

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

نگارش

فارسی

اول دبستان



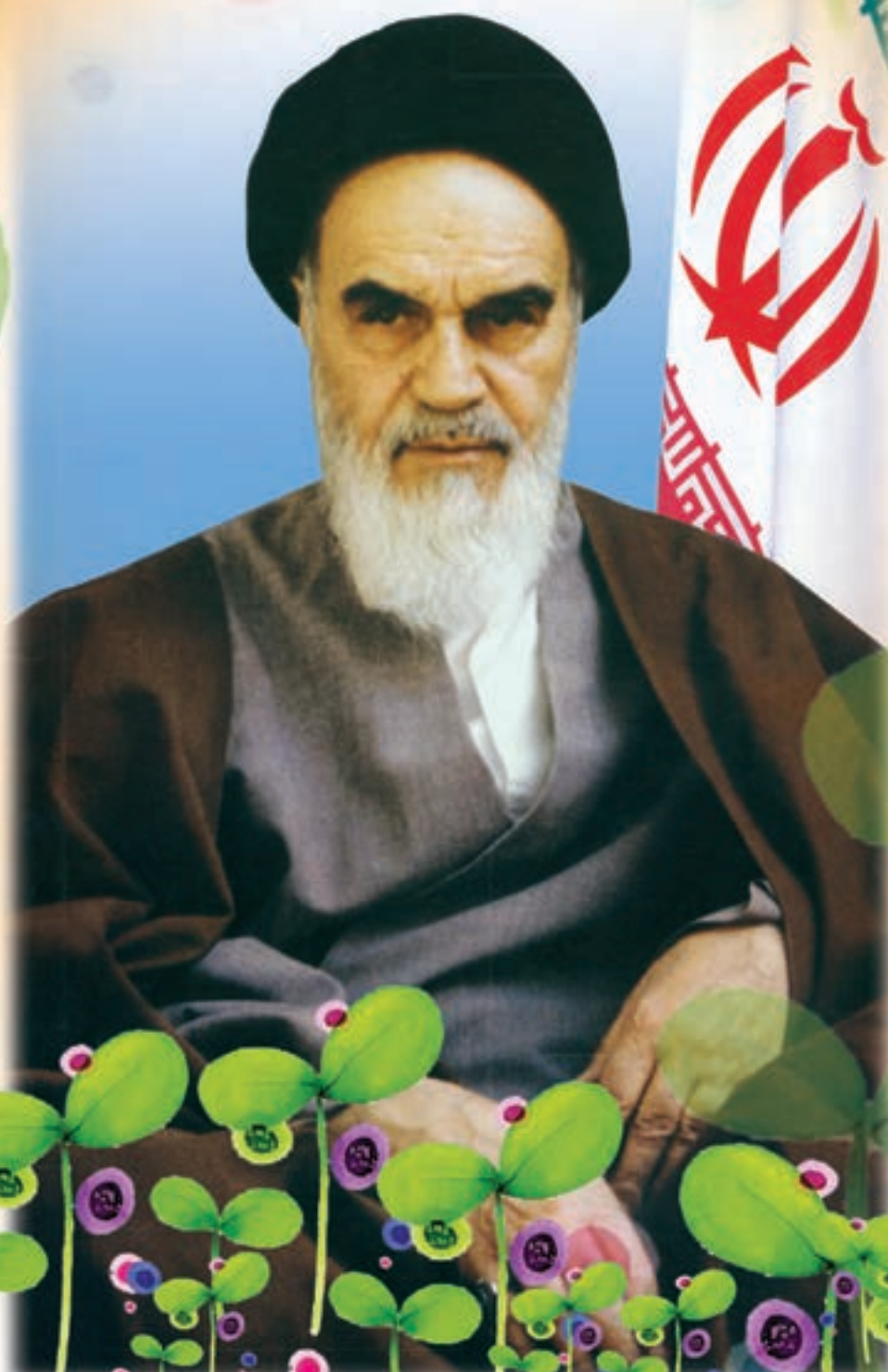
وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی



نگارش فارسی اول دبستان - ۱/۱	نام کتاب:
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی	پدیدآورنده:
دفتر تألیف کتاب‌های درسی عمومی و متوسطه نظری	مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف:
فریدون اکبری شیلدره، فردوس حاجیان، حسن ذوالفقاری، مصطفی رحمان دوست، محمدرضا سنگری، عبدالرحمان صفارپور، غلامرضا عمرانی، گلزار فرهادی، حسین قاسم پورمقدم و شهین نعمت‌زاده (اعضای گروه تألیف) - افسانه حبیب‌زاده‌کلی (ویراستار)	شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف:
اداره‌ی کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی	مدیریت آماده‌سازی هنری:
لیدا نیک‌روش (مدیر امور فنی و چاپ) - مجید ذاکری یونسی (مدیر هنری و طراح جلد) - سیدعلی موسوی (نگاشتارگر طراح گرافیک) - محمّد حسین تهرانی، مانا نبوی فرهمند، الهه اسماعیل‌زاده، جعفر معدن‌دار و حمیدرضا بیدقی (تصویرگران) - کامران انصاری (طراح خط رایانه‌ای) - زهره بهشتی شیرازی (صفحه‌آرا) - فاطمه باقری مهر، فاطمه گیتی جبین، حسین چراغی، زهرا محمّدنظامی، حمید ثابت کلاچاهی، مریم دهقان‌زاده (امور آماده‌سازی)	شناسه افزوده آماده‌سازی:
تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹	نشانی سازمان:
شرکت افست: تهران - کیلومتر ۴ جاده‌ی آبدلی، پلاک ۸، تلفن: ۷۷۳۳۹۰۹۳، دورنگار: ۷۷۳۳۹۰۹۷، صندوق پستی: ۱۱۱۵۵-۴۹۷۹	ناشر:
شرکت افست «سهامی عام» (www.Offset.ir)	چاپخانه:
چاپ هفتم ۱۳۹۶	سال انتشار و نوبت چاپ:
برای دریافت فایل pdf کتاب‌های درسی به پایگاه کتاب‌های درسی به نشانی www.chap.sch.ir و برای خرید کتاب‌های درسی به سامانه‌ی فروش و توزیع مواد آموزشی به نشانی www.irtextbook.ir یا www.irtextbook.com مراجعه نمایید.	

کلیه‌ی حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس برداری، نقاشی، تهیه‌ی فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

امام مهربان



مقدمه

بخش ۱- (نگاره‌ها)

۲	نگاره‌ی ۱
۴	نگاره‌ی ۲
۶	نگاره‌ی ۳
۸	نگاره‌ی ۴
۱۰	نگاره‌ی ۵
۱۲	نگاره‌ی ۶
۱۴	نگاره‌ی ۷
۱۶	نگاره‌ی ۸
۱۸	نگاره‌ی ۹
۲۰	نگاره‌ی ۱۰

بخش ۲- آموزش نشانه‌ها (۱)

۲۵	درس اول
۳۱	درس دوم
۳۷	درس سوم
۴۳	درس چهارم
۴۹	درس پنجم
۵۵	درس ششم
۶۱	درس هفتم
۶۷	درس هشتم
۷۱	درس نهم
۷۵	درس دهم
۷۹	درس یازدهم

۸۳	درس دوازدهم
۸۷	درس سیزدهم
۹۱	درس چهاردهم
۹۵	درس پانزدهم
۹۹	✱ تمرین‌های دوره‌ای

بخش ۳ - آموزش نشانه‌ها (۲)

۱۰۳	درس شانزدهم
۱۰۶	درس هفدهم
۱۱۲	درس هجدهم
۱۱۸	درس نوزدهم
۱۲۱	درس بیستم
۱۲۷	درس بیست و یکم
۱۳۱	درس بیست و دوم
۱۳۴	✱ تمرین‌های دوره‌ای



معلمان محترم و اولیای گرامی دانش آموزان و صاحب نظران می توانند نظر اصلاحی خود را در باره ی مطالب
این کتاب از طریق نامه به نشانی تهران- صندوق پستی ۴۸۷۴، ۱۵۸۷۵- گروه درسی مربوط و یا پیام نگار (Email)
talif@talif.sch.ir ارسال نمایند.
دفتر نمایندگی کتاب های درسی عمومی و متوسطه تفریز

پروردگار مهربان را سپاس می‌گوییم که در پی جهش به سوی تحوّل بنیادین و تغییر نگرش‌ها در قلمرو آموزش و پرورش، توانستیم با تکیه بر مبانی تعلیم و تربیت و نیز توجّه به چهارچوب برنامه‌ی درسی ملی، به بازنگری، اصلاح و همسوسازی ساختار و محتوای این کتاب بپردازیم. امیدواریم آموزش مناسب این محتوا، سبب شکوفایی استعدادها و نوآموزان و پرورش و تقویت مهارت‌های نوشتاری دانش‌آموزان عزیز میهن اسلامی گردد.

برای پیشبرد بهتر فرایند یاددهی - یادگیری و کمک به ارتقاء سطح آموزش، توجّه آموزگاران گرامی را به نکات زیر، جلب می‌کنیم:

۱- در کتاب فارسی (مهارت خواندن) به روش کلی و در این کتاب به روش تحلیلی و در بعضی از بخش‌های هر دو کتاب به هر دو رویکرد توجّه شده است.

۲- در این کتاب به مهارت‌های نوشتاری زبان (دست‌ورزی، رونویسی، کلمه‌نویسی، جمله‌نویسی، بندنویسی) و مهارت‌هایی نظیر دقّت، شناخت، تشخیص و کاربرد توجّه شده است و به همین دلیل، برنامه‌ی زبان آموزی شامل دو کتاب، فارسی (مهارت خواندن) و کتاب نگارش (مهارت نوشتن) است. بنابراین کتاب نگارش (مهارت نوشتن) جنبه‌ی آموزشی دارد و باید هماهنگ با کتاب فارسی (مهارت خواندن)، تدریس شود.

۳- تمرین رونویسی برای خطّ تحریری در این کتاب پیش‌بینی شده است، بنابراین به تهیه‌ی دفتر مشق یا دادن مشق اضافی به دانش‌آموزان، جز در موارد خاص و با تشخیص معلّم، نیازی نیست.

۴- معلّمان محترم می‌توانند بنا به تشخیص خود و با توجّه به توانایی دانش‌آموزان و نیاز یادگیری آنان، شمار تمرین‌های هر هفته را کاهش یا افزایش دهند.

۵- برای تقویت خطّ دانش‌آموزان و توانایی خوانانویسی آنان، در این کتاب‌ها از دو نوع خطّ استفاده شده است؛ یکی، خطّ خواندن و دیگری، خطّ نوشتن. اوّلی همان خطّی است که بسیاری از کتاب‌های کودکان به آن خطّ چاپ می‌شود و دومی، خطّی است که متن درس‌ها به آن خطّ نوشته شده است. برای نوشتن خطّ تحریری نیازی به آموزش جداگانه نیست بلکه مینا، تمرین نظری و عملی دانش‌آموز و به عبارت بهتر، نسخه‌برداری و تقلید از روی کتاب است.

توجّه: برای آشنایی دانش‌آموزان عزیز با خطّ خوش و زیبانویسی، برخی از واژه‌ها در متن درس به هر دو صورت نسخ و تحریری، نوشته شده است مانند نجر و نجر. بنابر این لازم است آموزگاران گرامی، در آموزش، به این دو شکل نوشتاری اشاره کنند اما در ارزش‌یابی درس املا، آن‌چه باید مورد توجّه باشد؛ درست‌نویسی شکل املائی کلمات است نه نوع خطّ آن، یعنی املائی کلمه‌ی «بجّ» یا «بجّه» هر دو صحیح است.

۶- معلّم گرامی، درس‌ها را تا مرحله‌ی تدریس و نوشتن واژه‌های کلیدی روی تخته براساس شیوه‌های موجود پیش می‌برد. پس از آن که چشم دانش‌آموز با شکل واژه آشنا شد، نمونه‌ی تحریری آن را ارائه می‌دهد و از دانش‌آموز

می‌خواهد تا از آن در این کتاب، نمونه‌برداری کند. به تناسب رشد و توسعه‌ی آموزش، توصیه می‌شود که از روش‌هایی مثل همیاری، تلفیقی، بحث گروهی و ... استفاده شود. حضور دانش‌آموزان در فرایند یاددهی - یادگیری، زمینه‌ی پرورش استعداد و شکوفایی تفکر و خلاقیت آنان را مؤثرتر، فراهم می‌سازد.

۷- نوشتن یکی از درس‌های کتاب با عنوان «آزاد» به عهده‌ی معلم و دانش‌آموز است تا براساس نیازها و ضرورت‌های فرهنگ محلی، ذوق و مشارکت معلم و دانش‌آموز، نوشته شود.

۸- برای یادگیری بهتر دانش‌آموزان، توصیه می‌شود خانواده‌ها و اولیای محترم قبل از کار با دانش‌آموز، با معلم گرامی تبادل نظر کنند.

۹- خانه‌های خالی (جدول) کنار صفحه‌ها بیانگر ارزش‌یابی توصیفی (کیفی) از عملکرد دانش‌آموز است.

۱۰- جدول زمان‌بندی و برنامه‌ی چگونگی پیشرفت آموزش و تجربه‌های یادگیری، پیشنهادی و انعطاف‌پذیر

است؛ بنابراین در مناطق مختلف ایران عزیز، به فراخور شرایط آب و هوایی، هماهنگی‌های لازم به تشخیص کارشناسان آموزش ابتدایی استان‌ها، صورت خواهد گرفت.

برنامه‌ی پیشنهادی آموزش و چگونگی پیشرفت تجربه‌های یادگیری

				هفته / ماه
هفته‌ی چهارم	هفته‌ی سوم	هفته‌ی دوم	هفته‌ی اول	مهر
نگاره‌ی ۸-۹-۱۰	نگاره‌ی ۵-۶-۷	نگاره‌ی ۳-۴	نگاره‌ی ۱-۲	
درس ۴ او و -ت ت	درس ۳ م م -س س	درس ۲ ا -د د	درس ۱ آ ا -ب ب	آبان
درس ۸ ی ی -ا ا -ئ	درس ۷ ای ی ای -ز	درس ۶ ا ه ه -ش ش	درس ۵ ر -ن ن	آذر
درس ۱۲ ق ق -ل ل	درس ۱۱ ف ف -خ خ	درس ۱۰ پ پ -گ گ	درس ۹ ک ک -و و	دی
تمرین‌های دوره‌ای	درس ۱۵ ژ -خوا	درس ۱۴ ه ه ه -چ چ	درس ۱۳ ج ج -ا استئنا	بهمن
درس ۱۹ ح ح	درس ۱۸ ع ع ع -ث ث	درس ۱۷ ص ص -ذ ذ	درس ۱۶ تشدید	اسفند
درس ۲۱ غ غ غ -غ آزاد	درس ۲۰ ض ض -ط ط	-	-	فروردین
مرور و تمرین	مرور و تمرین	تمرین‌های دوره‌ای	درس ۲۲ ظ ظ	اردیبهشت

توجه:

برای ایجاد توانایی و کسب مهارت لازم، در هر درس، شش صفحه فعالیت نوشتاری طراحی شده است؛ اختصاص زمان و چگونگی پاسخ به این تمرین‌ها از سوی دانش‌آموزان عزیز، به تشخیص معلمان محترم و پیشرفت آموزش و یادگیری دانش‌آموزان، وابسته است.