

## پودمان ۲

### محاسبه حقوق و دستمزد

## طبقه‌بندی مشاغل

عبارت است از گروه بندی مشاغل براساس نوع وظایف، سطح مسئولیت و شرایط احراز شغل (تحصیل، مهارت و تجربه) و نیز انتخاب عنوان مناسب برای آنها.

### طرح طبقه‌بندی مشاغل:

طرح طبقه‌بندی مشاغل اصطلاحی است که برای یک نظام متحدالشکل در زمینه طبقه‌بندی مشاغل پست‌های سازمانی در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی به کار می‌رود و شامل مشخصات رشته‌های شغلی هر رشته و همچنین مقررات و دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه اجرایی مربوط به آن می‌باشد.

## پایه سنوات

«پایه سنواتی»، مفهومی متفاوت از «مزایای پایان کار» است و معمولاً کارگران آن را با معنای عرفی «سنوات» اشتباه می‌گیرند. «پایه سنواتی» را می‌توان بخش حمایتی پایه حقوق نامید که معمولاً برای جبران حداقل دستمزد، توسط شورای عالی کار، تصویب و ابلاغ می‌شود. این بخش از حقوق، در واقع قسمتی از حقوق پایه است که معمولاً با حداقل دستمزد جمع و به کارگر پرداخت می‌شود؛ هر چند می‌توان آن را به صورت چند ماه یک‌بار یا سالی یک‌بار نیز پرداخت کرد. «پایه سنوات» یکی از مزایای جانبی دستمزد است و تغییر میزان سالانه آن ارتباطی با افزایش دستمزد ندارد.

اما یکی از دغدغه‌های کارگران تفاوت بین قراردادهای رسمی و غیررسمی است. براساس بخشنامه‌ای که از سوی وزارت کار در سال ۹۲ ابلاغ شد دیگر تفاوتی بین سنوات کارگران قراردادی و رسمی نیست. چه کارگران تسویه حساب کرده باشند و چه تسویه حساب نکرده باشند مشمول حق سنوات می‌شوند. آن دسته از کارگاه‌هایی که طرح طبقه‌بندی مشاغل دارند براساس فرمول مشخص شده در بخشنامه دستمزدی وزارت کار پایه سنواتی برایشان واریز می‌شود. اما آن دسته از کارگاه‌هایی که طرح طبقه‌بندی مشاغل ندارند، به شرط آنکه نیروی کار دارای سابقه یک‌ساله در آن کارگاه باشند (دائم و موقت) مشمول حق سنوات می‌شوند.

**نحوه اجرای مصوبه شورای عالی کار در مورد کارگاه‌هایی دارای طرح طبقه‌بندی مشاغل**

دستورالعمل شماره ۲۵۴۰۸۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵

در اجرای بند ۴ بخشنامه شماره ۲۵۳۹۹۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ شورای عالی کار، نحوه اجرای مصوبه مزبور را در کارگاه‌های دارای طرح طبقه‌بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می‌دارد:

الف) نحوه اجرای بند یک بخشنامه راجع به افزایش مزد مبنا به مزد شغل تمامی کارگران از ابتدای سال ۱۳۹۶ روزانه ۱۲ درصد (به نسبت آخرین مزد شغل آنان در سال ۱۳۹۵) به اضافه روزانه ۶۷۶۸ ریال اضافه می‌شود. به عبارت دیگر:  $مزد\ شغل\ روزانه\ در\ سال\ ۱۳۹۶ = ۶۷۶۸ + (۱۱۲\% \times \text{آخرین مزد شغل روزانه در سال } ۱۳۹۵)$  تبصره ۱: با توجه به تکلیف مقرر در تبصره بند یک بخشنامه، چنانچه مزد شغل حاصل از اعمال افزایشات فوق‌الذکر کمتر از ۳۰۹۰۹۷۷ ریال در روز شود، مبلغ ۳۰۹،۹۷۷ ریال ملاک خواهد بود.

تبصره ۲: به سایر عناصری که بر طبق دستورالعمل اجرایی طرح‌های طبقه‌بندی یا عرف و رویه کارگاه جزء مزد تلقی شده و تا پایان سال ۱۳۹۵ برقرار گردیده‌اند (علاوه بر افزایشی که بر روی مزد شغل‌ها ایجاد می‌شود) بایستی از اول سال ۱۳۹۶ معادل ۱۲ درصد اضافه شود از قبیل مزد رتبه، حق پست، مزایای سختی کار، مزایای ماندگان پست، مزد سنوات گذشته (تا پایان سال ۱۳۹۵) و نظایر آنها.  
تبصره ۳: همچنین در اجرای بند ۱ بخشنامه، ضرایب جداول مزدی طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل معادل ۱۲ درصد نسبت به ضرایب سال گذشته (سال ۱۳۹۵)، از ابتدای سال ۱۳۹۶ افزایش خواهد یافت.

ب) نحوه اجرای تبصره ۱ بند ۲ بخشنامه راجع به نرخ پایه سنوات در سال ۱۳۹۶ جدول مزد سنوات در گروه‌های بیست‌گانه در سال ۱۳۹۶ به شرح ذیل است که در اجرای تبصره یک بند ۲ بخشنامه شماره ۲۵۳۹۹۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ در مورد کارگرانی که از ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ به بعد دارای یک سال سابقه خدمت باشند و یا یک سال از آخرین ترفیع آنان سپری شده باشد، متناسب با گروه شغلی مربوط معادل ریالی یک پایه با نرخ مقرر برقرار می‌شود.

تبصره ۱: مزد سنوات (پایه) که در اجرای مصوبه اخیر شورای عالی کار در سال ۱۳۹۶ و طبق جدول موضوع این بند داده می‌شود مشمول افزایش ۱۲ درصد نمی‌شود.

#### جدول نرخ پایه (سنوات) در گروه‌های بیست‌گانه - (ارقام ریال در روز)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
نرخ پایه	۱۷۰۰۰	۱۷۲۰۰	۱۷۴۰۰	۱۷۶۰۰	۱۷۸۰۰	۱۸۰۰۰	۱۸۲۰۰	۱۸۴۰۰	۱۸۶۰۰	۱۸۸۰۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
نرخ پایه	۱۹۰۰۰	۱۹۴۰۰	۱۹۸۰۰	۲۰۲۰۰	۲۰۶۰۰	۲۱۰۰۰	۲۱۴۰۰	۲۱۸۰۰	۲۲۲۰۰	۲۲۶۰۰

تبصره ۴: در اجرای تبصره ۳ بند ۲ بخشنامه شماره ۲۵۳۹۹۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ از ابتدای سال ۱۳۹۶ همه کارگران دارای قرارداد دائم و موقت مشمول قانون کار که دارای یک سال سابقه کار شده و یا به یک سال از دریافت آخرین پایه (سنوات) آنان در همان کارگاه گذشته باشد، اعم از اینکه حق سنوات یا مزایای پایان کار خود را تسویه حساب کرده باشند یا خیر، مشمول دریافت پایه (سنوات) خواهند بود.

**ج) نحوه اجرای بند ۴ بخشنامه راجع به افزایش مزد ناشی از ارتقاء:**

در واحدهایی که دارای طرح طبقه‌بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می‌باشند، نحوه ارتقاء شغل کارکنان و احتساب افزایش مزد ناشی از آن، مطابق ضوابط مندرج در دستورالعمل اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل خواهد بود. در کارگاه‌هایی که فاقد طرح طبقه‌بندی مشاغل مصوب می‌باشند، اضافه مزد ناشی از ارتقاء بایستی برابر ضوابط مزدی یا رویه‌های متداول کارگاه در گذشته تعیین و پرداخت شود.

## پرداخت‌های تشویقی دستمزد

اصلاحاتی مانند کارانه، پاداش بهره‌وری، پاداش پیشرفت کار و ... که تا حدی مشابه‌اند مربوط به نوعی پرداخت مالی غیر از حقوق می‌شود که طبق تعریف هر شرکتی برحسب میزان سودی که از فروش مازاد و یا تولید خود به دست می‌آورد آن را بین پرسنل تقسیم می‌کند. ولی نحوه تقسیم کردن آن متفاوت است و در هر شرکت و سازمانی فرق دارد. در اکثر سازمان‌ها این مبلغ را به مدیران ارشد می‌دهند تا تقسیم نمایند و متأسفانه مدیر برحسب شناخت و نه برحسب مفید بودن پرسنل مبلغ را پرداخت می‌کند. ولی در برخی سازمان‌ها سعی کرده‌اند فرمول‌هایی را برای آن به دست آورند که البته با مخالفت بسیاری از مدیران هم همراه است. در این فرمول، میزان ساعات کار عادی، کار اضافه کاری، میزان افزایش بهره‌وری هر پرسنل، سابقه کار، جنسیت، تحصیلات و ... که در انجام کار مفیدند دخالت دارد.

## محاسبه حقوق و دستمزد

در ادامه چند مثال برای محاسبات دستمزد آورده شده است. توجه داشته باشید محاسبات بر مبنای ساعت کار صورت گرفته است.

**مثال ۱:** دستمزد کارگری در یک ساعت ۶۰۰۰۰ ریال می‌باشد این کارگر در یک هفته ۵۴ ساعت کار کرده است در طول ۵۴ ساعت، ۶ ساعت کار او در شب بوده است. اگر کارگر نوبت کار نباشد، مطلوب است: دستمزد استحقاقی وی.

حل:

$$\begin{aligned}
 & \text{ساعت اضافه کاری} = 54 - 44 = 10 \\
 & \text{دستمزد ساعت کار عادی} = 2640000 = 44 \times 60000 \\
 & \text{دستمزد ساعت اضافه کاری} = 840000 = 10 \times (60000 \times 140\%) \\
 & \text{فوق العاده شب کاری} = 126000 = 6 \times (60000 \times 35\%) \\
 & \text{مجموع دستمزد استحقاقی} = 3606000 = 2640000 + 840000 + 126000
 \end{aligned}$$

مثال ۲: اطلاعات زیر مربوط به ساعت کار ۴ هفته متوالی ۳ نفر از کارگران نوبت کار یک شرکت تولیدی می باشد. مطلوب است: محاسبه دستمزد استحقاقی آنان.

ساعت کارکرد کارگران			نرخ دستمزد ساعتی (ریال)	نام کارگر
۲۲/۵٪	۱۵٪	۱۰٪		
		۱۷۶	۵۶۰۰۰	یاسری
	۱۷۶		۶۴۰۰۰	ناصری
۱۷۶			۶۰۰۰۰	صابری

حل:

دستمزد استحقاقی	فوق العاده نوبت کاری	دستمزد عادی	نام کارگر
$9'856'000 + 985600 = 10'841'600$	$176 \times (56000 \times 10\%) = 985600$	$176 \times 56000 = 9'856'000$	یاسری
$11'264'000 + 1'689'600 = 12'953'600$	$176 \times (64000 \times 15\%) = 1'689'600$	$176 \times 64000 = 11'264'000$	ناصری
$10'560'000 + 2'376'000 = 12'936'000$	$176 \times (60000 \times 22/5\%) = 2'376'000$	$176 \times 60000 = 10'560'000$	صابری

مثال ۳: دستمزد کارگری در یک ساعت ۶۵۰۰۰ ریال می باشد این کارگر در یک هفته ۵۴ ساعت کار کرده است. وی در طول ۵۴ ساعت، ۸ ساعت مأموریت بوده است. اگر روز جمعه روز کاری کارگر مذکور بوده باشد و وی در روز جمعه ۴ ساعت در محل کار حضور داشته باشد، مطلوب است: دستمزد استحقاقی وی.

حل:

ساعت اضافه کاری  $54 - 44 = 10$

دستمزد ساعت کار عادی  $44 \times 65000 = 2860000$

دستمزد ساعت اضافه کاری  $10 \times (65000 \times 140\%) = 910000$

حق مأموریت  $8 \times 65000 = 520000$

فوق العاده تعطیل کاری  $6 \times (65000 \times 40\%) = 156000$

مجموع دستمزد استحقاقی  $2860000 + 910000 + 520000 + 156000 = 4446000$

با توجه به اهمیت یادگیری نحوه محاسبات حقوق و دستمزد در نرم افزار اکسل، در ادامه محاسبات مثال کتاب در اکسل آموزش داده شده است.

**گام اول:** طراحی قسمت اطلاعات پرسنل می باشد. توجه داشته باشید در این قسمت می توانید برای هرگونه اطلاعات کاربردی پرسنل ستون مجزایی در نظر بگیرید. به طور مثال می توانید شماره شناسنامه، نام پدر، شماره بیمه و نظایر آنها را بنابر نیاز در ستون های جداگانه وارد کنید.

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
اطلاعات پرسنلی										1
تعداد اولاد	سمت / محل خدمت	مشمول بیمه	میزان سابقه بیمه (روز)	شماره حساب بانکی	کد ملی	نام خانوادگی	نام	شماره پرسنلی	ردیف	2
										3
3	اداری	بله	966			آقای اسدی		96.1	1	4
0	مالی	بله	897			خانم بهاران		96.2	2	5
2	انتظامات	بله	336			آقای یوسفی		96.3	3	6

- ستون میزان سابقه بیمه به منظور شرط تعلق حق اولاد در نظر گرفته شده است.
- ستون مشمول بیمه بیانگر آن است که از فرد بیمه کسر خواهد شد یا خیر.

گام دوم: طراحی قسمت اطلاعات حکمی پرسنل می‌باشد.

Q	P	O	N	M	L	K	
اطلاعات حکمی							1
جمع حکم	حق ایاب و ذهاب	حق مسکن	بن کارگری	حق اولاد	پایه سنوات	حقوق پایه	2
							3
۱۴'۰۹۹'۱۰۳	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	۲'۷۸۹'۷۹۳	۵۱۰'۰۰۰	۹'۲۹۹'۳۱۰	4
۱۱'۳۰۹'۳۱۰	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	۵۱۰'۰۰۰	۹'۲۹۹'۳۱۰	5
۱۰'۷۹۹'۳۱۰	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	-	۹'۲۹۹'۳۱۰	6

■ به منظور درج مبلغ حق اولاد در ستون حق اولاد می‌توانید از تابع IF به قرار زیر استفاده کنید:

$$= IF (G4 > 720; J4 * ((K4/30) * 3); 0)$$

این فرمان بدین معنی است که اگر عدد سلول G4 (میزان سابقه بیمه) بزرگ‌تر از ۷۲۰ باشد؛ سلول J4 (تعداد اولاد) را در ۳ برابر حداقل مزد یک روز (سلول K4) (حقوق پایه) تقسیم بر ۳۰ ضرب کن؛ در غیر این صورت (عدم برقراری شرط) عدد صفر را نمایش بده.

نکته: توجه داشته باشید برای دریافت جواب صحیح از توابع، باید ستون‌های انتخاب‌شده قالب عددی داشته باشد.

■ به منظور جمع اقلام ریالی حکم در ستون جمع حکم می‌توانید از تابع SUM استفاده کنید به این ترتیب که:

$$= SUM (K4:P4)$$

گام سوم؛ طراحی قسمت اطلاعات کارکرد پرسنل می باشد.

AL	AK	AJ	AI	AH	AG	AF	AE	AD	AC	AB	AA	Z	Y	X	W	V	U	T	S	R				
اطلاعات کارکردی																				1				
کارکرد موظف (استاندارد)		کارکرد مؤثر		تأخیر در ورود		خروج		تعجیل در		غیبت کسری کار و		افزافه کاری		نوبت کاری		شب کاری		مأموریت		تعطیل کاری		مخصوصی		2
روز		روز		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		دقیقه		ساعت		3
۳۰		۳۰		۵		۲		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۱۶		4
۳۰		۳۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۲۰		5
۳۰		۴۰		۳۵		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۰		۸		6

- به منظور محاسبات دقیق اطلاعات به ساعت و دقیقه تفکیک شده است.
- در شرکت ها اطلاعات ستون های کارکرد استاندارد به صورت روز ماه مورد محاسبه ثبت می شود. (در این مثال ماه مورد نظر ۳۰ روز است)
- توجه داشته باشید ستون ها می بایست قالب عددی داشته باشند.

گام چهارم؛ محاسبه حقوق و مزایا

در این گام قبل از انجام محاسبات می بایست نرخ محاسبات را مشخص کنیم.

AV	AU	AT	AS	AR	AQ	AP	AO	AN	AM	AL	
اطلاعات نرخ محاسبات										1	
حق مأموریت		فوق العاده نوبت کاری (ساعتی)			تعطیل کاری		کسر کار (ساعتی)		دستمزد		2
روزانه		صبح و شب (ساعتی)		صبح و عصر و شب (۱۵٪) یا عصر و شب (۲۲/۵٪)		کسری کار (ساعتی)		روزانه		3	
ساعتی		ساعتی		ساعتی		ساعتی		ساعتی		4	
۴۴'۵۸۸		۳۲۶'۹۷۷		۱۵'۶۰۶		۱۰'۰۳۲		۶'۶۸۸		۴'۴۵۹	
۱۷'۸۳۵		۶۲'۴۲۳		۴۴'۵۸۸		۴۴'۵۸۸		۳۲۶'۹۷۷		۴۴'۵۸۸	
۱۷'۸۳۵		۶۲'۴۲۳		۴۴'۵۸۸		۴۴'۵۸۸		۳۲۶'۹۷۷		۴۴'۵۸۸	
۱۶'۹۰۸		۵۹'۱۷۷		۴۲'۲۷۰		۴۲'۲۷۰		۳۰۹'۹۷۷		۴۲'۲۷۰	



فرمول	عنوان
$= (K4 + L4) / 30$	دستمزد روزانه
$= (K4 + L4) / 220$	دستمزد ساعتی
$= AN4$	کسر کار (ساعتی)
$= AN4 * 1.40$	اضافه کار (ساعتی)
$= AN4 * 1.40$	فوق العاده تعطیل کاری (ساعتی)
$= AN4 * \%40$	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۱۰٪
$= AN4 * \%15$	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۱۵٪
$= AN4 * \%22.5$	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۲۲/۵٪
$= AN4 * \%35$	فوق العاده شب کاری (ساعتی)
$= AM4$	حق مأموریت (روزانه)
$= AN4$	حق مأموریت (ساعتی)

فرمول‌های فوق را در ردیف‌های ۵ و ۶ تکرار می‌کنیم. حال با استفاده از اطلاعات کارکردی و نرخ محاسبات، حقوق و مزایای پرسنل را محاسبه می‌کنیم.

BI	BH	BG	BF	BE	BD	BC	BB	BA	AZ	AY	AX	AW	
حقوق و مزایا												1	
جمع حقوق و مزایا	حق مأموریت (ساعتی)	فوق العاده شب کاری (ساعتی)	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی)			تعطیل کاری (ساعتی)	اضافه کار (ساعتی)	حق ایاب و ذهاب	حق مسکن	بن کارگری	حق اولاد	حقوق پایه	2
			صبح و عصر و شب (۱۰٪)	صبح و عصر و شب (۱۵٪)	صبح و عصر و شب (۲۲/۵٪)								3
۱۴'۶۱۴'۰۹۲	-	-	-	-	-	-	۵۱۴'۹۸۹	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	۲'۷۸۹'۷۹۳	۹'۸۰۹'۳۱۰	4
۱۳'۴۹۴'۱۱۱	-	-	-	-	-	-	۲'۱۸۴'۸۰۱	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	۹'۸۰۹'۳۱۰	5
۱۱'۵۲۳'۹۵۹	-	-	-	-	-	-	۷۴۴'۶۴۹	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	۹'۲۹۹'۳۱۰	6

فرمول	عنوان
=IF(S4=0;0;((S4/R4)*(AN4*220)))	حقوق پایه
=IF(S4=0;0;((S4/R4)*M4))	حق اولاد
=IF(S4=0;0;(S4/R4)*N4))	بن کارگری
=IF(S4=0;0;(S4/R4*O4))	حق مسکن
=IF(S4=0;0;((S4/R4)*P4))	حق ایاب و ذهاب
=((((AA4*60)+Z4)/60)*AO4	اضافه کار (ساعتی)
=((((AI4*60)+AH4)/60)*AP4	تعطیل کاری (ساعتی)
=((((AC4*60)+AB4)/60)*AQ4	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۱۰٪
=((((AC4*60)+AB4)/60)*AR4	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۱۵٪
=((((AC4*60)+AB4)/60)*AS4	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی) ۲۲/۵٪
=((((AE4*60)+AD4)/60)*AT4	فوق العاده شب کاری (ساعتی)
=((((AG4*60)+AF4)/60)*AV4	حق مأموریت (ساعتی)
=SUM(AW4:BH4)	جمع حقوق و مزایا

**گام پنجم؛ محاسبه کسور حقوق و مزایا**  
 فرض کنید در مثال فوق، از پرسنل بیمه تکمیلی به مبلغ ۵۰۰'۰۰۰ ریال کسر می‌گردد و نیز آقای یوسفی مبلغ ۲'۰۰۰'۰۰۰ ریال مساعده دریافت نموده است. حال برای مثال فوق قسمت کسورات حقوق و مزایا را طراحی می‌کنیم. (سقف معافیت مالیات ماهیانه ۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است).

BT	BS	BR	BQ	BP	BO	BN	BM	BL	BK	
کسورات										1
جمع کسورات	سایر کسورات	بیمه تکمیلی	کسر کار	اضافه پرداخت ماه قبل	اقساط وام	مساعده	کسور قضایی	مالیات	بیمه سهم کارگر (۷٪)	
۱'۴۲۰'۵۹۲	-	۵۰۰'۰۰۰	۹۲'۸۹۱	-	-	-	-	-	۸۲۷'۷۰۱	4
۱'۴۴۴'۵۸۸	-	۵۰۰'۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۹۴۴'۵۸۸	5
۳'۳۲۲'۷۳۴	-	۵۰۰'۰۰۰	۲۴'۶۵۷	-	-	۲'۰۰۰'۰۰۰	-	-	۸۰۸'۰۷۷	6

عنوان	فرمول
بیمه سهم کارگر (۷٪)	=IF(H4="بله";(BI4-(AX4+BH4))*7%;0)
مالیات	=IF(BI4-BH4>((20000000/R4)*S4);((BI4-BH4-((2/7)*BJ4)-BQ4)-((20000000/R4)*S4)*10%);0)
کسری کار و غیبت	(((U4*60+T4)+(W4*60+V4)+(Y4*60+X4))/60)*AN4

## بیمه تکمیلی

امروزه تنها داشتن بیمه‌های اجتماعی در هنگام بیماری و بروز حادثه برای بیمه‌شدگان کافی نیست. هزینه‌های بستری و عمل جراحی در بیمارستان‌ها، فشار مالی فراوانی را به افراد وارد می‌نماید.

سازمان‌ها و شرکت‌های موفق برای بالا بردن رضایت‌مندی کارکنان خود انواع خدمات رفاهی و درمانی را برای آنان فراهم می‌آورند. زیرا معتقدند که کارکنان راضی به سازمان وفادار مانده و در جهت تحقق اهداف سازمان گام برمی‌دارند. به همین منظور سازمان‌های دولتی و خصوصی که تعداد کارکنان آنها و افراد تحت تکفلشان بیش از ۷۰ نفر باشند، می‌توانند در جهت دستیابی به این هدف، این گروه را تحت پوشش بیمه‌نامه درمان تکمیلی بیمه قرار دهند. با این کار سازمان آرامش و اطمینان را در هنگام بروز بیماری یا حادثه به آنان هدیه می‌کند.

هزینه‌هایی که توسط این بیمه‌نامه می‌تواند پرداخت گردد، به شرح زیر می‌باشد: جبران هزینه‌های بیمارستانی: بستری و جراحی در بیمارستان و مراکز جراحی محدود (با بیش از ۶ ساعت بستری)، آنژیوگرافی قلب و انواع سنگ‌شکن. همچنین جبران هزینه‌های جراحی مغز و اعصاب (به استثناء دیسک ستون فقرات)، قلب، پیوند کلیه، مغز استخوان و پیوند ریه و کبد حداکثر تا دو برابر تعهد بیمارستانی. هزینه‌های زایمان طبیعی و سزارین. هزینه‌های پاراکلینیکی شامل موارد زیر:

جبران هزینه‌های سونوگرافی، ماموگرافی، انواع سی‌تی‌اسکن، انواع آندوسکوپی، ام‌آر‌آی، اکو کار دیوگرافی، رادیوتراپی.

جبران هزینه‌های مربوط به تست ورزش، نوار عضله، نوار مغز، آنژیوگرافی چشم، نوار عصب. اعمال مجاز سرپایی شامل: شکستگی‌ها، گچ‌گیری، ختنه، بخیه، کرایوتراپی، اکسیژون، لیپوم، تخلیه کیست و لیزر درمانی.

جبران هزینه‌های مربوط به رفع عیوب انکساری چشم به میزان ۴ دیوپتر و بیشتر

برای هر چشم.

هزینه آمبولانس (داخل شهری و بین شهری) و سایر فوریت‌های پزشکی در صورتی که نهایتاً به بستری شدن بیمه‌شده در بیمارستان گردد.  
در بیمه‌نامه درمان گروهی، جهت تعداد بیش از ۴۰۰۰ نفر، تخفیفات گروهی از ۵ درصد الی ۲۰ درصد اعمال می‌گردد.

#### گام ششم؛ تکمیل لیست حقوق و دستمزد

همانگونه که تاکنون مشاهده کردید در لیست حقوق و دستمزد با استفاده از مستندات لازم و رعایت آخرین قوانین مربوط، دریافت‌های هر یک از کارکنان (حقوق و مزایا) را محاسبه سپس به استناد آخرین قوانین و مقررات مربوط به بیمه و دارایی، حق بیمه سهم کارگر و مالیات حقوق هر فرد را تعیین و با در نظر گرفتن سایر کسورات توافقی و یا قانونی، کسورات حقوق و مزایا را محاسبه نمودیم. آخرین مرحله تهیه لیست حقوق و دستمزد شامل دو قسمت می‌باشد:

1 تعیین مبلغ خالص پرداختی حقوق.

2 کنترل محاسبات جمع حقوق و مزایا و خالص پرداختی حقوق.

BU	
	1
خالص پرداختی حقوق	2
	3
	4
۱۳'۱۹۳'۵۰۰	5
۱۲'۰۴۹'۵۲۳	6
۸۲۱۱۳۲۵	

یکی از راه‌های کنترل محاسبات آن است که:

1 در انتهای ستون‌های مندرج در «محاسبات حقوق و مزایا»، «محاسبات کسورات» و «خالص پرداختی حقوق» جمع هر ستون را درج کنیم. برای جمع زدن ستون‌ها از تابع SUM= استفاده کنید. به‌طور مثال برای ستون «حقوق پایه» از فرمول SUM(AW4:AW6)= استفاده کنید.

پودمان ۲: محاسبه حقوق ...

BI	BH	BG	BF	BE	BD	BC	BB	BA	AZ	AY	AX	AW	
حقوق و مزایا													1
جمع حقوق و مزایا	حق مأموریت (ساعتی)	حق اعاده شیب کاری (ساعتی)	فوق العاده نوبت کاری (ساعتی)			تعطیل کاری (ساعتی)	اضافه کار (ساعتی)	حق ایاب و ذهاب	حق مسکن	بن کارگری	حق اولاد	حقوق پایه	2
			صبح و شب یا عصر و شب (٪۲۲/۵)	صبح و عصر و شب (٪۱۵)	صبح و عصر (٪۱۰)								3
۱۴'۶۱۴'۰۹۲	-	-	-	-	-	-	۵۱۴'۹۸۹	-	۳۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	۲'۷۸۹'۷۹۳	۹'۸۰۹'۳۱۰	4
۱۳'۴۹۴'۱۱۱	-	-	-	-	-	-	۲'۱۸۴'۸۰۱	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	۹'۸۰۹'۳۱۰	5
۱۱'۵۴۳'۹۵۹	-	-	-	-	-	-	۷۴۴'۶۴۹	-	۴۰۰'۰۰۰	۱'۱۰۰'۰۰۰	-	۹'۲۹۹'۳۱۰	6
۳۹'۶۵۲'۱۶۲	-	-	-	-	-	-	۳'۴۴۴'۴۳۹	-	۱'۲۰۰'۰۰۰	۳'۳۰۰'۰۰۰	۲'۷۸۹'۹۳۰	۲۸'۹۱۷'۹۳۰	7

BU	BT	BS	BR	BQ	BP	BO	BN	BM	BL	BK	
کسورات											1
خالص پرداختی حقوق	جمع کسورات	سایر کسورات	بیمه تکمیلی	کسر کار	اضافه پرداخت ماه قبل	اقساط وام	مساعده	کسور قضایی	مالیات	بیمه سهم کارگر (٪۷)	2
											3
۱۳'۱۹۳'۵۰۰	۱'۴۲۰'۵۹۲	-	۵۰۰'۰۰۰	۹۲'۸۹۱	-	-	-	-	-	۸۲۷'۷۰۱	3
۱۳'۰۴۹'۵۲۳	۱'۴۴۴'۵۸۸	-	۵۰۰'۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۹۴۴'۵۸۸	4
۸'۲۱۱'۲۲۵	۳'۳۳۲'۷۳۴	-	۵۰۰'۰۰۰	۲۴'۶۵۷	-	-	۲'۰۰۰'۰۰۰	-	-	۸۰۸'۰۷۷	5
۳۳'۴۵۴'۲۴۸	۶'۱۹۷'۹۱۴	-	۱'۵۰۰'۰۰۰	۱۱۷'۵۴۸	-	-	۲'۰۰۰'۰۰۰	-	-	۲'۵۸۰'۳۶۶	6

۲ سپس در انتهای ستون‌های «جمع حقوق و مزایا» و «جمع کسورات» و در زیر جمع به‌دست آمده از مرحله ۱، جمع افقی سلول‌های به‌دست آمده از مرحله ۱ را محاسبه کنیم (توجه داشته باشید هر بخش باید جداگانه جمع گردد). نتیجه حاصله باید با سلول به‌دست آمده از مرحله ۱ برابر باشد. برای جمع زدن ستون‌ها از تابع SUM= استفاده کنید. به‌طور مثال برای ستون «جمع حقوق و مزایا» از فرمول SUM(AW7:BH7)= استفاده کنید.

۲ نهایتاً در انتهای ستون «خالص پرداختی حقوق» و پس از سلول جمع حاصل از مرحله ۱، سلول به‌دست آمده از مرحله ۲ ستون «جمع کسورات» را از سلول به‌دست آمده از مرحله ۲ ستون «جمع حقوق و مزایا» کسر کنیم. نتیجه حاصله باید با سلول به‌دست آمده از مرحله ۱ برابر باشد. برای این مرحله از فرمول BI8-BS8= استفاده کنید.

BT	BS	BI	B	A	
خالص پرداختی حقوق	کسورات	حقوق و مزایا	اطلاعات پرسنلی		1
	جمع کسورات	جمع حقوق و مزایا	شماره پرسنلی	ردیف	2
					3
۱۳۰۹۳۰۵۰۰	۱۴۲۰۵۹۲	۱۴۰۶۱۴۰۹۲	۹۶۰۱	۱	4
۱۲۰۰۴۹۰۵۲۳	۱۴۴۴۵۸۸	۱۳۰۴۹۴۱۱۱	۹۶۰۲	۲	5
۸۲۱۱۲۲۵	۳۳۳۲۷۳۴	۱۱۰۵۴۳۹۵۹	۹۶۰۳	۳	6
۳۳۰۴۵۴۲۴۸	۶۰۹۷۹۱۴	۳۹۰۶۵۲۱۶۲			7
۳۳۰۴۵۴۲۴۸	۶۰۹۷۹۱۴	۳۹۰۶۵۲۱۶۲			8

می‌توانید برای کاهش خطای مقایسه نتایج حاصل از مراحل ۲ و ۳ با نتایج حاصل از مرحله ۱ ستون‌های «جمع حقوق و مزایا»، «جمع کسورات» و «خالص پرداختی حقوق» از تابع IF استفاده کنید و در زیر نتایج مراحل ۲ و ۳ فرمول زیر را وارد کنید: (البته توجه داشته باشید که در فرمول آدرس ستون مربوطه را بنویسید):

(«محاسبات نیاز به بررسی مجدد دارند»؛ «محاسبات صحیح است»؛  $BI8=BI7$ )  $FI=$  شرح فرمول فوق بدین صورت است که اگر سلول BI7 با سلول BI8 برابر باشد پیام «محاسبات صحیح است» را نمایش بدهد در غیر این صورت پیام «محاسبات نیاز به بررسی مجدد دارند» را نمایش بدهد. پیام داخل « » را می‌توانید به دلخواه تغییر دهید.

BT	BS	BI	B	A	
خالص پرداختی حقوق	کسورات	حقوق و مزایا	اطلاعات پرسنلی		1
	جمع کسورات	جمع حقوق و مزایا	شماره پرسنلی	ردیف	2
					3
۱۳۰۹۳۰۵۰۰	۱۴۲۰۵۹۲	۱۴۰۶۱۴۰۹۲	۹۶۰۱	۱	4
۱۲۰۰۴۹۰۵۲۳	۱۴۴۴۵۸۸	۱۳۰۴۹۴۱۱۱	۹۶۰۲	۲	5
۸۲۱۱۲۲۵	۳۳۳۲۷۳۴	۱۱۰۵۴۳۹۵۹	۹۶۰۳	۳	6
۳۳۰۴۵۴۲۴۸	۶۰۹۷۹۱۴	۳۹۰۶۵۲۱۶۲			7
۳۳۰۴۵۴۲۴۸	۶۰۹۷۹۱۴	۳۹۰۶۵۲۱۶۲			8
محاسبات صحیح است	محاسبات صحیح است	محاسبات صحیح است			9