبور در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن به حساب‌های دفتر کل آمر و حق‌العمل‌کار.

۲ــ ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی و محاسبه‌ی سود و زیان کالای امانی فروش رفته در دفاتر مؤسّسه‌ی پاینده.

۳ــ نحوه‌ی نمایش حساب موجودی کالای امانی پایان دوره در ترازنامه مؤسّسه تجارتی پاینده.

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

سند حسابداری

شماره سند : .....

تاریـــخ : / / ۱۳

پیوســـت : .....

شماره روزنامه	شماره معین	شـــــــرح	مبلغ جزء/ ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده ..... مسئول امور مالی ..... مدیر عامل .....

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره حساب	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره حساب	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره برگه	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			

دفتر روزنامه

شماره ردیف	تاریخ		شماره حساب	شرح		بدهکار	بستانکار
	روز	ماه				ریال	ریال
				منقول از صفحه			
				نقل به صفحه			