



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

# راهنمای هنر آموز

اجرای کارهای پس از چاپ

رشته چاپ

گروه مکانیک

شاخه فنی و حرفه‌ای

پایه یازدهم دوره دوم متوسطه



## وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی



راهنمای هنرآموز اجرای کارهای پس از چاپ - ۲۱۱۸۸۵  
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی  
دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش  
محمد حسین قاسمی افشار، علیرضا نجفی، حمیدرضا بختیاری، علیرضا عظیمیان،  
محمد صانعی منفرد (اعضای شورای برنامه‌ریزی)

علیرضا نجفی، محمدرضا کریمی، مسعود خمیسی، عبدالله حیدری، امین یزدان  
دوست، محمد صانعی منفرد (اعضای گروه تألیف) - محمدحسین قاسمی افشار  
(ویراستار فنی)

اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی  
جواد صفری (مدیر هنری) - محمد حسین قاسمی افشار (طراح جلد) - رضوان جهانی  
فریمانی (صفحه‌آرا)

تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهیدموسوی)  
تلفن: ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹  
وب‌گاه: [www.irtextbook.ir](http://www.irtextbook.ir) و [www.chap.sch.ir](http://www.chap.sch.ir)

شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج -  
خیابان ۶۱ (داروپخش) تلفن: ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰ / صندوق پستی:  
۳۷۵۱۵-۱۳۹

شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»  
چاپ اول ۱۳۹۶

نام کتاب:

پدیدآورنده:

مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف:

شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف:

مدیریت آماده‌سازی هنری:

شناسه افزوده آماده‌سازی:

نشانی سازمان:

ناشر:

چاپخانه:

سال انتشار و نوبت چاپ:

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.



دست توانای معلم است که چشم انداز آینده ما را ترسیم می کند.  
امام خمینی (قدّس سرّه الشّریف)

- ۱ ..... **جدول بودجه بندی**
- ۳ ..... **پودمان اول: برش کاری**
- ۴ ..... جلسه اول: بازکردن لفاف بسته بندی و قراردادن کاغذ یا مقوا روی دستگاه.....
- ۱۱ ..... جلسه دوم: بُرزدن و شمارش کاغذ.....
- ۱۵ ..... جلسه سوم: تنظیم اندازه های برش روی دستگاه (تنظیم ماشین).....
- ۲۳ ..... جلسه چهارم: برش لبه ها و تبدیل به قطعات کوچک تر.....
- ۲۷ ..... جلسه پنجم: انتقال قطعات برش شده به روی پالت.....
- ۳۰ ..... جلسه ششم: تعویض تیغ برش.....
- ۳۶ ..... جدول ارزشیابی نهایی پودمان اول.....
- ۳۷ ..... **پودمان دوم: پاکت سازی**
- ۳۸ ..... جلسه هفتم: ساخت نمونه پاکت دستی.....
- ۴۲ ..... جلسه هشتم: اندازه کردن گران روی چسب.....
- ۴۸ ..... جلسه نهم: کار با دستگاه های پاکت سازی.....
- ۵۱ ..... جلسه دهم: روش های چاپ کردن پاکت.....
- ۵۶ ..... جدول ارزشیابی نهایی پودمان دوم.....
- ۵۷ ..... **پودمان سوم: تا و ترتیب کردن فرم های چاپی**
- ۵۸ ..... جلسه یازدهم: مرتب کردن و دسته کردن فرم ها.....
- ۶۴ ..... جلسه دوازدهم: تا کردن فرم های چاپی به طور دستی.....
- ۷۰ ..... جلسه سیزدهم: تا کردن فرم های چاپی به طور ماشینی.....
- ۷۳ ..... جلسه چهاردهم: ترتیب کردن فرم های چاپی به طور دستی.....

- جلسه پانزدهم: ترتیب کردن فرم‌های چاپی به‌طور ماشینی..... ۷۵
- جلسه شانزدهم: مراحل کار با ماشین‌های ترتیب عمودی و افقی..... ۷۸
- جدول ارزشیابی نهایی پودمان سوم..... ۸۳
- پودمان چهارم: پوشش دهی و لمینت**..... ۸۵
- جلسه هفدهم: انتخاب نوع ورنی با توجه به سطح چاپی..... ۸۶
- جلسه هجدهم: فرم‌های ورنی زنی..... ۸۹
- جلسه نوزدهم: روش‌های ورنی زنی..... ۹۱
- جلسه بیستم: شیوه‌های خشک‌شدن ورنی‌ها..... ۹۳
- جلسه بیست و یکم: انواع لمینت و کاربرد آن..... ۹۶
- جدول ارزشیابی نهایی پودمان چهارم..... ۱۰۱
- پودمان پنجم: صحافی کارهای چاپ شده**..... ۱۰۳
- جلسه بیست و دوم: ساخت بلوک (مغزی) کتاب به‌صورت دستی..... ۱۰۴
- جلسه بیست و سوم: ساخت بلوک (مغزی) کتاب به‌صورت ماشینی..... ۱۰۷
- جلسه بیست و چهارم: عملکرد بخش‌های اصلی دستگاه دوخت..... ۱۰۹
- جلسه بیست و پنجم: ساخت جلد سخت به‌صورت دستی..... ۱۱۲
- جلسه بیست و ششم: ساخت جلد سخت به‌صورت ماشینی..... ۱۱۵
- جلسه بیست و هفتم: جلدگذاری به‌صورت دستی..... ۱۱۹
- جلسه بیست و هشتم: جلدگذاری به‌صورت ماشینی..... ۱۲۱
- جلسه بیست و نهم: صحافی، پانچ و فنر..... ۱۲۴
- جلسه سی‌ام: صحافی و ترمیم کتاب‌های قدیمی..... ۱۲۷
- جدول ارزشیابی نهایی پودمان پنجم..... ۱۳۱
- منابع..... ۱۳۳

کتاب درسی و کتاب همراه هنرجو به همراه کتاب راهنمای هنرآموز از جمله اجزای بسته آموزشی تلقی می‌شوند که این بسته را با سایر اجزا؛ مانند فیلم و نرم‌افزار و ... کامل می‌کند. کتاب راهنمای هنرآموز جهت ایفای نقش تسهیل‌گری، انتقال‌دهنده و مرجعیت هنرآموز در نظام آموزشی طراحی و تدوین شده است. این کتاب براساس کتاب درسی اجرای کارهای پس از چاپ پایه یازدهم رشته تحصیلی چاپ تنظیم شده و دارای پودمان‌های ۱- برش کاری ۲- پاکت‌سازی ماشینی ۳- تا و ترتیب فرم‌های چاپی ۴- پوشش‌دهی و لمینت ۵- صحافی کارهای چاپ شده است.

هنرآموزان گرامی در هنگام مطالعه این کتاب به موارد ذیل توجه فرمایند:

۱- در کتاب راهنمای هنرآموز مواردی از قبیل نمونه طرح درس، راهنما و پاسخ فعالیت‌های یادگیری و تمرین‌ها، ایمنی و بهداشت فردی و محیطی، نکات آموزشی شایستگی‌های غیرفنی، اشتباهات و مشکلات رایج در یادگیری هنرجویان، منابع یادگیری، نکات مهم هنرآموزان در اجراء، فرآیند اجراء و آموزش در محیط یادگیری، بودجه‌بندی زمانی و صلاحیت‌های حرفه‌ای و تخصصی هنرآموزان و دیگر موارد آورده شده است.

۲- ارزشیابی در درس اجرای کارهای پس از چاپ براساس ارزشیابی مبتنی بر شایستگی است، این درس شامل ۵ پودمان است و برای هر پودمان، ارزشیابی مستقل از هنرجو صورت می‌گیرد. همچنین یک نمره مستقل برای هر پودمان ثبت خواهد شد. این نمره شامل یک نمره مستمر و یک نمره شایستگی است.

۳- ارزشیابی از پودمان‌های این درس مطابق با جداول استانداردهای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی تهیه شده توسط دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی صورت می‌گیرد.

۴- زمانی هنرجو در این درس، قبول اعلام می‌گردد که در هر پنج پودمان درس، حداقل نمره ۱۲ را کسب نماید. در این صورت میانگین نمره‌های پنج پودمان به عنوان نمره پایانی درس در کارنامه تحصیلی هنرجو منظور خواهد شد.

۵- ارزشیابی مجدد در پودمان یا پودمان‌هایی که حداقل نمره مورد نظر در آن کسب نشده است با برنامه‌ریزی هر هنرستان، انجام می‌شود و چنانچه هنرجو به هر دلیلی تا پایان خرداد ماه شایستگی لازم را در یک یا چند پودمان کسب ننماید، می‌تواند تا پایان سال تحصیلی برای ارزشیابی مجدد در ارزشیابی مبتنی بر شایستگی شرکت نماید.

**دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش**