



## **بخش دوم:**

### **راهنمای درس‌ها**



# راهنمای درس ۱

## آشنایی با رایانه



## الف) پیش از تدریس

## درس در یک نگاه

درس ۱: آشنایی با رایانه	
آشنایی با رایانه	استفاده از لوح فشرده کار و فناوری
گفت‌وگوی کلاسی	استفاده صحیح از رایانه
حافظه در رایانه	ایمنی و بهداشت
گفت‌وگوی کلاسی	فیلم آموزش ارگونومی
روشن کردن رایانه	نکته
نکته	فعالیت غیر کلاسی

## اهداف درس

هدف کلی: آشنایی با رایانه، تجهیزات آن و نحوه کار با آن

اهداف جزئی:

- ۱- آشنایی با کاربردهای رایانه
- ۲- آشنایی با نحوه کاربرد رایانه در مکان‌های مختلف
- ۳- آشنایی با لوازم جانبی رایانه و کارکرد آنها
- ۴- آشنایی با حافظه رایانه و انواع آن
- ۵- نحوه روشن و خاموش کردن رایانه
- ۶- آشنایی با لوح فشرده همراه کتاب و نحوه استفاده از آن
- ۷- مهارت در استفاده از موشواره
- ۸- آشنایی با ارگونومی و نحوه صحیح استفاده از رایانه
- ۹- ایمنی و بهداشت هنگام کار با رایانه

## روش تدریس پیشنهادی

روش تدریس پیشنهادی برای این درس، «روش نمایش» است. جهت دریافت توضیحات در مورد این روش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### نکات مربوط به مواد، ابزار و تجهیزات

ابزار و تجهیزات مورد نیاز این درس عبارت‌اند از :

- کارگاه رایانه، مجهز به تعداد مناسبی رایانه (و لوازم جانبی)، میز و صندلی گردان؛
- ویندوز ۷ (Windows7)، جهت اجرای لوح فشرده.

برای تأمین تجهیزات مورد نیاز تدریس، در صورت امکان می‌توان از مشارکت اولیا جهت آوردن لپ‌تاپ استفاده نمود.

### نکات ایمنی و بهداشتی درس

همکاران محترم لازم است نکات ایمنی و بهداشتی را، که در ادامه می‌آید، خود رعایت نمایند و به دانش‌آموزان نیز توضیحات لازم را ارائه نمایند.

**مراقبت از رایانه :** هیچ‌گاه، زمانی که مشغول کار با رایانه هستید غذا یا خوراکی میل نکنید. وقتی هم‌زمان با صرف غذا، کار کنید صفحه کلید رایانه، موشواره و همه ابزارهای شما آلوده خواهند شد. برای آزمایش کردن میزان آلودگی میز کارتان، صفحه کلید را بعد از صرف غذا برعکس کنید و نگاه کنید که چقدر خرده غذا از آن بیرون می‌ریزد. علاوه بر این، طبق نظریه پزشکان، گرد و غبار جمع شده بر روی قطعات الکترونیکی، یکی از سمی‌ترین مواد در محیط زندگی انسان است. اگر کار با رایانه را با خوردن همراه کنید، ممکن است از طریق دست‌های شما بخشی از این گرد و غبار وارد بدنتان شود.

**تمیز کردن رایانه :** حفظ پاکیزگی رایانه از اهمیت بسیاری برخوردار است. نشستن گرد و غبار بر روی قسمت‌های مختلف رایانه سبب افزایش دما و آسیب دیدگی سیستم آن می‌شود. بنابراین باید همیشه رایانه خود را تمیز نگه دارید. برای این کار زمانی که رایانه خاموش است، کلید برق پشت کازه را در حالت خاموش قرار دهید و کابل‌های متصل به برق را هم از پریز بکشید. سپس با یک دستمال بدون کرک، که فقط کمی مرطوب است، صفحه نمایش، صفحه کلید، موشواره، بدنه کازه و لوازم جانبی مثل چاپگر را تمیز کنید.

**پوشاندن رایانه :** در پایان کار و زمانی که دیگر نمی‌خواهید از رایانه خود استفاده کنید و آن را خاموش کرده‌اید، با استفاده از پوشش‌های مخصوص، روی قطعات مختلف رایانه را بپوشانید. این کار برای جلوگیری از رسیدن گرد و غبار به دستگاه و پاکیزه نگاه داشتن قطعات آن است. توجه کنید که در هنگام کار با رایانه، تمامی پوشش‌ها را بردارید تا گرما در آن محیط افزایش پیدا نکند.

**مدت زمان مناسب کار با رایانه :** هر ۴۵ دقیقه یک بار، به منظور استراحت، از جای خود بلند شوید و به تمرینات کششی دست‌ها، بازوها و بدن خود اقدام نمایید. بهتر است هر ۱۵ دقیقه یک بار، کشش کوتاهی نیز به عضلات خود بدهید.

### سایر نکات مورد توجه :

- مراقب باشید هیچ‌گاه آب و مایعات بر روی صفحه کلید یا سایر اجزای رایانه، به ویژه کازه و منبع تغذیه رایانه، ریخته نشود، زیرا علاوه بر صدمه زدن به سیستم، می‌تواند سبب برق گرفتگی شما نیز بشود.
- رایانه در مقابل ضربات ناگهانی و تکان‌های شدید آسیب پذیر است، به ویژه هارد دیسک که نسبت به لرزش و تکان‌های شدید در هنگام روشن بودن رایانه، حساس است. پس مراقب باشید و رایانه خود را در محلی محکم و ثابت قرار دهید.
- از جدا کردن کابل‌ها و سیم‌های متصل به برق در هنگام روشن بودن رایانه جداً پرهیز کنید.
- از گذاشتن اشیاء بر روی کازه، صفحه کلید، صفحه نمایش و سایر اجزا پرهیز کنید. این کار به رایانه شما آسیب می‌رساند.
- بعد از اتمام کار با رایانه و خاموش کردن آن، برای صرفه‌جویی در مصرف برق بهتر است که کلید برق سیم سیار را، که کابل‌های رایانه به آن متصل است، در حالت خاموش قرار دهید.

### اصول ارگونومی درس

- ارگونومی رایانه : ارگونومی رایانه یعنی مطالعه و بررسی عوامل انسانی در ارتباط با رایانه. یکی از اهداف اصلی ارگونومی رایانه، تضمین مناسب بودن دستگاه برای استفاده انسان است.
- رعایت اصول ارگونومی در کار با رایانه : تولید کنندگان تجهیزات وسایل رایانه (مانند صفحه کلید، موش‌واره، میز و صندلی و سایر وسایل رایانه) اکنون سعی می‌کنند تا محصولات را مطابق با اصول ارگونومی طراحی و تولید کنند.
- رعایت اصول ارگونومی سبب کاهش ضایعات چشم، سردرد و کمردرد کاربران و اپراتورهای رایانه‌ها می‌شود. کاربرد رایانه در زندگی بشر بسیار زیاد است و تعداد زیادی از افراد، ساعت‌های متمادی با رایانه کار می‌کنند، به همین دلیل شناخت عوامل مؤثر در محیط کار با رایانه اهمیت فراوانی دارد. وجود شرایط نامناسب در محیط کاری و بی‌توجهی به موارد ایمنی در هنگام کار با رایانه ممکن است در بلند مدت به بروز بیماری‌ها و ناهنجاری‌هایی منجر شود. بیشتر کاربران در محیط‌های سر بسته و فضاهای کوچک کار می‌کنند.
- جهت دریافت توضیحات تکمیلی در مورد ارگونومی، به لوح فشرده (بخش دانستنی‌های معلم درس اول) مراجعه شود.

### نکات مورد توجه در فرایند تدریس

- همکاران محترم سعی کنند دانش‌آموزان را با معادل فارسی تجهیزات رایانه آشنا کنند و از بیان واژه‌های انگلیسی معمول، خودداری نمایند. مثلاً از واژه «کازه» به جای واژه «کیس» (case) استفاده شود.

## دانشتنی‌های معلم



جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

## ب) حین تدریس

## پاسخ به گفت‌وگوها و فعالیت‌های کتاب







## گفت‌وگوی کلاسی (صفحه ۲)

## پاسخ قسمت الف)

کاربردهای رایانه : نوشتن کتاب - بازی - حل مسائل ریاضی - محاسبات ریاضی - دیدن کارتون - گوش کردن به موسیقی - خواندن و گوش کردن به قرآن - خواندن کتاب‌های الکترونیکی و ...  
مکان‌های استفاده از رایانه : خانه - دانشگاه - فروشگاه - سینما - کارخانه - شرکت‌ها - عکاسی - مطب پزشکان - آژانس‌های هواپیمایی - فرودگاه - رستوران و ...

## پاسخ قسمت ب)

تصویر	نام	کاربرد
	صفحه نمایش	برای مشاهده چیزهایی که با رایانه نمایش داده می‌شود، مانند فیلم، بازی، برنامه‌ها و ...
	موشواره	برای حرکت دادن مکان‌نما، در صفحه نمایش
	صفحه کلید	برای وارد کردن اطلاعات (کلمات، اعداد و ...) به رایانه
	چاپگر	برای چاپ اطلاعات داخل رایانه

### گفت‌وگوی کلاسی (صفحه ۳)

#### پاسخ قسمت الف)

**حافظه فلش (flash memory):** این ابزار مستقیماً و به راحتی به رایانه وصل می‌شود و می‌توان پرونده‌های خود را درون آن ریخت. پرونده‌های آن به راحتی حذف می‌شوند و آن را می‌توان بارها مورد استفاده قرار داد.

**لوح فشرده (CD یا DVD):** برای خواندن آن لازم است رایانه به درایور مجهز باشد. معمولاً بعد از گذاشتن پرونده‌ها در داخل آن، امکان حذف کردن وجود ندارد (مگر در برخی از انواع آن، که قابلیت دوباره نوشتن در آنها وجود دارد). لوح فشرده معمولاً فقط یک بار برای کپی و انتقال پرونده‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد، بنابراین به سرعت تبدیل به زباله می‌شود و نقش زیادی در آلوده کردن محیط زیست دارد. لوح فشرده ارزان‌ترین نوع حافظه است و به همین دلیل استفاده از آن بسیار رواج دارد.

**نکته:** معلمان محترم، لطفاً در خصوص نقش لوح‌های فشرده در آلودگی محیط زیست به دانش‌آموزان گوش‌زد فرمایید و آنها را ترغیب نمایید که حتی الامکان از روش‌های دیگر برای انتقال پرونده‌های خود استفاده نمایند.

**دیسک سخت خارجی (external hard disk):** این ابزار نیز مانند حافظه فلش، به راحتی به رایانه متصل می‌شود و پرونده‌های آن به راحتی حذف می‌گردد و آن را می‌توان بارها مورد استفاده قرار داد. ولی برخی از انواع آنها برای نمایش اطلاعات، به نصب یک برنامه در رایانه نیاز دارند. این ابزار، در مقایسه با فلش و لوح فشرده، حجم بسیار بالایی دارد و معمولاً برای ذخیره کردن یک کپی پشتیبان از کلیه پرونده‌های یک یا چند رایانه مورد استفاده قرار می‌گیرد. قیمت آن نسبت به لوح فشرده و فلش خیلی بیشتر است.

#### پاسخ بخش ب)

ذخیره کردن نوشته‌ها، فیلم، بازی، تصویر و ... وقتی که می‌خواهیم آنها را از جایی به جای دیگر ببریم یا در اختیار کسی قرار دهیم.

### تذکر برای اجرای فعالیت غیرکلاسی

جهت اجرای فعالیت غیرکلاسی صفحه ۶، تذکر لازم به دانش‌آموزان داده شود تا برای جلسه بعد با آمادگی بیشتری در کلاس حاضر شوند. دانش‌آموزان لازم است پوشه بازی‌ها را از لوح فشرده باز کنند و بازی‌های داخل آن را انتخاب و اجرا نمایند.

### نمونه فهرست و ارسى براى ثبت ارزشيابى درس آشنايى با رايانه

برای ثبت مشاهده عملکرد دانش‌آموزان نمونه فهرست زیر توصیه می‌شود. همکاران محترم می‌توانند مواردی را که به تشخیص خود قابل ارزیابی می‌دانند، جایگزین گویه‌های پیشنهاد شده نمایند.

نام و نام خانوادگی دانش آموز :							پایه ششم دبستان :		تاریخ : / /	
ردیف	گویه ها	ابزار ارزشیابی	معیار			نیازمند تلاش بیشتر				
			خیلی خوب	خوب	قابل قبول					
۱	آشنایی با کاربردهای رایانه	مشاهده + خروجی کار								
۲	شناخت مکان هایی که در آنها از رایانه استفاده می شود.	مشاهده								
۳	شناخت اجزای رایانه و نام بردن هر یک و توضیح کار آن	مشاهده + خروجی کار								
۴	شناخت نحوه اتصال لوازم جانبی رایانه به آن	مشاهده + خروجی کار								
۵	روشن و خاموش کردن رایانه به طور صحیح	مشاهده								
۶	آشنایی با حافظه رایانه و شناخت انواع حافظه و مقایسه آنها	مشاهده + خروجی کار								
۷	مهارت در استفاده از لوح فشرده	مشاهده + خروجی کار								
۸	آشنایی با ارگونومی و ارائه توضیح در مورد ارگونومی و فواید آن	مشاهده								
۹	رعایت ارگونومی مناسب هنگام استفاده از رایانه	مشاهده								
۱۰	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در هنگام استفاده از رایانه	مشاهده								
۱۱	تقسیم کارها و رعایت نوبت در هنگام استفاده گروهی از رایانه	مشاهده								
۱۲	استفاده صحیح از موشواره و صفحه کلید	مشاهده + خروجی کار								
۱۳	شرکت در گفت وگوهای کلاسی	مشاهده								

## راهنمای درس ۲

### کار با رایانه



## الف) پیش از تدریس

## درس در یک نگاه

درس کار با رایانه	
جلسه اول: کار با نماد و پنجره	جلسه دوم: کار با پرونده و پوشه
برنامه‌های رایانه‌ای فارسی کردن رایانه فیلم آموزش فارسی کردن رایانه فعالیت کلاسی نکته نماد و پنجره در رایانه نکته فیلم کار با نماد و پنجره فعالیت کلاسی	پرونده و پوشه فیلم کار با پرونده و پوشه فعالیت کلاسی نکته ویروس رایانه‌ای فعالیت کلاسی فعالیت غیر کلاسی

## اهداف درس

**هدف کلی:** آشنایی با سیستم عامل win7 و مهارت در کار با آن

**اهداف جزئی:**

- ۱- مهارت در نحوه فارسی کردن سیستم عامل با استفاده از لوح فشرده
- ۲- مهارت در کار با میز کار رایانه، نوار وظیفه و سطل بازیافت
- ۳- مهارت در باز و بسته کردن و تغییر سبزه پنجره‌ها
- ۴- آشنایی با منوی «شروع» و بخش‌های داخل آن
- ۵- آشنایی با مفاهیم پرونده و پوشه
- ۶- مهارت در ایجاد، حذف، جابه‌جایی و تغییر نام پوشه‌ها و پرونده‌ها
- ۷- آشنایی با نحوه تغییر زبان صفحه کلید
- ۸- مهارت در تغییر نمایش ترتیب پوشه‌ها و پرونده‌ها
- ۹- آشنایی با انواع پرونده‌ها و نماد هر یک
- ۱۰- آشنایی با نحوه ویروس یابی
- ۱۱- اجرای فعالیت‌های کلاسی و منزل با استفاده از لوح فشرده

## روش تدریس پیشنهادی

روش تدریس پیشنهادی برای این درس، «روش نمایش» است. جهت دریافت توضیحات در مورد این روش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

## نکات مربوط به مواد، ابزار و تجهیزات

ابزار و تجهیزات مورد نیاز این درس عبارت‌اند از:

- کارگاه رایانه، مجهز به تعداد مناسبی رایانه (و لوازم جانبی)، میز و صندلی گردان؛
- ویندوز ۷ (Windows7)؛
- برنامه فارسی ساز رایانه (بر روی لوح فشرده دانش آموز و راهنمای معلم، موجود است)؛
- انواع قلم‌های فارسی (بر روی لوح فشرده دانش آموز موجود است)؛

برای تأمین تجهیزات مورد نیاز تدریس، در صورت امکان می‌توان از مشارکت اولیا جهت آوردن لپ‌تاپ استفاده نمود.

## اصول ارگونومی درس

جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم (بخش دانستنی‌های معلم درس دوم) مراجعه شود.

## نکات مورد توجه در فرایند تدریس

همکاران محترم، دقت نمایند که قلم‌های فارسی ذکر شده در فعالیت کلاسی (قسمت پ- صفحه ۱۲) حتماً در سیستم‌های رایانه‌ای نصب شوند، زیرا در جلسات بعدی مورد نیاز هستند.

**کلیدواژه‌ها**

فارسی ساز: برنامه‌های رایانه‌ای هستند که عناوین منوها، ابزارها و نمادهای سیستم عامل را به زبان فارسی تغییر می‌دهند.

میز کار: صفحه‌ای که بعد از اجرای سیستم عامل، نمایش داده می‌شود.

نوار وظیفه: نوازی است که معمولاً در پایین میز کار سیستم عامل قرار دارد و نماد برنامه‌های در حال اجرا در آن مشاهده می‌شوند.

## اشکالات تایپی کتاب

● صفحه ۱۲: بخش ارجاع به لوح فشرده، «جلسه دوم» صحیح است.

## دانش‌تنی‌های معلم

جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### ب) حین تدریس

#### جلسه اول

#### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان پرسش شود آیا بازی‌های موجود در لوح فشرده را، که در فعالیت غیر کلاسی درس قبل وجود داشت، اجرا کرده‌اند یا خیر. در حین آموزش مبحث جدید و اجرای فعالیت‌ها توسط دانش‌آموزان نیز، به مهارت انواع کلیک کردن آنها توجه شود و اگر ضعفی دیده شد، از آنها خواسته شود تا مجدداً بازی‌ها را اجرا کنند.

#### پاسخ به گفت و گوها و فعالیت‌های کتاب

##### فعالیت کلاسی (صفحه ۸)

پاسخ: اطلاعات لازم در فیلم آموزشی «فارسی کردن رایانه» و برنامه «فارسی ساز» در لوح فشرده دانش‌آموز قرار دارد.

##### فعالیت کلاسی (صفحه ۱۰)

پاسخ: اطلاعات لازم در فیلم «کار با نماد و پنجره» در لوح فشرده دانش‌آموز قرار دارد.

#### جلسه دوم

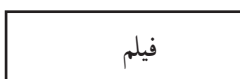
#### پاسخ به گفت و گوها و فعالیت‌های کتاب

##### فعالیت کلاسی (صفحه ۱۱ و ۱۲)

##### پاسخ الف)

اطلاعات لازم، در فیلم «کار با پرونده و پوشه» در لوح فشرده دانش‌آموز قرار دارد.

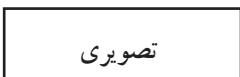
##### پاسخ ب)



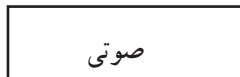
فیلم



متنی



تصویری



صوتی



## پاسخ پ)

اطلاعات لازم، در فیلم آموزشی «کار با پرونده و پوشه» در لوح فشرده دانش آموز قرار دارد.

## فعالیت کلاسی (صفحه ۱۲)

پاسخ : نحوه ویروس یابی با آنتی ویروس های مختلف، متفاوت است. با استفاده از برنامه ویروس یاب نصب شده بر روی رایانه های مدرسه، نحوه ویروس یابی را به صورت اجمالی به دانش آموزان خود یاد دهید.

## تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

جهت اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۱۲ به دانش آموزان تذکر لازم داده شود (و نظر به اینکه برای انجام دادن برخی فعالیت های درس های بعدی، به قلم های فارسی نیاز پیدا خواهند کرد، لازم است در رایانه های منزل نیز نصب شوند).

## ج) پس از تدریس

## نمونه فهرست واریسی برای ثبت ارزشیابی درس کار با رایانه

برای ثبت مشاهده عملکرد دانش آموزان نمونه فهرست زیر توصیه می شود. همکاران محترم می توانند مواردی را که به تشخیص خود قابل ارزشیابی می دانند، جایگزین گویه های پیشنهاد شده نمایند.

نام و نام خانوادگی دانش آموز :		پایه ششم دبستان :		تاریخ : / /	
ردیف	گویه‌ها	ابزار ارزشیابی	معیار		
			خیلی خوب	خوب	قابل قبول
نیازمند تلاش بیشتر					
۱	مهارت در تغییر زبان سیستم عامل	مشاهده + خروجی کار			
۲	آشنایی با منوی «شروع» و برنامه‌های آن	مشاهده + خروجی کار			
۳	شناخت «میز کار رایانه» و نوار وظیفه	مشاهده + خروجی کار			

				مشاهده + خروجی کار	مهارت در کار با پنجره‌ها (باز کردن و بستن، تغییر ساز و ...)	۴
				مشاهده + خروجی کار	مهارت در ایجاد، حذف، جابه‌جایی و تغییر نام پرونده‌ها	۵
				مشاهده + خروجی کار	مرتب‌سازی پرونده‌ها و پوشه‌ها به روش‌های مختلف	۶
				مشاهده + خروجی کار	شناخت انواع پرونده‌ها و نماد هر یک از آنها	۷
				مشاهده	رعایت ارگونومی مناسب هنگام استفاده از رایانه	۸
				مشاهده	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در هنگام استفاده از رایانه	۹
				مشاهده	تقسیم کارها و رعایت نوبت در هنگام استفاده گروهی از رایانه	۱۰
				مشاهده	اجرای فعالیت‌های کلاسی	۱۱
				مشاهده	شرکت در گفت‌وگوهای کلاسی	۱۲

## راهنمای درس ۳

### نقاشی با رایانه



## الف) پیش از تدریس

## درس در یک نگاه

درس نقاشی با رایانه	
جلسه اول: ترسیم و رنگ آمیزی	جلسه دوم: ویرایش و چاپ تصویر
فیلم ترسیم و رنگ آمیزی فعالیت کلاسی فعالیت غیر کلاسی	فیلم ویرایش و چاپ تصویر فعالیت کلاسی نکته فعالیت غیر کلاسی

## اهداف درس

**هدف کلی:** آشنایی با برنامه نقاشی (paint) و مهارت در کار با آن

**اهداف جزئی:**

- ۱- آشنایی با نحوه اجرای برنامه نقاشی
- ۲- آشنایی با ابزارهای مختلف برنامه نقاشی و نحوه کار با هر یک از آنها
- ۳- مهارت در کشیدن یک نقاشی ساده در برنامه
- ۴- مهارت در رنگ آمیزی نقاشی ها با استفاده از لوح فشرده
- ۵- آشنایی با نحوه ذخیره و بازیابی یک پرونده
- ۶- مهارت در کشیدن نمودارهای گرافیکی ساده
- ۷- مهارت در کاهش حجم پرونده های تصویری و شناخت فایده های آن
- ۸- مهارت در تغییر جهت پرونده های تصویری
- ۹- مهارت در نحوه نوشتن و تایپ کردن روی پرونده های تصویری
- ۱۰- مهارت در برش (crop) پرونده های تصویری

## روش تدریس پیشنهادی

روش تدریس پیشنهادی برای این درس، «روش نمایش» است. جهت دریافت توضیحات در مورد این روش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### نکات مربوط به مواد، ابزار و تجهیزات

ابزار و تجهیزات مورد نیاز این درس عبارت‌اند از :

- کارگاه رایانه، مجهز به تعداد مناسبی رایانه (و لوازم جانبی)، میز و صندلی گردان
- ویندوز ۷ (Windows7)
- برنامه نقاشی (paint)

برای تأمین تجهیزات مورد نیاز تدریس، در صورت امکان می‌توان از مشارکت اولیا جهت آوردن لپ‌تاپ استفاده نمود.

### اشکالات تایپی کتاب

صفحه ۱۶ : مرحله ۵، «با تکرار مراحل ۳ و ۴، یک صفحه شبیه کاغذ کادو بسازید» صحیح است.

### دانستنی‌های معلم

جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### ب) حین تدریس

#### جلسه اول

#### بررسی فعالیت غیرکلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان در مورد انجام دادن فعالیت غیرکلاسی جلسه قبل (کپی و جای‌گذاری کردن قلم‌های فارسی در رایانه شخصی) پرس‌وجو شود.

### پاسخ به گفت‌وگوها و فعالیت‌های کتاب

#### فعالیت کلاسی (صفحه ۱۴)

پاسخ : نقاشی مورد نظر و رنگ‌آمیزی آن، بر اساس علاقه دانش‌آموزان، ممکن است متفاوت باشد. در صورتی که دانش‌آموزی موضوع دیگری را برای نقاشی درخواست نمود، همکاری لازم با وی صورت گیرد.

#### تذکر برای اجرای فعالیت غیرکلاسی

پاسخ : تذکر لازم جهت انجام فعالیت غیر کلاسی صفحه ۱۴ به دانش‌آموزان داده شود و درخواست شود که جهت تحویل پرونده برای جلسه بعد، از یکی از حافظه‌های جانبی استفاده نمایند.

## جلسه دوم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان در مورد انجام دادن فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل پیگیری کنید تا پرونده کار شده را تحویل دهند. (یکی از پرونده‌های تصویری درون لوح فشرده را می‌بایست رنگ آمیزی کرده و تغییر داده باشند.)

### پاسخ به گفت و گوها و فعالیت‌های کتاب

#### فعالیت کلاسی (صفحه ۱۵)

پاسخ به صورت فیلم آموزشی در لوح فشرده راهنمای معلم قرار دارد.

### تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

تذکر لازم جهت اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۱۶ به دانش‌آموزان داده شود و از آنها خواسته شود به منظور تحویل پرونده «کاغذ کادو» در جلسه بعد، از یکی از حافظه‌های جانبی استفاده نمایند. در صورتی که دسترسی به چاپگر ناممکن باشد، اجباری در چاپ پرونده نیز نخواهد بود. پاسخ به صورت فیلم آموزشی در لوح فشرده راهنمای معلم قرار دارد.

## ج) پس از تدریس

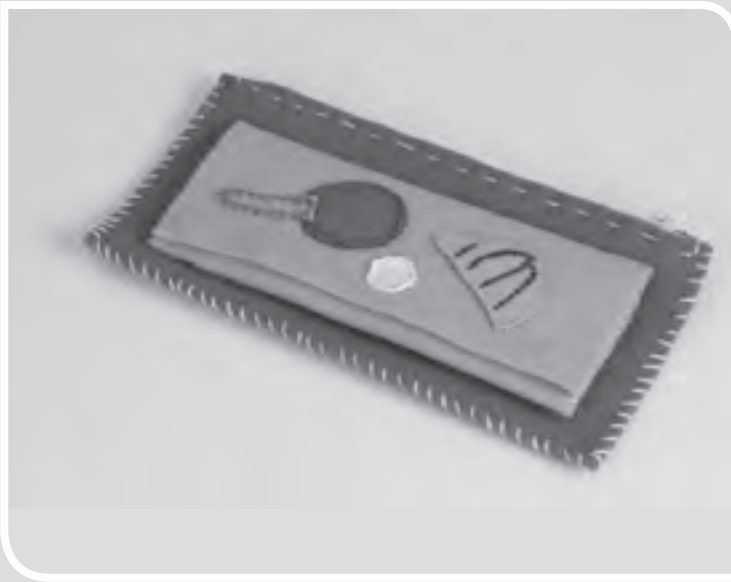
### نمونه فهرست واریسی برای ثبت ارزشیابی درس نقاشی با رایانه

برای ثبت مشاهده عملکرد دانش‌آموزان نمونه فهرست زیر توصیه می‌شود. همکاران محترم می‌توانند مواردی را که به تشخیص خود قابل ارزشیابی می‌دانند، جایگزین گویه‌های پیشنهاد شده نمایند.

نام و نام خانوادگی دانش آموز :					پایه ششم دبستان :				تاریخ : / /	
ردیف	گویه‌ها	ابزار ارزشیابی	معیار				خیلی خوب	خوب	قابل قبول	نیازمند تلاش بیشتر
۱	اجرای صحیح برنامه و ایجاد یک پرونده جدید در آن	مشاهده + خروجی کار								
۲	مهارت در کشیدن یک نقاشی ساده و رنگ آمیزی آن	مشاهده + خروجی کار								
۳	شناخت ابزارهای برنامه و کار هر یک از آنها	مشاهده + خروجی کار								
۴	به کارگیری لوح فشرده جهت نمایش فیلم‌های آموزشی یا اجرای فعالیت‌ها	خروجی								
۵	مهارت در ذخیره و باز کردن پرونده‌ها	خروجی								
۶	مهارت در کشیدن دیاگرام‌های ساده	خروجی								
۷	مهارت در ویرایش پرونده‌ها (تغییر جهت، برش، تغییر حجم)	خروجی								
۸	مهارت در نوشتن بر روی تصاویر	خروجی								
۹	رعایت ارگونومی مناسب، در هنگام استفاده از رایانه	مشاهده								
۱۰	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی، در هنگام استفاده از رایانه	مشاهده								
۱۱	تقسیم کارها و رعایت نوبت، در هنگام استفاده گروهی از رایانه	مشاهده								
۱۲	اجرای فعالیت‌های کلاسی و منزل	مشاهده + خروجی کار								
۱۳	شرکت در گفت و گوهای کلاسی	مشاهده								

## راهنمای درس ۴

### هنرهای دستی (دوخت جامدادی)



## الف) پیش از تدریس

## درس در یک نگاه

درس هنرهای دستی (دوخت جامدادی)			
جلسه اول طراحی و برش الگو	جلسه دوم دوخت و تزئین جیب	جلسه سوم دوخت بدنه جامدادی	جلسه چهارم آشنایی با مشاغل مربوط به هنرهای دستی
صنایع دستی گفت و گوی کلاسی جامدادی طراحی الگو فیلم طراحی و برش الگو فعالیت کلاسی کار عملی (ترسیم الگو) نکته ایمنی و بهداشت کار عملی (برش پارچه) نکته فعالیت غیر کلاسی	فیلم آموزش دوخت و تزئین جیب کار عملی (دوخت جیب) کار عملی (تزئین جیب) نکته ایمنی و بهداشت فعالیت غیر کلاسی	فیلم دوخت بدنه جامدادی فعالیت کلاسی کار عملی (دوخت زیپ) کار عملی (اتصال جیب به بدنه) کار عملی (دوخت بدنه) فعالیت غیر کلاسی گزارش دوخت جامدادی	پرونده مشاغل مربوط به هنرهای دستی پرونده نمونه تکمیل شده اطلاعات شغلی نمون برگ اطلاعات شغلی

## اهداف درس

هدف کلی: کسب مهارت دوخت و دوز در دانش آموزان

## اهداف جزئی

- ۱- آشنایی با صنایع دستی ایران و انواع آن
- ۲- آشنایی با نحوه طراحی و برش الگو
- ۳- آشنایی با انواع مهارت های دوخت
- ۴- آشنایی با نکات بهداشتی و ایمنی مرتبط با دوخت
- ۵- کسب مهارت انواع دوخت
- ۶- کسب مهارت دوخت زیپ
- ۷- کسب مهارت گزارش نویسی

## ۸- آشنایی با مشاغل مربوط به هنرهای دستی

### روش تدریس پیشنهادی

روش‌های تدریس پیشنهادی برای این درس، «روش فرایندی» یا «روش نمایش و اجرای تمرین‌های عملی» یا «روش واحد کار» است. جهت دریافت توضیحات در مورد این روش‌ها، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### نکات مربوط به مواد، ابزار و تجهیزات

- \* جهت تهیه پارچه می‌توان ترجیحاً از پارچه‌های جنس نمدی، مخمل و ... استفاده کرد.
- \* جهت اصلاح الگوی مصرف می‌توان از تکه پارچه‌های اضافی موجود در منزل نیز برای دوخت جامدای استفاده کرد.
- \* نوع نخ انتخابی جهت کار، ترجیحاً نخ کوبلن یا نخ محکم باشد.
- \* دانش‌آموزان می‌توانند به جای دکمه قابلمه‌ای از چسب دو طرفه (نر و مادگی) استفاده کنند.
- \* برای دوخت پارچه‌های نمدی، سوزن کوبلن یا شماره دوزی استفاده شود و در صورتی که پارچه انتخابی غیر از این موارد بود، نوع سوزن با پارچه تناسب داشته باشد.

### نکات ایمنی و بهداشتی درس دوخت جامدای

- همکاران محترم لازم است نکات ایمنی و بهداشتی را، که در ادامه می‌آید، خود رعایت نمایند و به دانش‌آموزان نیز توضیحات لازم را ارائه نمایند، از جمله:
- \* در نگهداری سوزن‌ها دقت کنند تا روی زمین نیفتد یا گم نشود. بهتر است از تعداد سوزن‌های خود مطلع باشند تا در پایان کار، همان تعداد را جمع کنند. ترجیحاً از جاسوزنی برای نگهداری سوزن‌ها استفاده کنند.
- \* پس از استفاده از صابون خیاطی، دست‌های خود را بشویند.

### اصول ارگونومی درس

- \* دانش‌آموزان باید سعی کنند در هنگام دوخت و دوز خم نشوند، به پشت صندلی خود تکیه دهند و به صورت قائم بنشینند.
- \* دانش‌آموزان باید سعی کنند در هنگام دوخت یا برش پارچه، ابتدا دست خود را روی میز کار قرار دهند، سپس عمل دوخت یا برش را شروع کنند.

### نکات مورد توجه در فرایند تدریس

- \* در صورتی که بخشی از کار، در زمان تعیین شده در کلاس، تمام نشود، دانش‌آموزان می‌توانند آن را در منزل به اتمام برسانند.
- \* توصیه می‌شود برای اجرای بهتر جزئیات کار، دانش‌آموزان فیلم‌های آموزشی را چند بار در منزل مشاهده کنند.
- \* دانش‌آموزان می‌توانند با تغییر اندازه یا شکل الگوی اولیه، طرح‌های متفاوتی درست کنند (کیف مدرسه، کوله پشتی، کیف تزیینی و ...).
- \* دانش‌آموزان می‌توانند از طرح‌ها و ایده‌های مختلف، جهت متنوع کردن کار خود استفاده کنند.

### روش‌های ایجاد انگیزه

- \* ارائه کارهای متفاوت و زیبا به دانش‌آموزان، آنان را به دوخت وسایل مختلف تشویق می‌کند.
- \* همکاری با پدر و مادر جهت کمک اقتصادی به خانواده، می‌تواند در دانش‌آموزان انگیزه ایجاد کند.
- \* انتخاب بهترین کارها در نمایشگاه مدرسه برای ارائه بهتر کارها توسط دانش‌آموزان، نیز ایجاد انگیزه می‌کند.

### کلید واژه‌ها

- \* **گلدوزی**: در این بخش، دانش‌آموز طرح‌های خود را بر پارچه و پوشاک نقش می‌زند و با بهره‌گیری از سوزن و نخ، طرح‌های زیبای خود را در قالب‌های مختلف ارائه می‌دهد.
- \* **سرمه دوزی**: دوخت انواع ملیلۀ فلزی سرمه از الیاف طلا و نقره تاییده شده را، بر روی پارچه ترمه «سرمه‌دوزی» گویند. می‌توان روی لباس و مخمل را نیز سرمه دوزی کرد.
- \* **سوزن دوزی**: در سوزن دوزی روی سطح پارچه‌های ساده طرح‌هایی را با نخ‌های رنگی ترسیم می‌کنند. این کار با کمک سوزن و قلاب انجام می‌شود و بخیه‌های ظریفی روی پارچه می‌دوزند. روی پارچه‌های کتان، زرباف ابریشمی، پشمی و پنبه‌ای نیز سوزن دوزی اجرا می‌شود.
- \* **شماره دوزی**: نوعی گلدوزی است، به این صورت که روی پارچه مخصوص و سوراخ دار سوزن‌دوزی می‌شود و بعد از دوخت، تار و بود پارچه شماره دوزی را می‌کشند تا طرح، روی پارچه‌ای که دوست دارید منتقل شود.
- \* **انواع دکمه**: دکمه انواع مختلفی دارد، از جمله: دکمه قابلمه‌ای، پایه دار، پرس، آهن‌ربایی، که با توجه به نیاز، می‌توان هر یک از انواع آن را مورد استفاده قرار داد.

## دانش‌تنی‌های معلم

جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### ب) حین تدریس

#### جلسه اول

#### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان در مورد انجام دادن فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل پرس‌وجو کنید و پرونده «کاغذ کادو» را تحویل بگیرید.

#### پاسخ به گفت و گوها و فعالیت‌های کتاب

گفت و گوی کلاسی (صفحه ۱۹)

پاسخ الف: پرده، لباس، کیف، کفش، وسایل تزئینی، ساک و جامدادی، تزئین لباس و ...

پاسخ ب: کشیدن طرح یا الگو، برش پارچه، دوخت پارچه، زیپ دوزی، دکمه دوزی، نوار دوزی، تزئین‌های مختلف و ...

پاسخ ج: دانش‌آموزان، با توجه به شهر و استانی که در آن زندگی می‌کنند، ممکن است پاسخ‌هایشان متفاوت باشد.

فعالیت کلاسی (صفحه ۲۰)

پاسخ: رسم الگو، برش زدن، دوختن

#### تذکر برای اجرای فعالیت‌های غیر کلاسی

تذکر لازم جهت اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۲۲ به دانش‌آموزان داده شود تا طرح خلاقانه خود را برای جلسه بعد به کلاس بیاورند.

#### جلسه دوم

#### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان در مورد انجام دادن فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل پرس‌وجو کنید و پرونده کار شده را تحویل بگیرید.

(ترسیم یک جامدادی در برنامه نقاشی)

### تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

تذکر لازم جهت اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۲۴ به دانش‌آموزان داده شود. دانش‌آموزان باید براساس علاقه خود و با توجه به مواردی که در صفحات ۲۹ و ۳۰ به آنها اشاره شده است، مشاغلی را از لوح فشرده انتخاب کنند و به صورت گروهی، اطلاعاتی درمورد آنها به دست آورند، سپس آنها را در نمون برگ صفحات ۲۹ و ۳۰ وارد کنند و برای جلسه چهارم با خود به کلاس بیاورند. دانش‌آموزان می‌توانند شغل‌های دیگری، مرتبط با موضوع درس، انتخاب کنند. بررسی این فعالیت، مربوط به جلسه چهارم است و دانش‌آموزان باید در آن جلسه، اطلاعات جمع‌آوری شده را در کلاس ارائه دهند.

#### جلسه سوم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان درمورد جمع‌آوری اطلاعات شغلی پرس‌وجو کنید تا آن را بدون تأخیر جهت ارائه در جلسه بعد آماده کنند.

### پاسخ به گفت وگوها و فعالیت‌های کتاب

#### فعالیت کلاسی (صفحه ۲۵)

پاسخ: شلال ساده، ستاره دوزی، زنجیره دوزی، ساقه دوزی، دندان موشی، لبه دوزی (دور دوزی)

### تذکر برای انجام دادن فعالیت غیر کلاسی

تهیه گزارش دوخت جامدادی (صفحه ۲۷) را به دانش‌آموزان یادآوری کنید تا برای جلسه بعد بررسی شود.

#### جلسه چهارم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از دانش‌آموزان در مورد انجام دادن فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل پرس‌وجو کنید و پرونده «نمون برگ گزارش» را تحویل بگیرید. در صورت لزوم، بازخوردهای مناسب و مورد نیاز (به صورت انتخابی، گروهی یا گردشی) به آنها ارائه شود.

فعالیت جمع‌آوری اطلاعات در مورد مشاغل، توسط سرگروه‌ها در کلاس ارائه شود. در این جلسه، می‌توانید نمایشگاه کوچکی از دست‌ساخته‌های دانش‌آموزان در کلاس ترتیب دهید. دانش‌آموزان با دیدن دست‌ساخته‌های دوستان خود، می‌توانند ضمن گفت‌وگو و تبادل نظر، ایده‌های جدیدی کسب کنند.

## ج) پس از تدریس

## نمونه فهرست واریسی برای ثبت ارزشیابی درس هنرهای دستی (دوخت جامدادی)

برای ثبت مشاهده عملکرد دانش آموزان، نمونه فهرست زیر توصیه می شود. همکاران محترم می توانند مواردی را که به تشخیص خود قابل ارزشیابی می دانند، جایگزین گویه های پیشنهاد شده نمایند.

نام و نام خانوادگی دانش آموز :				پایه ششم دبستان :				تاریخ : / /	
ردیف	گویه ها	ابزار ارزشیابی	معیار				نیازمند تلاش بیشتر		
			خیلی خوب	خوب	قابل قبول	نیازمند تلاش بیشتر			
۱	آماده سازی به موقع ابزار و وسایل مورد نیاز	مشاهده							
۲	مشارکت فعال دانش آموزان در اجرای پروژه	مشاهده							
۳	نحوه صحیح ترسیم الگو و انتقال آن	مشاهده + خروجی کار							
۴	نحوه صحیح برش پارچه	مشاهده + خروجی کار							
۵	کیفیت و زیبایی دوخت	خروجی کار							
۶	خلاقیت در اجرای کار	خروجی کار							
۷	مشارکت در اجرای فعالیت های کلاسی (گفت و گوی کلاسی)	مشاهده							
۸	ارائه فعالیت های غیر کلاسی در قالب کار با رایانه	خروجی کار							
۹	ارائه گزارش مناسب دوخت جامدادی	خروجی کار							
۱۰	ارائه گزارش مربوط به مشاغل	خروجی کار							

## راهنمای درس ۵

### تایپ در رایانه



## الف) پیش از تدریس

## درس در یک نگاه

درس تایپ در رایانه			
جلسه اول آشنایی با صفحه کلید و کار با کلیدهای پایگاه	جلسه دوم کار با ردیف میانی و ردیف پایین صفحه کلید	جلسه سوم کار با سه ردیف حروف صفحه کلید	جلسه چهارم تایپ اعداد و علامت‌ها
تایپ ده انگشتی	فیلم کار با ردیف میانی و	فیلم کار با سه ردیف حروف	فیلم تایپ اعداد و علامت‌ها
گفت‌وگوی کلاسی	ردیف پایین صفحه کلید	صفحه کلید	فعالیت کلاسی
صفحه کلید	فعالیت کلاسی	فعالیت کلاسی	فعالیت غیر کلاسی
گفت‌وگوی کلاسی	فعالیت غیر کلاسی	فعالیت غیر کلاسی	
نکته			
ایمنی و بهداشت			
کار با ردیف میانی صفحه کلید			
فیلم آشنایی با صفحه کلید و کار با کلیدهای پایگاه			
فعالیت کلاسی			
ایمنی و بهداشت			
فعالیت غیر کلاسی			

## اهداف درس

**هدف کلی :** کسب مهارت در تایپ ده انگشتی در کار با رایانه

**اهداف جزئی :**

- ۱- آشنایی با صفحه کلید و نام و وظیفه هر یک از کلیدهای آن
- ۲- آشنایی با وظیفه هر یک از انگشت‌ها در هنگام تایپ در رایانه (کلیدهای مربوط به هر انگشت)
- ۳- آشنایی با ردیف پایگاه و سایر ردیف‌های صفحه کلید
- ۴- آشنایی با نحوه صحیح نگه داشتن و حرکت انگشت‌ها جهت افزایش سرعت و صحت تایپ در رایانه
- ۵- مهارت در تمرین تایپ با هر یک از ردیف‌های صفحه کلید با استفاده از نرم‌افزار مربوطه در لوح فشرده
- ۶- انجام دادن آزمون تایپ در هر یک از ردیف‌های صفحه کلید با استفاده از نرم‌افزار مربوطه در لوح فشرده

- ۷- درج سرعت تایپ در هر جلسه در کتاب درسی، جهت تشخیص پیشرفت و افزایش سرعت تایپ انگشتان
- ۸- انجام دادن فعالیت‌های منزل جهت افزایش سرعت تایپ، با استفاده از لوح فشرده همراه کتاب
- ۹- آشنایی با نکات ایمنی و بهداشتی در کار با صفحه کلید

### روش تدریس پیشنهادی

روش تدریس پیشنهادی برای این درس، «روش نمایش» است. جهت دریافت توضیحات در مورد این روش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### نکات مربوط به مواد، ابزار و تجهیزات

ابزار و تجهیزات مورد نیاز این درس عبارت‌اند از :

- کارگاه رایانه، مجهز به تعداد مناسبی رایانه (و لوازم جانبی)، میز و صندلی گردان

برای تأمین تجهیزات مورد نیاز تدریس، در صورت امکان می‌توان از مشارکت اولیا جهت آوردن لپ‌تاپ استفاده نمود.

### اصول ارگونومی درس

معلم‌ان گرامی دقت کنند که دانش‌آموزان از صفحه کلید به‌طور صحیح استفاده کنند و ارگونومی کار با رایانه و صفحه کلید را رعایت نمایند.

### نکات مورد توجه در فرایند تدریس

**کار با نرم‌افزارهای تمرین و آزمون:** در نرم‌افزار تمرین، محدودیت زمانی وجود ندارد و دانش‌آموز می‌تواند تا هر زمان که نیاز دارد به تمرین و افزایش مهارت و سرعت تایپ خود بپردازد. کلمات در فضای ابری سمت راست، و کلمات تایپ شده توسط دانش‌آموز در فضای مستطیلی (تخته سیاه) ظاهر می‌شوند. کلمات به‌صورت تصادفی نمایش داده می‌شوند، گاهی اوقات ممکن است یک کلمه دوبار پشت سر هم ظاهر شود که طبیعی است. حروف یا نشانه‌هایی که باید در هر لحظه توسط دانش‌آموز تایپ شود به رنگ سبز نمایش داده می‌شود. حروفی که توسط دانش‌آموز به‌صورت صحیح تایپ شود، به رنگ مشکی و حروفی که به اشتباه تایپ شود، به رنگ قرمز خواهد بود. در هنگام تایپ اشتباه، همزمان با قرمز شدن حرف، یک زنگ هشدار نیز توسط نرم‌افزار نواخته می‌شود و تا زمانی که آن حرف، تصحیح نشود، تایپ ادامه پیدا نمی‌کند. یک شمای صفحه کلید و دست هم در پایین صفحه وجود دارد که همزمان با تایپ توسط دانش‌آموز، نحوه گذاشتن انگشت‌ها را روی دکمه‌های صفحه کلید نمایش می‌دهد و انگشتی را که اقدام به تایپ می‌کند به رنگ قرمز در می‌آورد.

نرم افزار آزمون هم مانند نرم افزار تمرین طراحی شده است و همان قوانین را دارد. با این تفاوت که در آزمون، زمان محدود است (یک دقیقه) و یک شمارشگر، زمان باقی مانده را محاسبه می کند و در صفحه نمایش می دهد. با پایان یافتن زمان انتخاب شده برای آزمون، دیگر امکان تایپ وجود نخواهد داشت و برنامه، سرعت تایپ (تعداد حروف در دقیقه) را محاسبه می کند و آن را نمایش می دهد. دانش آموز باید سرعت تایپ خود را در کادرهای تعیین شده در کتاب، یادداشت کند. معلم محترم نیز سرعت تایپ دانش آموزان را مرتباً در فهرست واریسی مربوط به ارزشیابی یادداشت می کند تا پیشرفت دانش آموز قابل رؤیت شود.

- دقت شود که انگستان در ابتدای کار روی کلیدهای درست قرار گرفته باشد (صفحه ۳۳ کتاب درسی).
- مراقب باشید دانش آموزان الزاماً به صورت ده انگشتی تایپ کنند و کم کم استفاده از یک دست یا چند انگشت را (که ممکن است به غلط عادت کرده باشند) کنار بگذارند.

● ماهیت این درس به صورتی است که دانش آموز به تدریج در آن مهارت پیدا می کند و بدیهی است در چهار جلسه ای که برای این درس در نظر گرفته شده، بخشی از این مهارت در آنها ایجاد می شود. بنابراین توصیه می گردد معلمان گرامی هر زمان که دانش آموزان به رایانه دسترسی داشتند و در صورت امکان، از نحوه تایپ آنها آزمون بگیرند تا از پیشرفت آنان مطمئن شوند.

● به دانش آموزانی که در منزل رایانه دارند، توصیه کنید که آزمون تایپ را حتی بعد از اتمام این درس، به طور مرتب در منزل انجام دهند تا مهارت ها را فراموش نکنند و در عین حال سرعت تایپ خود را نیز افزایش دهند. برای دانش آموزانی که در منزل رایانه ندارند، این امکان را در مدرسه فراهم نمایید.

● در صورت نیاز به اجرای تمرین و آزمون تایپ بعد از اتمام این درس، بهتر است از نرم افزارهای تمرین و آزمون مربوط به جلسه چهارم، که کامل ترین کلمات و جملات را دارد، استفاده شود.

### دانشتنی های معلم

جهت دریافت اطلاعات این بخش، به لوح فشرده راهنمای معلم مراجعه شود.

### ب) حین تدریس

#### جلسه اول

### پاسخ به گفت وگوها و فعالیت های کتاب

#### گفت وگویی کلاسی (صفحه ۳۲)

پاسخ: هر دانش آموزی ممکن است، بر حسب عادت، از یک یا دو انگشتی که در هنگام تایپ راحت تر است، استفاده کند، که لزوماً در همه آنها یکسان نیست.

### گفت‌وگوی کلاسی (صفحه ۳۳)

پاسخ: نوک هر انگشت کمی خمیده باشد تا بتواند بهتر تایپ کند. هر انگشت روی کلید مربوط به خود باشد (این حالت در صفحه ۳۳ مشخص شده است و در فیلم آموزش تایپ کاملاً توضیح داده می‌شود). همچنین آرنج و ساعد در راستای دست قرار گیرد و مچ خمیده نباشد تا به مچ فشار وارد نشود. ساعدها روی میز یا دسته صندلی قرار بگیرند.

### تذکر برای انجام دادن فعالیت غیر کلاسی

پاسخ: به منظور اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۳۵ به دانش‌آموزان یادآوری شود که میزان سرعت تایپ خود را یادداشت کنند و آن را برای جلسه بعد با خود به کلاس بیاورند.  
جلسه دوم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از میزان سرعت تایپی که دانش‌آموزان در منزل انجام دادند، پرسیده شود.

### تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

پاسخ: به منظور اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۳۶ به دانش‌آموزان یادآوری شود که میزان سرعت تایپ خود را یادداشت کنند و آن را برای جلسه بعد با خود به کلاس بیاورند.  
جلسه سوم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از میزان سرعت تایپی که دانش‌آموزان در منزل انجام دادند، پرسیده شود.

### تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

به منظور اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۳۷ به دانش‌آموزان یادآوری شود که میزان سرعت تایپ خود را یادداشت کنند و آن را برای جلسه بعد با خود به کلاس بیاورند.  
جلسه چهارم

### بررسی فعالیت غیر کلاسی جلسه قبل

از میزان سرعت تایپی که دانش‌آموزان در منزل انجام دادند، پرسیده شود.

### تذکر برای اجرای فعالیت غیر کلاسی

به منظور اجرای فعالیت غیر کلاسی صفحه ۳۸ به دانش آموزان یادآوری شود که میزان سرعت تایپ خود را یادداشت کنند و آن را برای جلسه بعد با خود به کلاس بیاورند.

### ج) پس از تدریس

#### نمونه فهرست واریسی برای ثبت ارزشیابی درس تایپ در رایانه

برای ثبت مشاهده عملکرد دانش آموزان، نمونه فهرست زیر توصیه می شود. همکاران محترم می توانند مواردی را که به تشخیص خود قابل ارزشیابی می دانند، جایگزین گویه های پیشنهاد شده نمایند.

نام و نام خانوادگی دانش آموز :					پایه ششم دبستان :				تاریخ : / /	
ردیف	گویه ها	ابزار ارزشیابی	معیار				خیلی خوب	خوب	قابل قبول	نیازمند تلاش بیشتر
۱	شناخت کلیدهای صفحه کلید و کار هر یک از آنها	مشاهده + خروجی کار								
۲	شناخت کلیدهای مربوط به هر انگشت روی صفحه کلید	مشاهده + خروجی کار								
۳	شناخت ردیف پایگاه و کلیدهایی که انگشتان دو دست باید بر روی آنها قرار گیرند.	مشاهده + خروجی کار								
۴	گذاشتن صحیح انگشتان روی کلیدهای ردیف پایگاه	مشاهده								
۵	تلاش در تایپ ده انگشتی و استفاده از تمام انگشتان در هر شرایط	مشاهده + خروجی کار								
۶	تلاش و علاقه در به کارگیری نرم افزار تایپ جهت تمرین و آزمون	مشاهده + خروجی کار								
۷	تغییر و پیشرفت در سرعت تایپ در خلال جلسات مختلف درسی	خروجی								
۸	رعایت ارگونومی مناسب، در هنگام استفاده از رایانه و صفحه کلید	مشاهده								
۹	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی، در هنگام استفاده از رایانه	مشاهده								
۱۰	تقسیم کارها و رعایت نوبت، در هنگام استفاده گروهی از رایانه	مشاهده								
۱۱	اجرای فعالیت های کلاسی و منزل	مشاهده + خروجی کار								



## جدول گزارش عملکرد به اولیا (نوبت اول)



ولی محترم، ضمن عرض سلام، بدین وسیله میزان پیشرفت فرزندان در درس کار و فناوری به شرح زیر اعلام می‌شود.			
نام و نام خانوادگی :		کلاس :	مدرسسه :
موضوع	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	پایین تر از حد انتظار
شناخت اجزای رایانه			
مهارت کار با رایانه			
مهارت نقاشی با رایانه			
مهارت انواع دواخت			
مهارت تایپ ده انگشتی			
مشارکت در فعالیت‌های کلاسی			
اجرای فعالیت‌های غیر کلاسی			

توصیه‌ها :

امضای والدین