



فصل ۵

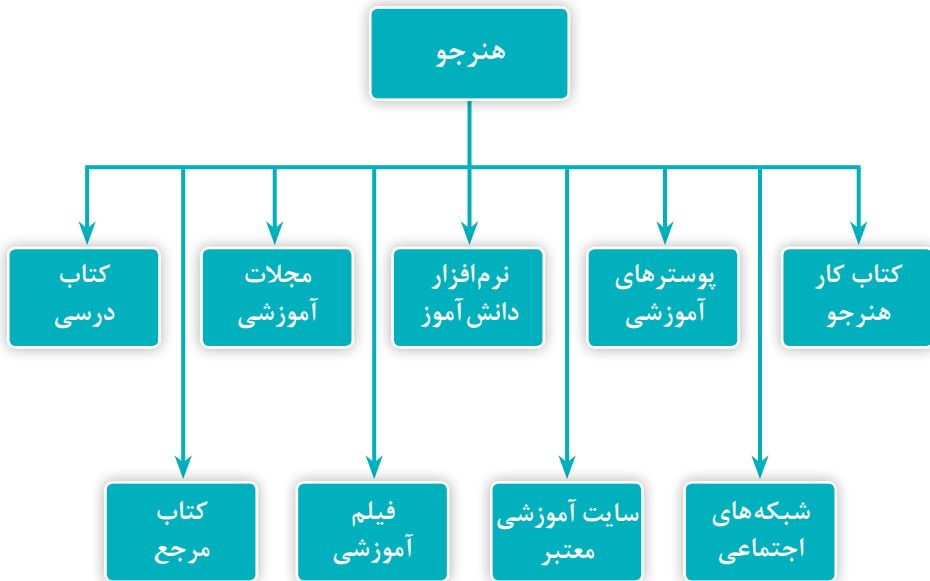
مراکز، مواد و منابع یادگیری، و صلاحیت
حرفه‌ای هنرآموز

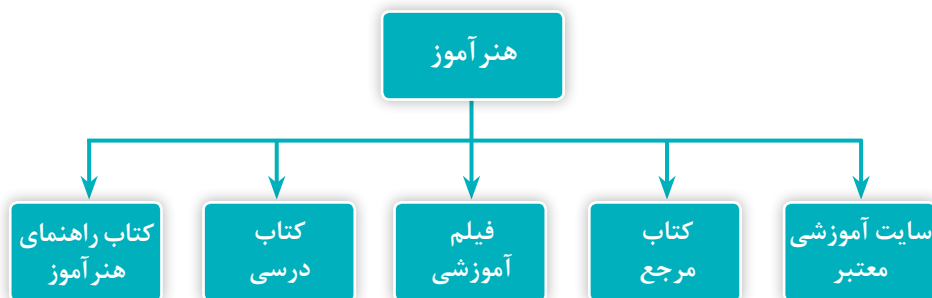
مراکز، رسانه‌ها، مواد و منابع یادگیری

مراکز یادگیری

کلاس درس، فضای کارگاه اختصاصی، محیط بسته و باز مراکز آموزش پیش از دبستان، محیط‌های کار واقعی، نمایشگاه‌های تخصصی مرتبط، بازدید علمی از مراکز تخصصی مرتبط

رسانه‌های یادگیری





مواد یادگیری

- وسایل آموزشی
- ماکت آموزشی
- ابزار و تجهیزات سرمایه‌ای و نیمه‌سرمایه‌ای
- مواد مصرفی

منابع یادگیری

- کتاب آموزشی منبع
- کتاب مرجع
- مجموعه دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی در ارتباط با ایمنی و بهداشت مراکز پیش از دبستان
- استانداردهای تحلیل و ارزشیابی حرفه

صلاحیت حرفه‌ای هنرآموزان رشته

- ۱ مدرک تحصیلی: کارشناسی و بالاتر
- ۲ رشته تحصیلی:
 - الف) علوم تربیتی (با گرایش‌های آموزش و پرورش پیش از دبستان و دبستان، روان‌شناسی تربیتی، مشاوره و راهنمایی تحصیلی)
 - ب) بهداشت عمومی و پرستاری (علوم پزشکی)
- ۳ مدارک حرفه‌ای: گذراندن دوره‌های زیر:
 - الف) آموزش‌های بدو استخدام و ضمن خدمت
 - ب) آموزش‌های فناوری مرتبط با محتوای برنامه درسی رشته
 - ج) گذراندن یکی از دو دوره زیر:
 - ۱- کارگاه‌های آموزشی مرتبط با مراکز دولتی و خصوصی

۲- دوره‌های عملی در مراکز آموزشی مرتبط

۴ تجربه کاری:

حداقل ۳ سال فعالیت آموزشی

الزامات اجرایی برنامه درسی رشته

- ۱ آموزش هنرآموزان، سرپرست بخش و دستیار هنرآموز برای دستیابی به شایستگی‌های حرفه‌ای و تخصصی رشته
- ۲ ایجاد و تجهیز کارگاه‌های آموزشی برای دستیابی به شایستگی‌های حرفه‌ای و تخصصی رشته
- ۳ تعیین استانداردهای آموزشی فضا برای فعالیت‌های عملی و کارگاهی رشته
- ۴ مشارکت مراکز دولتی و خصوصی و دیگر بخش‌های وزارت آموزش و پرورش برای تحقق اهداف رشته
- ۵ حضور یک هنرآموز و یک دستیار هنرآموز به ازای هر ۱۶ نفر هنرجو
- ۶ تخصیص منابع مالی برای تهیه و توزیع بسته آموزشی، پوستر و تجهیزات کارگاهی و مواد مصرفی رشته
- ۷ پایش برنامه درسی از طریق اعتبار بخشی، بازدید از واحدهای آموزشی و تهیه سازوکار ارزشیابی و اصلاح برنامه درسی، مواد و رسانه‌های یادگیری
- ۸ تجهیز کتابخانه‌های مراکز آموزشی رشته با کتاب‌های مرجع و مجموع دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مصوب (وزارت آموزش و پرورش، سازمان بهزیستی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

اعتبار بخشی

- مرحله اول اعتبار بخشی در شوراهای تخصصی در مراحل تألیف انجام می‌شود.
- مرحله دوم اعتبار بخشی بعد از گذشت یک سال توسط کارشناسان دفتر به روش قضاوتی و با همکاری گروه‌های آموزشی استان‌ها انجام می‌گیرد و حداقل پنج سال بعد از اعتبار بخشی مرحله دوم اعتبار خواهد داشت.

ارزشیابی / اصلاح / بهبود

- بر اساس فرایند اعتبار سنجی، هر ۵ سال برنامه درس پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی مورد ارزشیابی و اصلاح کامل قرار می‌گیرد.
- برنامه درس پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی هر دو سال مورد اصلاحات جزئی قرار می‌گیرد.

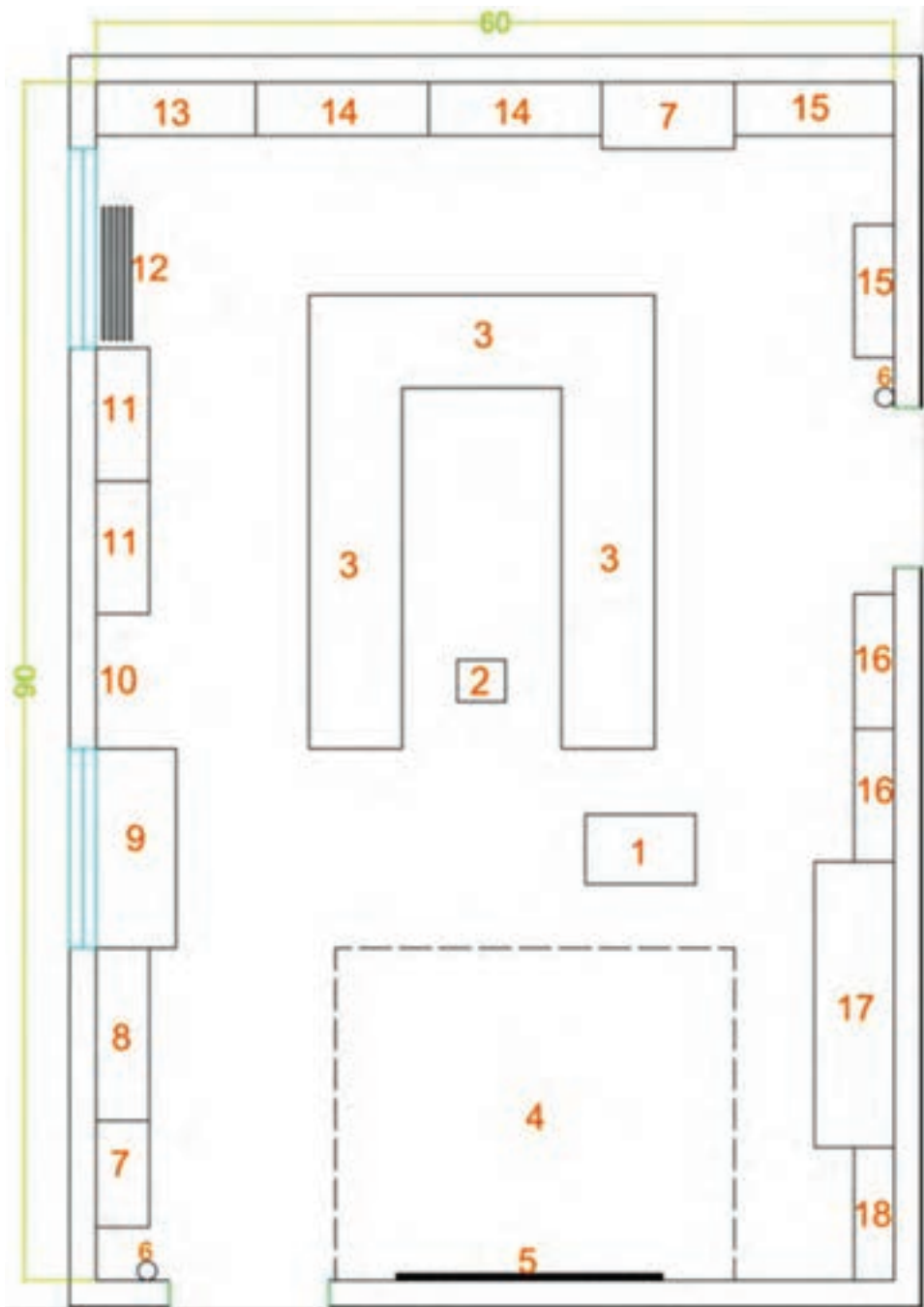
فصل ۶

استاندارد فضا

این درس در فضای کلاس، کارگاه تخصصی رشته (کارگاه فعالیت‌های هنری و خلاق) و فضای بسته و باز مراکز آموزش پیش از دبستان ارائه می‌شود. در مورد استاندارد فضا و چیدمان تجهیزات آموزشی درس باید به استانداردهای تعیین شده رشته و سازمان نوسازی مدارس، توجه شود.

کارگاه فعالیت‌های هنری و خلاق

- ۱ میز هنرآموز
- ۲ ویدئو پروژکتور
- ۳ میز کار هنرجو
- ۴ سکوی اجرای نمایش
- ۵ تخته و پرده نمایش متحرک
- ۶ کپسول آتش‌نشانی
- ۷ روشویی
- ۸ کمد کاردستی با وسایل دور ریختنی و بی مصرف
- ۹ میز کار متحرک
- ۱۰ آینه قدی
- ۱۱ تجهیزات نمایش
- ۱۲ پنل متحرک
- ۱۳ کتابخانه
- ۱۴ نمایشگاه کارهای دستی و خلاقانه
- ۱۵ کمد هنرجو
- ۱۶ کمد تجهیزات هنری
- ۱۷ میز رایانه
- ۱۸ کمد وسایل صوتی و تصویری









فصل ۷

ایمنی و بهداشت در کارگاه‌های تخصصی

مقررات ایمنی کارگاه‌های هنرستان

مقررات ایمنی کارگاه‌های هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش، به واسطه فعالیت‌های کارگاهی، با سایر مدارس عادی تفاوت‌هایی دارند که به توجه بیشتر عوامل اجرایی واحدهای آموزشی و مدیریت آموزش و پرورش نیاز دارد. امید است همکاران گرامی با احساس مسئولیت و تدبیر لازم، همراه با هوشیاری کامل و کسب اطلاع از محیط کاری خود، از بروز حوادث غیرمترقبه که به خسارات جانی و مالی منجر می‌شود، با توجه به نکات زیر جلوگیری کنند.

۱ آشنا کردن عوامل اجرایی آموزشگاه با آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و سایر مقررات و قوانین مربوط به وظایف آنان؛

۲ تذکر وظایف و تکالیف شرعی و اسلامی کارکنان در حفاظت از بیت‌المال و اتخاذ تدابیر لازم در حفظ و حراست اموال واحد آموزشی و جلوگیری از هرگونه اسراف در خریده‌ها و مواد مصرفی؛

۳ حفظ و نگهداشت ساختمان واحد آموزشی از نظر استحکام، مسایل ایمنی، تأسیسات، محوطه، ابزار، وسایل و امثال آن؛

۴ بازدید و کنترل پنجره‌ها، درها، فلکه‌ها، شبکه‌های روشنایی، حرارتی، آب‌رسانی، گازرسانی و سایر اموال و تأسیسات واحد تحت نظر در پایان ساعات اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن و یا روشن و خاموش شدن آنها؛

۵ جلوگیری از ورود افراد ناشناس و جلوگیری از خروج غیرمجاز اموال، اشیاء و مواد اولیه از قبیل لوازم و تجهیزات در ساعات اداری و غیراداری از کارگاه؛

۶ خارج کردن وسایل اسقاطی و فرسوده (استفاده بیشتر از آنها خطرناک است)؛

۷ تأکید بر رعایت اصول ایمنی در کلیه بخش‌های هنرستان به‌ویژه کارگاه‌ها؛

۸ نظارت بر استفاده صحیح و حفاظت از وسایل تکثیر و واگذاری مسئولیت نگهداری آنها به یکی از کارکنان هنرستان. این گونه وسایل باید در اتاقی محفوظ و دور از دسترس عموم نگهداری شود؛

۹ حفظ و حراست اموال و جهات ایمنی به خصوص در مواقع و ایام تعطیل و بررسی وضع درهای ورودی و خروجی و پنجره‌های ساختمان‌ها و صدور دستور لازم در جهت رفع نواقص آنها؛

۱۰ پیش‌بینی و جلوگیری از بروز آتش‌سوزی (سرکشی به وسایل نفت‌سوز و حرارتی پس از تعطیلی کار روزانه)، سرقت، آسیب، خرابی و سایر حوادث در واحد ساختمانی یا شبکه‌های تأسیساتی و اموال و اثاثیه و کالاها و تجهیزات تحت نظر؛

۱۱ اطلاع دادن فوری اتفاقات و حوادث غیرمترقبه نظیر آتش‌سوزی، دزدی و خرابی به مسئولان و انجام اقدامات احتیاطی اولیه؛

۱۲ ایجاد عوامل حفاظتی و ایمنی در کارگاه و آزمایشگاه و برنامه‌ریزی در جهت

آموزش اصول ایمنی و بهداشت؛

۱۳ تشکیل کمیته فنی و حفاظتی در کارگاه به منظور جلوگیری از بروز هرگونه خطر احتمالی؛

۱۴ پوشیدن لباس کار هنرآموزان و استادکاران و هنرجویان از نظر ایمنی و بهداشت در محیط کارگاه؛

۱۵ برقراری و حفظ نظم در کلاس درس و محیط‌های آموزش عملی (کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، مزارع، باغ‌ها، تأسیسات، اردوها، گردش‌های علمی و مؤسسات مورد بازدید)؛

۱۶ تهیهٔ تابلو برای کلیه کلیدهای انبارها، ساختمان‌ها، تأسیسات در محل مناسب در انبار مرکزی؛

۱۷ بازدید از اشیاء، وسایل و اموال اعم از فنی، اداری، آموزشی و تأسیساتی و غیره و توصیه به حفظ و نگهداری آنها از سوی استفاده‌کنندگان؛

۱۸ نظارت بر انبار لوازم و میزان موجودی‌های کارگاه‌ها و نحوهٔ خرید و مصرف مواد و نیز ترتیب تنظیم دفاتر اموال هنرستان طبق دستورالعمل‌های ابلاغی و به نحوی که دقیقاً متضمن اموال غیر استهلاکی هنرستان در هر زمان باشد؛

۱۹ انجام سایر اموری که با رعایت قوانین، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط در ارتباط کامل با نظم اداری و مالی آموزشگاه باشد؛

۲۰ تهیهٔ فرم شناسنامه برای تجهیزات مختلف کارگاهی و دستگاه‌های آزمایشگاهی و دیگر وسایل و ابزار کار و غیره.

آیین‌نامهٔ انضباطی

آگاهی هنرآموزان و هنرجویان از آیین‌نامه انضباطی کارگاه‌ها و رعایت آن می‌تواند از بروز خسارات و آسیب‌های جبران‌ناپذیر جلوگیری کند. مهم‌ترین موارد عبارت‌اند از:

۱ رعایت اخلاق، ادب و احترام و حسن رفتار، و مشارکت در انجام فعالیت‌های کارگاهی؛

۲ رعایت مقررات آموزشی و تربیتی؛

۳ حضور به‌موقع در کارگاه و هماهنگی برای انجام فعالیت‌های آموزشی مربوط؛

۴ نظارت و هماهنگی در رعایت بهداشت و نظافت فردی و پاکیزه نگه‌داشتن محیط کارگاه؛

۵ استفاده از کفش و لباس مناسب و متناسب با شئونات اسلامی؛

۶ خودداری از به‌کار بردن وسایل تجملی و آرایشی (انگشتر، زنجیر، دستبند و غیره) به منظور ایمنی در کارگاه‌ها؛

- ۷ الزام به پوشیدن لباس کار در کارگاه (رنگ لباس کار با نظر معاونت فنی است)؛
- ۸ جبران خسارت وارد شده توسط هنرجو به وسایل یا دستگاه‌های کارگاه. در صورتی که مقصر عمدی شناخته شود، مخارج تعمیرات و یا خرید آن دستگاه به عهده وی خواهد بود و در غیر این صورت، به تشخیص سرپرست کارگاه توسط هنرستان تأمین خواهد شد؛
- ۹ اتصال هرگونه وسیلهٔ برقی به شبکهٔ برق توسط هنرجویان با رعایت اصول ایمنی و تحت نظر هنرآموز؛
- ۱۰ ممنوعیت استفاده از تلفن همراه طبق دستورالعمل آموزش و پرورش در محیط کارگاه؛
- ۱۱ حفظ خونسردی در صورت بروز هرگونه حادثه در کارگاه و رعایت موارد ایمنی لازم (در صورت ایجاد برق‌گرفتگی بلافاصله برق اصلی تابلو را قطع کنید و به مسئول مربوطه اطلاع دهید).

فصل ۸

ارزشیابی

با توجه به اهمیت ارزشیابی در جهت کسب شایستگی‌های مورد انتظار هر واحد یادگیری، لازم است ابتدا فرم‌های مربوط به ارزشیابی شایستگی را که در پایان هر واحد یادگیری آورده شده است، به هنرجویان معرفی کنید. نمرات هر مرحله و شاخص‌های ارزشیابی را با توجه به کاربرگ‌های پیشنهادی آنها توضیح دهید و با مثال‌های عینی، شرایط قبولی در هر مرحله و کل واحد یادگیری را شرح دهید. توجه داشته باشید که هنرجو بر حسب نوع فعالیت‌های عملی - مهارتی موجود در کتاب درسی، می‌تواند به شایستگی‌های مورد انتظار دست یابد که اکثراً این فعالیت‌ها به حالت‌های زیر ارائه شده است:

۱ طراحی و اجرای فعالیت‌های آموزشی - تربیتی

۲ تهیه فهرست واری و ارائه گزارش آن

۳ تهیه فهرست و ارائه گزارش آن

بعد از آموزش هر مرحله کاری از واحد یادگیری و با به‌کارگیری کاربرگ‌های پیشنهادی می‌توانید نمره شایستگی هنرجو را در سه سطح زیر مشخص کنید:

الف) بالاتر از انتظار = نمره شایستگی ۳

ب) در حد انتظار = نمره شایستگی ۲

ج) پایین‌تر از انتظار = نمره شایستگی ۱

در ادامه این فصل با نحوه ارزشیابی شایستگی واحدهای یادگیری درس پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی، کاربرگ‌های پیشنهادی سنجش شاخص‌های ارزشیابی هر واحد یادگیری و نحوه محاسبه نمره شایستگی هنرجو، همراه با مثال آشنا می‌شوید.

ارزشیابی شایستگی توسعه مشارکت مربی با کودک

شرح کار:

طراحی و اجرای یک فعالیت برای برقراری ارتباط مؤثر با کودک (داستان، شعرخوانی، نمایش خلاق و غیره)
طراحی و اجرای یک فعالیت از نحوه به کارگیری شیوه‌های توسعه مشارکت با کودک (به کارگیری قوانین، فراهم کردن الگوهای عملی برای کودک و غیره)

طراحی و اجرای یک فعالیت از نحوه آموزش حقوق کودک با استفاده از روش‌های به کارگیری مواد حقوق کودک
طراحی هر فعالیت با توجه به موارد زیر انجام شود:

نام فعالیت: نوع فعالیت:

هدف فعالیت: مکان فعالیت:

زمان فعالیت: وسیله و ابزار مورد نیاز:

سن کودکان: تعداد کودکان:

تعداد مربی و کمک‌مربی: روش کار:

● اجرا با توجه به طراحی فعالیت انجام شود.

استاندارد عملکرد:

توسعه ارتباط و مشارکت مربی با کودک از طریق برقراری ارتباط و مشارکت مؤثر با کودک و به کارگیری حقوق کودک مطابق قوانین ملی و بین‌المللی در توسعه ارتباط و مشارکت با کودک براساس منابع علمی و آموزشی وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

به کارگیری شیوه‌های توسعه مشارکت با کودک متناسب با سن

برقراری ارتباط مؤثر با کودک (احترام به کودک و توجه به تفاوت‌های فردی)

به کارگیری حقوق کودک در توسعه ارتباط و مشارکت با کودک (حقوق کودک و آشنا ساختن کودک با حقوق خود)

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: توسعه ارتباط و مشارکت با کودک با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر، کتاب قصه، شعر

مکان: مرکز آزمون زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی و آموزشی آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	برقراری ارتباط مؤثر با کودک	۲	
۲	توسعه مشارکت با کودک	۱	
۳	به کارگیری حقوق کودک در توسعه ارتباط و مشارکت با کودک	۲	
	شایستگی‌های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست‌محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیر فنی: یادگیری، شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مراکز پیش از دبستان بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست‌محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط نگرش: احترام به حقوق کودک	۲	
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ است.

ارزشیابی شایستگی توسعه ارتباط و مشارکت مربی با مدیر

شرح کار:

تهیه فهرستی واری از وظایف و شرایط کارکنان مراکز پیش از دبستان و ارائه گزارش تهیه فهرستی از نحوه مشارکت در تدوین برنامه‌های آموزشی پیش از دبستان شامل حضور مرتب در جلسات، طرح مشکلات، طرح نیازهای کودکان، والدین، همکاران، مشکلات اجرایی کارها و ارائه گزارش تهیه یک گزارش برای اطلاع‌رسانی مورد خاص به مدیر با توجه به معیارهای گزارش‌دهی:

- مشخصات کودک
- وضعیت خانوادگی
- نوع ارجاع
- مورد خاص کودک
- وضعیت کنونی کودک
- دلایل ارجاع
- الگوی تهیه فهرست واری مناسب:
- ۱- موضوع مشخص باشد.
- ۲- گروه سنی مشخص باشد.
- ۳- راهنمای تکمیل داشته باشد.
- ۴- هر ماده فهرست متناسب با موضوع باشد.
- ۵- هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.
- ۶- هر ماده به صورت جمله کوتاه آورده شود.

استاندارد عملکرد:

توسعه ارتباط و مشارکت مربی با مدیر از طریق شناخت وظایف و شرایط کارکنان مراکز پیش از دبستان، مشارکت در تدوین و اجرای برنامه‌های مرکز پیش از دبستان و اطلاع‌رسانی موارد خاص کودکان به مدیر براساس منابع علمی معتبر، استانداردهای بین‌المللی، دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

- ۱- توسعه شناخت وظایف و شرایط کارکنان مراکز پیش از دبستان
- ۲- مشارکت در تدوین و اجرای برنامه‌های مرکز پیش از دبستان (مشارکت در تدوین برنامه‌های آموزشی)
- ۳- اطلاع‌رسانی موارد خاص کودکان به مدیر (شناسایی، گزارش و ارجاع)

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: توسعه ارتباط و مشارکت با مدیر با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر

مکان: مرکز آزمون

زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	مشارکت در تدوین برنامه‌های آموزشی مرکز پیش از دبستان	۱	
۲	به‌کارگیری مقررات و قوانین مرکز پیش از دبستان	۲	
۳	اطلاع‌رسانی موارد خاص کودکان به مدیر	۲	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست‌محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیرفنی: مسئولیت‌پذیری ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست‌محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط نگرش: همکاری	۲	
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ است.

ارزشیابی شایستگی توسعه ارتباط و مشارکت مربی با کارکنان

شرح کار:

تهیه فهرستی از روش‌های ارتباط و مشارکت مربی با همکاران (برگزاری جلسات هم‌اندیشی، ترتیب دادن فعالیت‌های گروهی، برگزاری اردوهای علمی - تفریحی و زیارتی و غیره) و ارائه گزارش
تهیه فهرست واریسی برای نظارت بر فعالیت مراقب و مربی‌یار (براساس شرح وظایف) و ارائه گزارش
تهیه فهرستی از روش‌های توسعه شناخت از مشکلات ارتباط و مشارکت با همکاران (ضعف مهارت‌های ارتباطی، ناهماهنگی در انجام برنامه‌ها، ناآگاهی مدیران و غیره) و روش‌های بهبود ارتباطات و ارائه گزارش
الگوی تهیه فهرست واریسی مناسب:

- ۱- موضوع مشخص باشد.
- ۲- گروه سنی مشخص باشد.
- ۳- راهنمای تکمیل داشته باشد.
- ۴- هر ماده فهرست متناسب با موضوع باشد.
- ۵- هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.
- ۶- هر ماده به صورت جمله کوتاه آورده شود.

استاندارد عملکرد:

توسعه ارتباط و مشارکت با کارکنان مراکز پیش از دبستان از طریق توسعه شناخت روش‌های ارتباط و مشارکت مربی با همکاران، نظارت بر فعالیت مراقب و مربی‌یار و توسعه شناخت مشکلات ارتباطی و مشارکتی با کارکنان براساس منابع علمی معتبر، استانداردهای بین‌المللی، دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

- ۱- توسعه شناخت روش‌های ارتباط و مشارکت مربی با همکاران
- ۲- نظارت بر فعالیت مراقب و مربی‌یار
- ۳- توسعه شناخت مشکلات ارتباط و مشارکت با همکاران

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: توسعه ارتباط و مشارکت با همکاران با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر

مکان: مرکز آزمون

زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	توسعه شناخت روش‌های ارتباط و مشارکت مربی با همکاران	۲	
۲	نظارت بر فعالیت مراقب و مربی‌یار	۱	
۳	توسعه شناخت مشکلات ارتباط و مشارکت با همکاران	۲	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست‌محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیرفنی: شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها و استفاده از روپوش کار بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست‌محیطی: آلوده نکردن محیط نگرش: علاقه به کار گروهی	۲	
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ است.

ارزشیابی شایستگی توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین

شرح کار:

تهیه فهرستی از روش‌های برقراری ارتباط با والدین (حضور، مکاتبه‌ای، بازدید از منزل، شبکه‌های اجتماعی، تلفنی، پیامک، گزارش روزانه و غیره) و ارائه گزارش
تهیه فهرستی از شیوه‌های مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان (ساختن وسایل کمک‌آموزشی، همکاری در ترویج میراث فرهنگی، همکاری در معرفی مشاغل و غیره) و ارائه گزارش
تهیه فهرستی از شیوه‌های آموزش خانواده (جلسه آشنایی با مرکز، مشاهده برنامه‌ها و فعالیت‌ها و غیره) و ارائه گزارش

استاندارد عملکرد:

توسعه ارتباط و مشارکت با والدین از طریق شیوه‌های برقراری ارتباط و مشارکت با والدین و برگزاری آموزش خانواده براساس منابع علمی معتبر، استانداردهای بین‌المللی، دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور
شاخص‌ها:
توسعه برقراری ارتباط با والدین (جلسه، تلفن، مکاتبه و غیره)
توسعه مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان (استفاده از تخصص والدین، تشکیل جلسات انجمن اولیا و مربیان)
توسعه شناخت روش‌های آموزش خانواده

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: توسعه ارتباط و مشارکت با والدین با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم‌التحریر

مکان: مرکز آزمون

زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	برقراری ارتباط مؤثر با والدین	۲	
۲	توسعه مشارکت با والدین	۲	
۳	توسعه شناخت روش‌های آموزش خانواده	۱	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست‌محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیرفنی: شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مراکز پیش از دبستان بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست‌محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط نگرش: مسئولیت‌پذیری	۲	
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ است.

ارزشیابی شایستگی کنترل ورود و خروج کودکان

شرح کار:

تهیه فهرستی از کنترل ورود و جذب کودک (حضور دائمی مسئول در ورودی، دفتر ثبت ورود کودک، اطلاع ورود کودک به مربی و کمک مربی، تحویل کودک به مربی مربوط، پذیرش و یادداشت توصیه‌های والدین در مورد کودک) و ارائه گزارش تهیه فهرستی از کنترل خروج کودک (اطلاع به مربی جهت آماده کردن کودک برای تحویل به والدین، تحویل کودک به والدین توسط مربی، در صورت حضور نداشتن والدین؛ تحویل کودک با ارائه کارت شناسایی و هماهنگی قبلی والدین، گزارش موارد خاص به والدین، در صورت داشتن سرویس با اجرای بندهای قبلی به کمک مربی سرویس) و ارائه گزارش تهیه فهرست واریسی بهداشت و ایمنی وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد (حداقل ۴ ماده از آیین‌نامه) و ارائه گزارش الگوی تهیه فهرست واریسی مناسب:

- ۱- موضوع مشخص باشد.
- ۲- گروه سنی مشخص باشد.
- ۳- راهنمای تکمیل داشته باشد.
- ۴- هر ماده فهرست متناسب با موضوع باشد.
- ۵- هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.
- ۶- هر ماده به صورت جمله کوتاه آورده شود.

استاندارد عملکرد:

کنترل ورود و خروج کودکان از طریق کنترل ورود کودک به مرکز، کنترل خروج کودک از مرکز و کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد مرکز پیش از دبستان براساس منابع علمی و آموزشی وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

کنترل ورود و جذب کودک (شیوه‌های ارتباط مؤثر با کودکان در بدو ورود و برنامه‌ریزی) کنترل خروج کودک (برنامه‌ریزی و تحویل به افراد آشنا یا سرویس) کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد (ایمن بودن، بهداشتی بودن و شرایط اخلاقی مسئولان)

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: کنترل ورود و خروج کودک با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر

مکان: مرکز آزمون

زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	کنترل ورود کودک	۲	
۲	کنترل خروج کودک	۱	
۳	کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد	۲	
	<p>شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش:</p> <p>شایستگی‌های غیرفنی: مسئولیت پذیری</p> <p>ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها</p> <p>بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها</p> <p>توجهات زیست محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط</p> <p>نگرش: تعهد</p>		۲
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ است.

کاربرگ پیشنهادی نمره‌دهی ارزشیابی پایانی مراحل کاری واحدهای یادگیری - طراحی فعالیت‌های آموزشی - تربیتی

نمره واحد یادگیری	نتایج مورد انتظار	شاخص	موارد	معیار سنجش	نمره	نمره هنرجو (با ضریب ۵)
مراحل واحدهای یادگیری	بالتر از انتظار	طراحی فعالیت	نام فعالیت	بیانگر موضوع و محتوایی است که قرار است مربی آموزش دهد؛	۳	
			هدف فعالیت	دربارنده فعالیت‌هایی است که فراگیران با انجام آنها نشان می‌دهند که یادگیری صورت گرفته است؛		
			زمان فعالیت	برای اجرای فعالیت‌ها و تجارب یادگیری باید به فراگیران، فرصت کافی داده شود.		
			سن کودک	با توجه به سن زمانی و ویژگی‌های رشدی و نیازهای او در هر دوره سنی فعالیت طراحی می‌شود؛		
			تعداد مربی و مربی‌یار	براساس سن کودکان متفاوت است؛		
			نوع فعالیت	براساس محتوا و موضوع به صورت فردی یا گروهی انجام می‌شود؛		
			مکان فعالیت	فضایی که هنرجویان در مراحل کار و فعالیت در مراکز پیش از دبستان در آن مشغول به کار می‌شوند، با دو عنوان فضای باز و بسته مطرح می‌شود.		
			وسیله و ابزار مورد نیاز	برحسب نوع فعالیت متفاوت است؛		
			تعداد کودکان	براساس سن، محتوا و نوع فعالیت متفاوت است؛		
	روش کار	براساس هدف، محتوا، نوع فعالیت، سن و زمان انجام می‌شود.				
	اجرای فعالیت	براساس طراحی فعالیت انجام شود.				
		متناسب با روش کار ارائه شده، انجام شود.				
		متناسب با گروه سنی باشد.				
		از ابزار استفاده صحیح کند.				
		در اجرای فعالیت نوآوری داشته باشد.				
		سرعت عمل داشته باشد.				
		با نظارت مربی فعالیت را اجرا کند.				
		در حد انتظار	طراحی فعالیت	نام فعالیت	بیانگر موضوع و محتوایی است که قرار است مربی آموزش دهد؛	۲
هدف فعالیت				دربارنده فعالیت‌هایی است که فراگیران با انجام آنها نشان می‌دهند که یادگیری صورت گرفته است؛		
سن کودک	با توجه به سن زمانی و ویژگی‌های رشدی و نیازهای او در هر دوره سنی فعالیت طراحی می‌شود؛					
مکان فعالیت	فضایی که هنرجویان در مراحل کار و فعالیت در مراکز پیش از دبستان در آن مشغول به کار می‌شوند، با دو عنوان فضای باز و بسته مطرح می‌شود.					
وسیله و ابزار مورد نیاز	برحسب نوع فعالیت متفاوت است؛					
روش کار	براساس هدف، محتوا، نوع فعالیت، سن و زمان انجام می‌شود.					
براساس طراحی فعالیت انجام شود.						
متناسب با روش کار ارائه شده، انجام شود.						
متناسب با گروه سنی باشد.						
از ابزار استفاده صحیح کند.						
در اجرای فعالیت نوآوری داشته باشد.						
سرعت عمل داشته باشد.						
با نظارت مربی فعالیت را اجرا کند.						
براساس طراحی فعالیت انجام شود.						
پایین‌تر از انتظار	طراحی فعالیت	۵ مورد یا کمتر از آن	در این صورت هنرجو شرایط کسب شایستگی را ندارد. *	۱		
		اجرای فعالیت	فعالیت را ناقص اجرا کند.			

* در صورت کسب نکردن شایستگی در واحد یادگیری، هنرجو باید در امتحان جبرانی هنرستان شرکت کند.

کاربرگ پیشنهادهای نمره‌دهی ارزشیابی پایانی مراحل کاری واحدهای یادگیری - تهیه فهرست و اراسی

نمره هنرجو (با ضریب ۵)	نمره	معیار سنجش	شاخص	نتایج مورد انتظار	واحد یادگیری
	۳	موضوع مشخص باشد.	تهیه فهرست و اراسی	بالاتر از انتظار	واحدهای یادگیری
		گروه سنی مشخص باشد.			
		راهنمای تکمیل داشته باشد.			
		هر ماده متناسب با موضوع باشد.			
		هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.			
		هر ماده به صورت جمله کوتاه آورده شود.			
		براساس فهرست و اراسی، مشاهده انجام شود و هر کدام از موارد ثبت شود.	مشاهده		
		برنامه‌ریزی: تمام روند گزارش ابتدا باید در ذهن آماده و برنامه‌ریزی شود.			
		تنظیم و سازمان‌دهی: گزارش باید موضوع، مقدمه، بدنه و پایان داشته باشد.			
		شرایط نگارش: گزارش باید مرتبط، قابل فهم، جذاب و توضیحی باشد.			
		تهیه متن نهایی: گزارش باید تجدید نظر و اصلاح شود و متن نهایی به صورت مختصر تهیه شود.			
	۲	موضوع مشخص باشد.	تهیه فهرست و اراسی	در حد انتظار	واحدهای یادگیری
		راهنمای تکمیل داشته باشد.*			
		هر ماده متناسب با موضوع باشد.			
		هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.			
		براساس فهرست و اراسی، مشاهده انجام شود و هر کدام از موارد ثبت شود.			
		برنامه‌ریزی: تمام روند گزارش ابتدا باید در ذهن آماده و برنامه‌ریزی شود.			
		تنظیم و سازمان‌دهی: گزارش باید موضوع و بدنه داشته باشد.	مشاهده		
		شرایط نگارش: گزارش باید مرتبط و قابل فهم باشد.			
		تهیه متن نهایی: متن نهایی گزارش باید به صورت مختصر تهیه شود.			
	۱	سه مورد یا کمتر از آن رعایت شده باشد.	تهیه فهرست و اراسی	پایین‌تر از انتظار*	واحدهای یادگیری
		تمامی موارد ثبت نشده باشد.	مشاهده		
		دو مورد یا کمتر از آن رعایت شده باشد.	ارائه گزارش		
** در این صورت هنرجو شرایط کسب شایستگی را ندارد.					

* در بعضی از فهرست‌های و اراسی، مثل مراحل رشد، سن نقش اساسی دارد و ذکر گروه سنی مهم است.
** در صورت کسب نکردن شایستگی در واحد یادگیری، هنرجو باید در امتحان جبرانی هنرستان شرکت کند.

کاربرگ پیشنهادی نمره‌دهی ارزشیابی پایانی مراحل کاری واحدهای یادگیری - تهیه فهرست

نمره هنجرو (با ضریب ۵)	نمره	معیار سنجش	شاخص	نتایج مورد انتظار	واحد یادگیری
	۳	موضوع داشته باشد.	تهیه فهرست	بالاتر از انتظار	
		هدف داشته باشد.			
		محتوا داشته باشد.			
		براساس مقیاس درجه‌بندی یا واقعه‌نگاری، مشاهده ثبت شود.	مشاهده		
		برنامه‌ریزی: تمام روند گزارش ابتدا باید در ذهن آماده و برنامه‌ریزی شود.	ارائه گزارش		
		تنظیم و سازمان‌دهی: گزارش باید موضوع، مقدمه، بدنه و پایان داشته باشد.			
		شرایط نگارش: گزارش باید مرتبط، قابل فهم، جذاب و توضیحی باشد.			
		تهیه متن نهایی: گزارش باید تجدید نظر و اصلاح شود و متن نهایی به صورت مختصر تهیه شود.			
	۲	موضوع داشته باشد.	تهیه فهرست	در حد انتظار	واحدهای یادگیری
		محتوا داشته باشد.			
		براساس مقیاس درجه‌بندی یا واقعه‌نگاری، مشاهده ثبت شود.			
		برنامه‌ریزی: تمام روند گزارش ابتدا باید در ذهن آماده و برنامه‌ریزی شود.	ارائه گزارش		
		تنظیم و سازمان‌دهی: گزارش باید موضوع و بدنه داشته باشد.			
		شرایط نگارش: گزارش باید مرتبط و قابل فهم باشد.			
		تهیه متن نهایی: متن نهایی گزارش باید به صورت مختصر تهیه شود.			
	۱	یک مورد از آن رعایت شده باشد.	تهیه فهرست	پایین تر از انتظار*	
		روش‌های مشاهده به کار نبرده باشد.	مشاهده		
		دو مورد یا کمتر از آن رعایت شده باشد.	ارائه گزارش		
* در این صورت هنجرو شرایط کسب شایستگی را ندارد.					

* در صورت کسب نکردن شایستگی در واحد یادگیری، هنجرو باید در امتحان جبرانی هنرستان شرکت کند.

نمونه‌های کامل شده از جدول ارزشیابی مبتنی بر شایستگی واحد یادگیری ۱ – درس پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی

نمونه ۱: نمرات وارد شده واحد یادگیری توسعه ارتباط و مشارکت مربی با کودک برای یک هنرجو در جدول زیر آورده شده است. به دلیل آنکه نمرات کسب شده در مراحل، بالاتر از حداقل قبولی مراحل است و میانگین نمرات مراحل یادگیری، ۳ است (مساوی و بزرگ‌تر از ۲) و همچنین نمره شایستگی غیرفنی نیز حداقل ۲ است، نمره شایستگی همان نمره مراحل است. نمره این واحد یادگیری با فرض اینکه نمره مستمر هنرجو ۵ (از ۵ نمره) باشد، به روش زیر محاسبه می‌شود:

$$20 = 5 + 3 \times 5 = \text{نمره واحد یادگیری}$$

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	برقراری ارتباط مؤثر با کودک	۲	۲
۲	توسعه مشارکت با کودک	۱	۳
۳	به کارگیری حقوق کودک در توسعه ارتباط و مشارکت با کودک	۲	۳
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست‌محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیرفنی: شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست‌محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط نگرش: مسئولیت‌پذیری	۲	۲
	میانگین نمرات		۳

نمونه ۲: نمرات وارد شده این واحد یادگیری برای یک هنرجو در جدول زیر آورده شده است. به دلیل آنکه نمرات کسب شده در مراحل ۳، کمتر از نمره حداقل قبولی مرحله است، در نتیجه نمره شایستگی ۱ است. نمره این واحد یادگیری با فرض اینکه نمره مستمر هنرجو ۳ (از ۵ نمره) باشد، به روش زیر محاسبه می شود:

$$۳ + ۱ \times ۵ = ۸$$

هنرجو در این واحد یادگیری شایستگی لازم را در مرحله ۳ کسب نکرده است و نمره قبولی (حداقل ۱۲) را به دست نیاورده است.

ردیف	مرحله کار	نمره قبولی حداقل از ۳	نمره هنرجو
۱	برقراری ارتباط مؤثر با کودک	۲	۲
۲	توسعه مشارکت با کودک	۱	۲
۳	به کارگیری حقوق کودک در توسعه ارتباط و مشارکت با کودک	۲	۱
	شایستگی های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش: شایستگی های غیرفنی: شرکت در اجتماعات و فعالیت ها ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین نامه های مهدها بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت ها توجهات زیست محیطی: رعایت بهداشت و سالم سازی محیط نگرش: مسئولیت پذیری	۲	۲
	میانگین نمرات		۲

- ۱ قرآن کریم.
- ۲ اکرمی، سید کاظم، فرهنگ اسلامی، برنامه درسی و تفکر، تهران، انتشارات انجمن اولیا و مربیان، ۱۳۸۰.
- ۳ باتری، مایک، چالش‌های مدیریت آموزشی، ترجمه علی‌اکبر امین بیدختی، انتشارات دانشگاه سمنان.
- ۴ مجلسی، محمدباقر، بحار الانوار، ج ۱۰. تهران - انتشارات دارالکتب اسلامی، ۱۳۶۲.
- ۵ براون، جرج، تدریس خود، تمرین مهارت‌های تدریس در مقیاس‌های کوچک، ترجمه علی رئوف، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، تهران، انتشارات مدرسه، ۱۳۸۷.
- ۶ بهارستان، جلیل، برنامه کارورزی یا تدریس عملی در مرکز تربیت معلم، تهران، دفتر همکاری حوزه و دانشگاه، ۱۳۷۸.
- ۷ بهرنگی، محمدرضا، مدیریت آموزشی و آموزشگاهی، تهران، نشر تربیت، ۱۳۸۱.
- ۸ پارکر، فالت مری، مقدمات مدیریت آموزشی، ترجمه علی علاقه‌بند، تهران، نشر روان، ۱۳۸۹.
- ۹ پرداخت‌چی، محمدحسین، فصلنامه مدیریت در آموزش و پرورش، سال دوم، شماره ۲، تابستان ۱۳۷۲.
- ۱۰ جویس، بروس، ویل، مارشا و کالهن، امیلی، الگوهای تدریس، ترجمه محمدرضا بهرنگی، تهران، نشر کمال تربیت، ۱۳۹۴.
- ۱۱ رضایی موسی، مدارس پیشرو کارآمد، تهران، انتشارات انجمن اولیا و مربیان، ۱۳۹۵.
- ۱۲ رئوفی، محمدحسین، مدیریت رفتار کلاسی (مهارت‌های آموزشی و پرورشی)، انتشارات آستان قدس رضوی، ۱۳۸۰.
- ۱۳ سجادی، اسکندر، هدف از تدریس چیست، تبریز، دانشگاه تبریز، ۱۳۷۷.
- ۱۴ صادق، معصومه و همکاران، سند استاندارد ارزشیابی مربی کودک، تهران، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، دفتر برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ۱۳۹۳.
- ۱۵ صادق، معصومه و همکاران، سند راهنمای برنامه درسی درس پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی کودک، تهران، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، دفتر برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ۱۳۹۴.
- ۱۶ صفوی‌زاده، نسرین، آقا حسینی، تقی، شیوه‌های مدیریت کلاس و مهارت‌های ارتباط با دانش‌آموز، قزوین، انتشارات حدیث امروز، ۱۳۸۶.

- ۱۷ فاضل، جواد، صحیفه سجادیه، دعای ۲۵، تهران، انتشارات امیرکبیر، چاپ ۱۷، ۱۳۷۳
- ۱۸ صفوی، امان الله، مدیریت کلاس، فصلنامه مدیریت در آموزش و پرورش، سال دوم شماره ۴، زمستان ۱۳۷۲.
- ۱۹ شیخ صدوق، عیون اخبارالرضا، ص ۱۶۳ تهران، انتشارات کتابفروشی اسلامیة، ۱۳۹۶
- ۲۱ کدیور، پروین، روان‌شناسی تربیتی، تهران، انتشارات نشر دانشگاهی، ۱۳۹۳.
- ۲۲ کریمیان، حسین و همکاران، راهبردهای تدریس و فنون معلمی، قم، قدس، ۱۳۸۵.
- ۲۳ کلهر، منوچهر، فرایند تدریس و یادگیری اثربخش، مرکز تربیت معلم شهید رجایی، قزوین، انتشارات حدیث امروز، ۱۳۸۶.
- ۲۴ گری فیث، دانیل، روابط انسانی در مدیریت آموزشی، ترجمه خداداد بخشی، تهران، نشر رویان، ۱۳۷۵.
- ۲۵ گیج، وال، ان. مبانی علمی هنر تدریس. ترجمه محمود مهر محمدی، تهران، انتشارات مدرسه، ۱۳۷۶.
- ۲۶ مجیب، فرشته و همکاران، فعالیت‌های آموزشی پیش‌دبستانی، تهران، شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران، ۱۳۹۵.
- ۲۷ محمدی ری شهری، محمد، میزان‌الحکمه، و شیخی، حمیدرضا، قم، انتشارات دارالحدیث، چ دوم ۱۳۷۹
- ۲۸ میرکمالی، سید محمد، روابط انسانی در آموزشگاه، تهران، نشر یسپرون، ۱۳۹۱.
- ۲۹ شهیدی، سیدجعفر، نهج‌البلاغه، تهران سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی، ۱۳۶۸
- ۳۰ العاملی، الشیخ الحر، وسائل‌الشیعه، ج ۵، تحقیق و تصحیح الشیخ عبدالرحیم الربانی الشیرازی، انتشارات، چاپخانه اسلامی تهران ۱۳۷۶

