

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

کتاب همراه هنر جو

رشته فتو- گرافیک
گروه فرهنگ و هنر
شاخصه فنی و حرفه ای
پایه دوازدهم
دوره دوم متوسطه

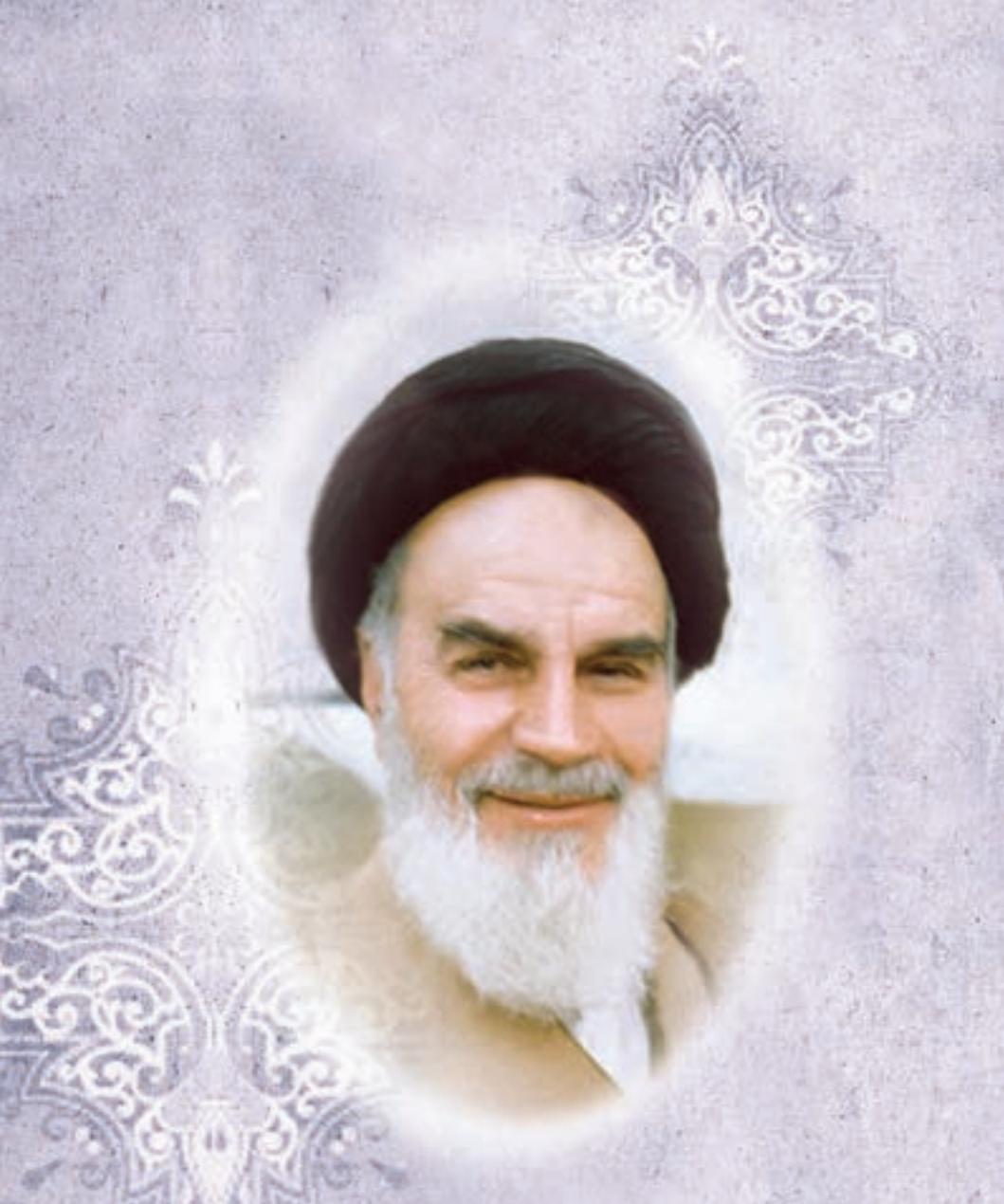


وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی



| | |
|------------------------------------|---|
| نام کتاب: | کتاب همراه هنرجو (رشته فتو - گرافیک) - ۲۱۲۵۹۴ |
| پدیدآورنده: | سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی |
| مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف: | دفتر تأثیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کارداشی |
| شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف: | خديجه بختيارى، سميي نسيماصفت، محمد غفورى، محمد نوروزى سيدنيما پورحسيني حورشري، سعيد باباوند، محمدرضا طهماسب پور، مهدى بهزادات مدرسی، ماندانامنوجهرى و فرح محبوبى (بخش تخصصى) احمد رضادوراندیش، حسن آقابابايان، مهدى اسماعيلى، ابراهيم آزاد، محمد كفاشان و افشار بهمنى (بخش مشترك) (اعضاي شورای برنامه‌ریزی و تأثیف) |
| آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع: | ادارة کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی |
| شناسه افزوده آماده‌سازی: | جواد صفری (مدیر هنری)- زهرا راست نسب (مفہجہ آرا) |
| نشانی سازمان: | تهران: خیابان ابرانشهر شمالی- ساختمان شماره ۴ آموزش و پژوهش (شهید موسوی) |
| تلفن: | ۰۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹، ۰۸۸۳۰۹۶۶۰، دورنگار: ۰۹۱۶۱-۹ |
| وب گاه: | www.irtextbook.ir www.chap.sch.ir |
| ناشر: | شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران- کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج- خیابان ۶۱ (داروخش) تلفن: ۰۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، دورنگار: ۰۴۴۹۸۵۱۶۰ |
| چاپخانه: | شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهماي خاص» |
| سال انتشار و نوبت چاپ: | چاپ اول ۱۳۹۷ |

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پژوهش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و رایه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس‌برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به مر شکل و نوع بدون کسب مجوز از این سازمان ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.



شما عزیزان کوشش کنید که از این وابستگی بیرون آید و احتیاجات
کشور خودتان را برآورده سازید، از نیروی انسانی ایمانی خودتان غافل
نباشید و از اتكای به اجانب بپرهیزید.

امام خمینی (قدس سرہ الشّریف)

فهرست

فصل ۱

۱ شایستگی های پایه فنی

فصل ۲

یادگیری مدام العمر (اصطلاحات فنی، آموزش مهارت های کار با رایانه
و اطلاعات فنی).
۱۵

فصل ۳

۲۷ استاندارد، فرمول و روابط

فصل ۴

۴۱ اجزای فناوری و تجهیزات

فصل ۵

۶۱ ایمنی، بهداشت و ارگونومی

فصل ۶

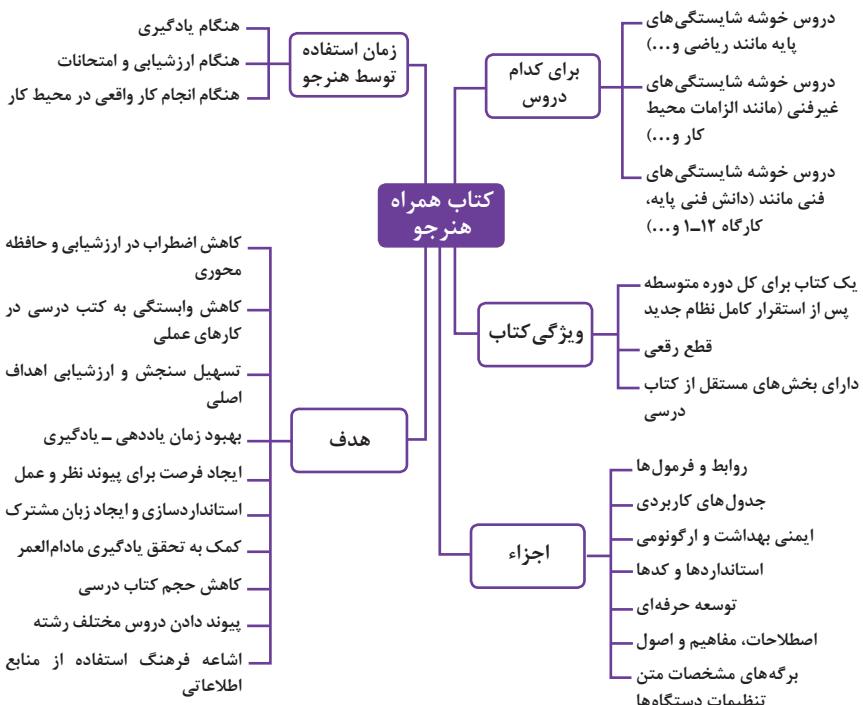
۶۷ شایستگی های غیرفنی

۷۶ منابع

سخنی با هنرجویان عزیز

هنرجوی گرامی کتاب همراه از اجزای بسته آموزشی می‌باشد که در نظام جدید آموزشی طراحی، تألیف و درجهت تقویت اعتماد به نفس و ایجاد انگیزه و کاهش حافظه محوری در نظر گرفته شده است. این کتاب شاملبخش‌های: ۱- شایستگی‌های پایه ۲- یادگیری مادام‌العمر حرفه‌ای و فناوری اطلاعات ۳- دانش فنی، اصول، قواعد، قوانین و مقررات ۴- فناوری‌ها، استانداردها و تجهیزات ۵- اینمنی، بهداشت و ارگونومی ۶- شایستگی‌های غیرفنی است.

تصویر زیر اطلاعات مناسبی در خصوص این کتاب به شما ارائه می‌دهد:



استفاده از محتوای کتاب همراه هنرجو در هنگام امتحان و ارزشیابی از تمامی دروس شایستگی ضروری است.

سازماندهی محتوای کتاب حاضر به صورت یکپارچه برای پایه دوازدهم تدوین شده است. بنابراین تا پایان دوره متوسطه و استفاده در محیط کار واقعی، در حفظ و نگهداری آن کوشش باشید.

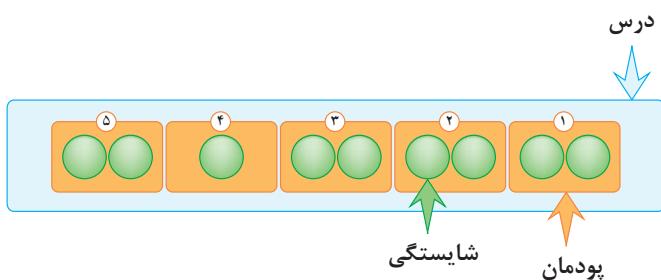
دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کارداش

دروس شایستگی در رشته‌های فنی و حرفه‌ای

عنوانین دروس شایستگی در رشته‌های فنی و حرفه‌ای

- دروس شایستگی پایه:
 - ۱ ریاضی ۱و۲و۳
 - ۴ زیست‌شناسی
 - ۵ شیمی
 - ۶ فیزیک
- دروس شایستگی های فنی:
 - ۱ دانش فنی پایه
 - ۲ دانش فنی تخصصی
 - ۳ شش کارگاه تخصصی ۸ ساعته در پایه‌های ۱۰و۱۱و۱۲
 - ۴ کارآموزی
- دروس شایستگی غیرفنی:
 - ۱ الزامات محیط کار
 - ۲ کارگاه نوآوری و کارآفرینی
 - ۳ کاربرد فناوری‌های نوین

ساختار دروس فنی و حرفه‌ای



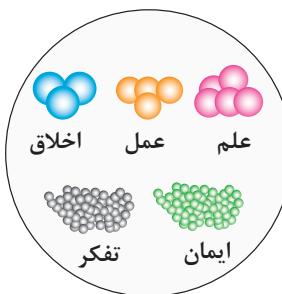
- هر درس شایستگی، شامل ۵ بودمان است که هر بودمان نیز شامل ۱ یا ۲ شایستگی (واحد یادگیری) می‌باشد.
- در دروس کارگاهی هر بودمان معرف یک شغل در محیط کار است.
- ارزشیابی هر بودمان به صورت مستقل انجام می‌شود و اگر در بودمانی نمره قبولی کسب نگردد تنها همان بودمان مجدداً ارزشیابی می‌شود.

آموزش و تربیت بر اساس شایستگی

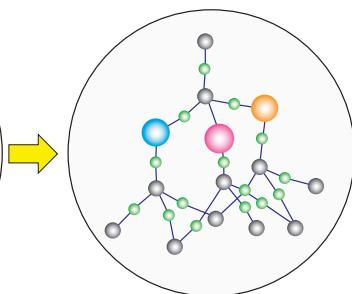
آموزش و تربیت بر اساس شایستگی

- انجام دادن درست کار در زمان درست با روش درست را شایستگی گویند.
- به توانایی انجام کار بر اساس استاندارد نیز شایستگی گویند.
- شایستگی بایستی بر اساس تفکر، ایمان، علم، عمل و اخلاق باشد.
- در انجام کارها به صورت شایسته بایستی به خدا، خود، خلق و خلقت همزمان توجه داشت.
- انواع شایستگی عبارتست از: عمومی، غیرفنی و فنی (پایه و تخصصی)
- هدف آموزش و تربیت کسب شایستگی ها است.
- جهت درک و عمل برای بهبود مستمر موقعیت خود، باید شایستگی ها را کسب کرد.
- همواره در هدف گذاری، یادگیری و ارزشیابی، تأکید بر کسب شایستگی است.

عناصر (اجزاء)



شایستگی (کل)



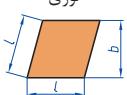
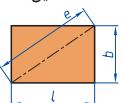
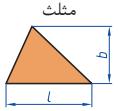
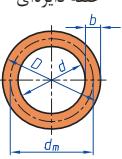
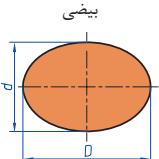
اجزا و عناصر به صورت جداگانه
شایستگی نیست

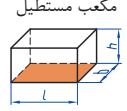
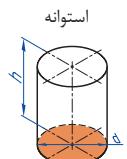
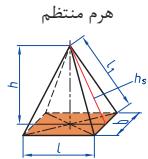
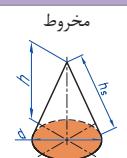
شایستگی ترکیبی از عناصر و اجزاء است



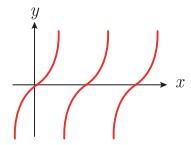
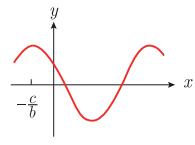
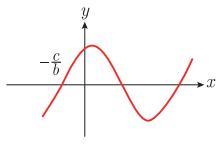
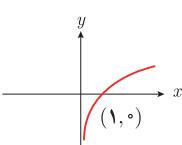
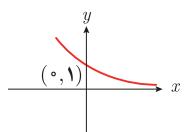
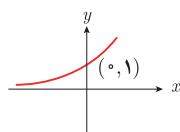
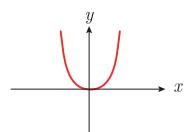
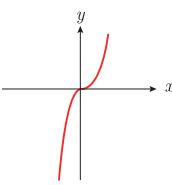
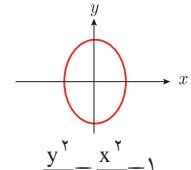
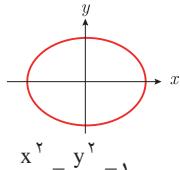
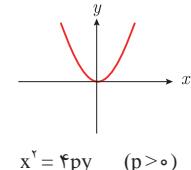
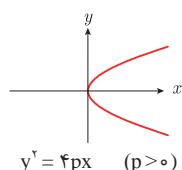
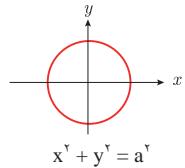
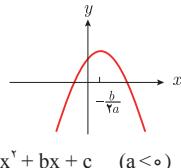
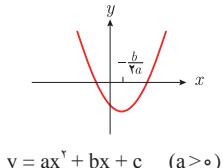
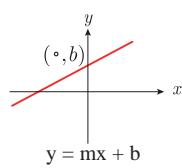
فصل ۱

شاپیستگی‌های پایه فنی

| | | |
|---|--|---|
|  <p>لوزی</p> | <p>b ارتفاع L طول ضلع A مساحت</p> | $A = L \cdot b$ |
|  <p>مستطیل</p> | <p>e قطر b عرض L طول A مساحت</p> | $e = \sqrt{L^2 + b^2}$ $A = L \cdot b$ |
|  <p>متوازی الاضلاع</p> | <p>l طول b عرض A مساحت</p> | $A = L \cdot b$ |
|  <p>ذو زنگنه</p> | <p>A مساحت L₁ طول قاعده بزرگ L₂ طول قاعده بزرگ L_m طول متوسط b عرض</p> | $L_m = \frac{L_1 + L_2}{2}$ $A = l_m \cdot b$ $A = \frac{L_1 + L_2}{2} \cdot b$ |
|  <p>مثلث</p> | <p>A مساحت L طول قاعده b ارتفاع</p> | $A = \frac{L \cdot b}{2}$ |
|  <p>حلقه دایره‌ای</p> | <p>A مساحت D قطر خارجی d قطر داخلی d_m قطر متوسط b عرض</p> | $d_m = \frac{D + d}{2}$ $A = \pi \cdot d_m \cdot b$ $A = \frac{\pi}{4} (D^2 - d^2)$ |
|  <p>بیضی</p> | <p>A مساحت D قطر بزرگ d قطر کوچک U محیط</p> | $U = \pi \cdot (D + d)$ $A = \frac{\pi \cdot D \cdot d}{4}$ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------|------------|-------|-----------|---|-----------|---|-------------|--|-----|---|
|  <p>مکعب مستطيل</p> <table border="0"> <tr> <td>b</td> <td>عرض</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>ارتفاع</td> </tr> <tr> <td>A_0</td> <td>مساحت</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>طول قاعده</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>حجم</td> </tr> </table> | b | عرض | h | ارتفاع | A_0 | مساحت | L | طول قاعده | V | حجم | <p>$V = L.b.h$</p> <p>$A_0 = 2.(L.b + L.h + b.h)$</p> | | |
| b | عرض | | | | | | | | | | | | |
| h | ارتفاع | | | | | | | | | | | | |
| A_0 | مساحت | | | | | | | | | | | | |
| L | طول قاعده | | | | | | | | | | | | |
| V | حجم | | | | | | | | | | | | |
|  <p>اسطوانه</p> <table border="0"> <tr> <td>A_m</td> <td>مساحت جانبی</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>ارتفاع</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>حجم</td> </tr> <tr> <td>A_0</td> <td>مساحت</td> </tr> </table> | A_m | مساحت جانبی | h | ارتفاع | V | حجم | A_0 | مساحت | <p>$A_u = \pi.d.h$</p> <p>$V = \frac{\pi.d^2}{4}.h$</p> <p>$A_s = \pi.d.h + 2\pi\frac{d^2}{4}$</p> | | | | |
| A_m | مساحت جانبی | | | | | | | | | | | | |
| h | ارتفاع | | | | | | | | | | | | |
| V | حجم | | | | | | | | | | | | |
| A_0 | مساحت | | | | | | | | | | | | |
|  <p>هرم منتظم</p> <table border="0"> <tr> <td>h</td> <td>ارتفاع</td> </tr> <tr> <td>h_s</td> <td>ارتفاع وجه</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>عرض قاعده</td> </tr> <tr> <td>L_1</td> <td>طول يال</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>طول قاعده</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>حجم</td> </tr> </table> | h | ارتفاع | h_s | ارتفاع وجه | b | عرض قاعده | L_1 | طول يال | L | طول قاعده | V | حجم | <p>$V = \frac{L.b.h}{3}$</p> <p>$L_1 = \sqrt{h_s^2 + \frac{b^2}{4}}$</p> <p>$h_s = \sqrt{h^2 + \frac{L^2}{4}}$</p> |
| h | ارتفاع | | | | | | | | | | | | |
| h_s | ارتفاع وجه | | | | | | | | | | | | |
| b | عرض قاعده | | | | | | | | | | | | |
| L_1 | طول يال | | | | | | | | | | | | |
| L | طول قاعده | | | | | | | | | | | | |
| V | حجم | | | | | | | | | | | | |
|  <p>مخروط</p> <table border="0"> <tr> <td>V</td> <td>حجم</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>قطر</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>ارتفاع</td> </tr> <tr> <td>h_s</td> <td>طول يال</td> </tr> <tr> <td>A_M</td> <td>مساحت جانبی</td> </tr> </table> | V | حجم | d | قطر | h | ارتفاع | h_s | طول يال | A_M | مساحت جانبی | <p>$h_s = \sqrt{\frac{d^2}{4} + h^2}$</p> <p>$A_M = \frac{\pi.d.h_s}{2}$</p> <p>$V = \frac{\pi.d^2}{4} \cdot \frac{h}{3}$</p> | | |
| V | حجم | | | | | | | | | | | | |
| d | قطر | | | | | | | | | | | | |
| h | ارتفاع | | | | | | | | | | | | |
| h_s | طول يال | | | | | | | | | | | | |
| A_M | مساحت جانبی | | | | | | | | | | | | |
|  <p>كره</p> <table border="0"> <tr> <td>A_0</td> <td>مساحت</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>حجم</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>قطر كره</td> </tr> </table> | A_0 | مساحت | V | حجم | d | قطر كره | <p>$A_s = \pi.d^2$</p> <p>$V = \frac{\pi.d^3}{6}$</p> | | | | | | |
| A_0 | مساحت | | | | | | | | | | | | |
| V | حجم | | | | | | | | | | | | |
| d | قطر كره | | | | | | | | | | | | |

■ نمودارها و منحنی ها



■ حد تابع

$$\lim_{x \rightarrow a} f(x) = A \quad \lim_{x \rightarrow a} g(x) = B. \leftarrow \text{اگر}$$

$$\lim_{x \rightarrow a} k = k \quad \lim_{x \rightarrow a} [k.f(x)] = k. \lim_{x \rightarrow a} f(x) = k.A.$$

$$\lim_{x \rightarrow a} [f(x) \pm g(x)] = \lim_{x \rightarrow a} f(x) \pm \lim_{x \rightarrow a} g(x) = A \pm B$$

$$\lim_{x \rightarrow a} [f(x).g(x)] = [\lim_{x \rightarrow a} f(x)].[\lim_{x \rightarrow a} g(x)] = A.B$$

$$\lim_{x \rightarrow a} \frac{f(x)}{g(x)} = \frac{\lim_{x \rightarrow a} f(x)}{\lim_{x \rightarrow a} g(x)} = \frac{A}{B} \quad B \neq 0$$

$$p(x) \quad \text{چند جمله‌ای باشد} \Rightarrow \lim_{x \rightarrow a} p(x) = p(a).$$

$$\lim_{x \rightarrow a} [f(x)]^k = [\lim_{x \rightarrow a} f(x)]^k = A^k.$$

■ پیوستگی و ناپیوستگی تابع‌ها

تابع f و یک نقطه a از دامنه آن را در نظر بگیرید. گوییم تابع f در نقطه a پیوسته است، هرگاه حد f در a موجود باشد و

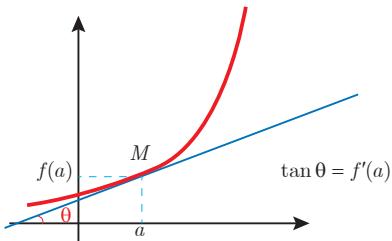
$$\lim_{x \rightarrow a} f(x) = f(a)$$

در غیر این صورت گوییم تابع f در نقطه a ناپیوسته است. اگر تابعی در همه نقاط دامنه خود پیوسته باشد، آن را تابعی پیوسته می‌نامند.

✓ مشتق و شیب خط مماس بر نمودار تابع

فرض کنید تابع f در نقطه a از دامنه خود مشتق پذیر باشد. در این صورت، $(a, f'(a))$ نشان‌دهنده

شیب خط مماس بر نمودار این تابع در نقطه a است. $M = \begin{bmatrix} a \\ f(a) \end{bmatrix}$



مشتق تابع

$$m_{\tan} = \lim_{h \rightarrow 0} \frac{f(x_1 + h) - f(x_1)}{h}$$

$$f'(x) = \lim_{h \rightarrow 0} \frac{f(x + h) - f(x)}{h}$$

$$f(x) = k \quad f'(x) = 0.$$

$$f(x) = x^n \quad f'(x) = nx^{n-1}$$

$$f(x) = k \cdot g(x) \quad f'(x) = k \cdot g'(x)$$

$$f(x) = u(x) \pm v(x) \quad f'(x) = u'(x) \pm v'(x).$$

$$f(x) = u(x) \cdot v(x) \quad f'(x) = u(x) \cdot v'(x) + v(x) \cdot u'(x).$$

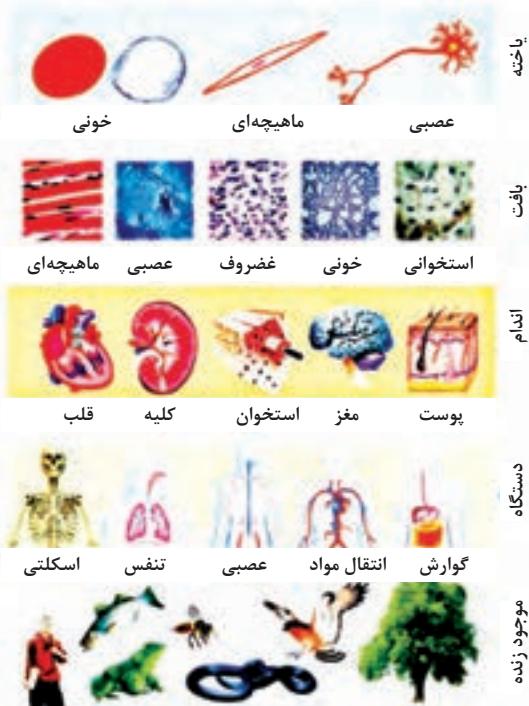
$$f(x) = u(x)/v(x) \quad f'(x) = \frac{v(x) \cdot u'(x) - u(x) \cdot v'(x)}{[v(x)]^2}.$$

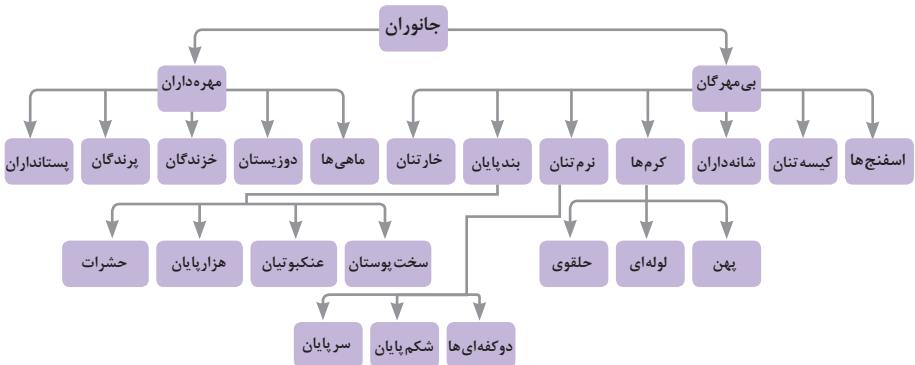
$$y = f[g(x)] \quad \frac{dy}{dx} = f'[g(x)] \cdot g'(x).$$

| ساختار سلولی | درشت مولکول | واحد سازنده | نام |
|--------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | گلوکز |
| | | | اسید نوکلئیک |
| | | | پروتئین |
| | | | اسید چرب |

تصویر انواع درشت مولکول‌های شرکت‌کننده در ساختار یاخته‌ها

سازمان‌بندی یاخته‌ها

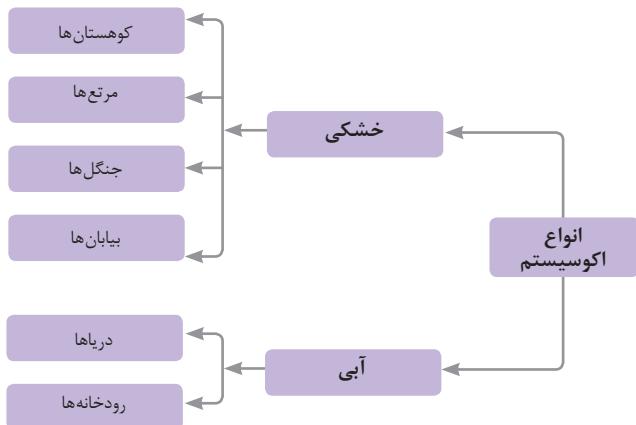




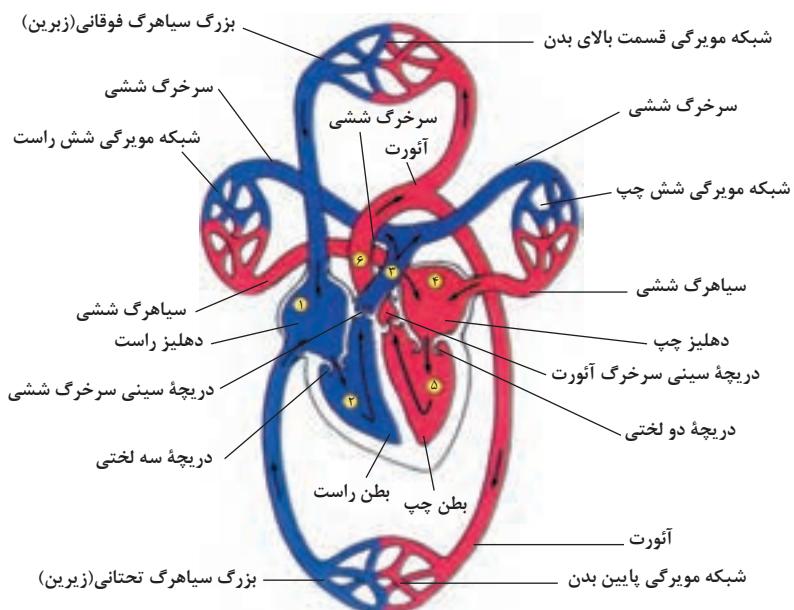
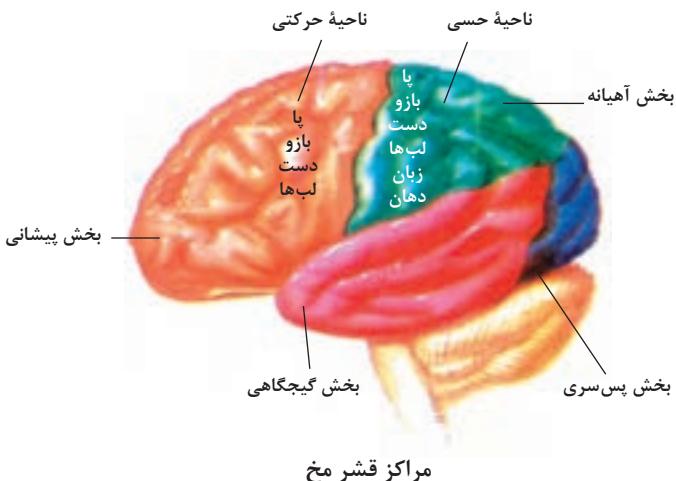
تصویر گروه‌های اصلی جانوران

جدول فهرست منابع طبیعی

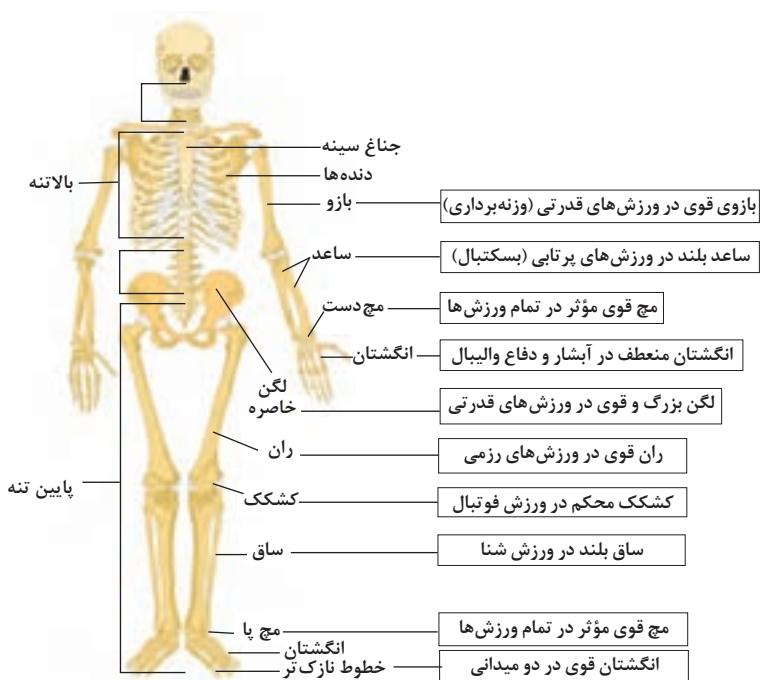
| موضوعات | نوع منبع |
|--|---------------|
| جنگل‌ها و مراع و کشاورزی | منابع گیاهی |
| حیات وحش و دامپروری | منابع جانوری |
| مجموعه قارچ‌ها و باکتری‌ها | منابع میکروبی |
| مدت زمان دریافت نور، شدت نور خورشید، دما، شدت باد، رطوبت، ابرناکی و انواع بارش | منابع جوی |
| آنواع آب: سفره‌های آب زیرزمینی، چشمه‌ها، روان آب‌ها، آبگیرها، دریاچه‌ها، دریاها و آقیانوس‌ها | منابع آبی |
| انواع خاک و بستر سنگی - کوه، تپه، دره و دشت | منابع خاکی |
| فلزات و سنگ‌های قیمتی | منابع کانی |
| نفت، گاز و زغال سنگ | منابع فسیلی |
| تمام افراد جامعه | منابع انسانی |



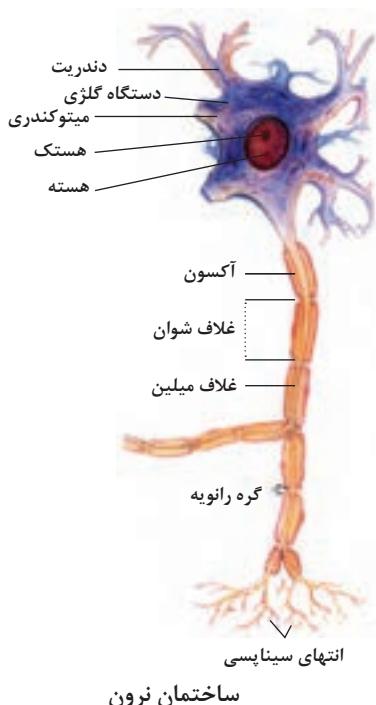
زیست‌شناسی در مورد انسان



شکل بالا گردش خون را در بدن نشان می‌دهد. شماره ۳، ۲، ۴ و آغاز و پایان گردش ششی و ۱، ۵ و ۶ آغاز و پایان گردش عمومی خون را نشان می‌دهد.



تنوع استخوان‌ها و کاربرد آنها در ورزش



ساختمان نرون

ضریب انبساط حجمی چند مایع در
۲۰ °C دمای حدود

| گرمای ویژه J/kg. K | ماده | |
|--------------------|-----------------------------------|----|
| ۱۲۸ | سرب | ۴ |
| ۱۳۴ | تنگستن | ۵ |
| ۲۳۶ | نقره | ۶ |
| ۳۸۶ | مس | ۷ |
| ۹۰۰ | آلومینیوم | ۸ |
| ۳۸۰ | برنج | ۹ |
| ۴۵۰ | نوعی فولاد (آلیاژ آهن با ۲٪ کربن) | ۱۰ |
| ۴۹۰ | فولاد زنگنزن | ۱۱ |
| ۱۳۵۶ | چوب | ۱۲ |
| ۷۹۰ | گرانیت | ۱۳ |
| ۸۰۰ | بتون | ۱۴ |
| ۸۴۰ | شیشه | ۱۵ |
| ۲۲۲۰ | یخ | ۱۶ |
| ۱۴۰ | جیوه | ۱۷ |
| ۲۴۳۰ | اتانول | ۱۸ |
| ۳۹۰۰ | آب دریا | ۱۹ |
| ۴۱۸۷ | آب | ۲۰ |

| ماده | ضریب انبساط طولی $\frac{1}{k}$ |
|------------|--------------------------------|
| جیوه | $۰/۱۸ \times ۱۰^{-۳}$ |
| آب | $۰/۲۷ \times ۱۰^{-۳}$ |
| گلیسیرین | $۰/۴۹ \times ۱۰^{-۳}$ |
| روغن زیتون | $۰/۷۰ \times ۱۰^{-۳}$ |
| پارافین | $۰/۷۶ \times ۱۰^{-۳}$ |
| بنزین | $۱/۰۰ \times ۱۰^{-۳}$ |
| اتانول | $۱/۰۹ \times ۱۰^{-۳}$ |
| استیک اسید | $۱/۱۰ \times ۱۰^{-۳}$ |
| بنزن | $۱/۲۵ \times ۱۰^{-۳}$ |
| کلروفرم | $۱/۲۷ \times ۱۰^{-۳}$ |
| استون | $۱/۴/۳ \times ۱۰^{-۳}$ |
| اتر | $۱/۶/۰ \times ۱۰^{-۳}$ |
| آمونیاک | $۲/۴/۵ \times ۱۰^{-۳}$ |

* تمام نقاط غیر از یخ در دمای ۲۰ °C

چگالی برخی مواد متداول

| ماده | $\rho(\text{kg/m}^3)$ | ماده | $\rho(\text{kg/m}^3)$ |
|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| آب | $۱/۰۰ \times ۱۰^۳$ | یخ | $۰/۹۱۷ \times ۱۰^۳$ |
| گلیسیرین | $۱/۲۶ \times ۱۰^۳$ | آلومینیوم | $۲/۷۰ \times ۱۰^۳$ |
| اتیل الكل | $۰/۸۰۶ \times ۱۰^۳$ | آهن | $۷/۸۶ \times ۱۰^۳$ |
| بنزن | $۰/۸۷۹ \times ۱۰^۳$ | مس | $۸/۹۲ \times ۱۰^۳$ |
| چوب | $۱/۳/۶ \times ۱۰^۳$ | نقره | $۱۰/۵ \times ۱۰^۳$ |
| هو | ۱/۲۹ | سرب | $۱/۱/۳ \times ۱۰^۳$ |
| هليم | $۱/۷۹ \times ۱۰^{-۱}$ | اورانيوم | $۱۹/۱ \times ۱۰^۳$ |
| اكسيژن | ۱/۴۳ | طلا | $۱۹/۳ \times ۱۰^۳$ |
| هيدروژن | $۸/۹۹ \times ۱۰^{-۲}$ | پلاتين | $۲۱/۴ \times ۱۰^۳$ |

داده‌های این جدول در دمای صفر درجه (C°) سلسیوس و فشار یک اتمسفر اندازه‌گیری و گزارش شده‌اند.

مقادیر تقریبی برخی جرم‌های اندازه‌گیری شده

| جسم (kg) | جسم | جسم (kg) | جسم |
|------------------------|-------------|-----------------------|------------------|
| 7×10^1 | انسان | 1×10^{52} | عالی قابل مشاهده |
| 1×10^{-1} | قریاغه | 7×10^{41} | کهکشان راه شیری |
| 1×10^{-5} | پشه | 2×10^{30} | خورشید |
| 1×10^{-15} | باکتری | 6×10^{24} | زمین |
| $1/6 \times 10^{-77}$ | اتم هیدروژن | $7/34 \times 10^{22}$ | ماه |
| $9/11 \times 10^{-31}$ | الکترون | 1×10^{-3} | کوسه |

مقادیر تقریبی برخی از بازه‌های اندازه‌گیری شده

| بازه زمانی | ثانیه |
|----------------------------|-----------------------|
| سن عالم | 5×10^{17} |
| سن زمین | $1/43 \times 10^{17}$ |
| میانگین عمر یک انسان | 2×10^9 |
| یک سال | $3/15 \times 10^7$ |
| یک روز | $8/6 \times 10^4$ |
| زمان بین دو ضربان عادی قلب | 8×10^{-1} |

واحدهای اندازه‌گیری انگلیسی

۱ واحدهای اندازه‌گیری طول

۱ میلی‌متر (mm) = $2/54$ سانتی‌متر (cm) = $25/4$ اینچ (in)

۱ اینچ (in) = ۱۲ فوت (ft)

۱ سانتی‌متر (cm) ≈ ۹۰ اینچ (in) ≈ ۳۶ فوت (ft) = ۳ یارد (yd)

۱ متر (m) = $1609/344$ اینچ (in) = 5280 فوت (ft) = 63360 mil (amil خشکی)

۱ متر (m) ≈ ۱۸۵۳ فوت ≈ ۶۰۸۰ مایل دریایی

۱ مایل خشکی ≈ $1/15$ مایل دریایی

اندازه‌گیری و دستگاه بین‌المللی یکاها

کمیت‌های اصلی و یکای آنها

| نام یکا | نام یکا | کمیت |
|---------|---------------|----------------|
| m | متر | طول |
| kg | کیلوگرم | جرم |
| s | ثانیه | زمان |
| K | کلوین | دما |
| mol | مول | مقدار ماده |
| A | آمپر | حریان الکتریکی |
| cd | کنده‌لا (شمع) | شدت روشنایی |

یکای فرعی

| یکای فرعی | SI | کمیت |
|----------------------------------|------------------|--------------|
| m/s | m/s | تنددی و سرعت |
| m/s ^۲ | m/s ^۲ | شتاب |
| kg.m/s ^۲ | نیوتون (N) | نیرو |
| kg/ms ^۲ | (Pa) | فشار |
| kgm ^۲ /s ^۳ | (J) | انرژی |

مقادیر تقریبی برخی طول‌های اندازه‌گیری شده

| جسم | طول | جسم | طول |
|--|------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| فاضله منظومه شمسی تا نزدیک ترین کهکشان | 9×10^1 | طول زمین فوتbal | $2/8 \times 10^{21}$ |
| فاضله منظومه شمسی تا نزدیک ترین ستاره | 5×10^{-3} | طول بدن نوعی مگس | 4×10^{16} |
| یک سال نوری | 1×10^{-4} | اندازه ذرات کوچک گرد و خاک | 9×10^{15} |
| شعاع مدار میانگین زمین به دور خورشید | 1×10^{-5} | اندازه یاخته‌های بیشتر موجودات زنده | $1/50 \times 10^{11}$ |
| فاضله میانگین ماه از زمین | $0/2-2 \times 10^{-6}$ | اندازه بیشتر میکروب‌ها | $3/84 \times 10^8$ |
| فاضله میانگین زمین | $1/06 \times 10^{-10}$ | قطر اتم هیدروژن | $6/40 \times 10^6$ |
| فاضله ماهواره‌های مخابراتی از زمین | $1/75 \times 10^{-15}$ | قطر هسته اتم هیدروژن (قطر پروتون) | $3/8 \times 10^7$ |



فصل ۲

یادگیری مدام عمر (اصطلاحات فنی، آموزش
مهارت‌های کار با رایانه و اطلاعات فنی)

فرهنگ اصطلاحات و واژه‌ها

| | |
|-----------------------|---|
| Abstract | انتزاعی |
| Additive Color | رنگ‌های افزایشی |
| Advertising agency | شرکت تبلیغات |
| Advertising | آگهی تبلیغاتی |
| Aesthetic | زیبایی‌شناسی |
| Aperture | دیافراگم |
| Aquatint lithography | لیتوگرافی آبرنگ نما |
| Aquatint | چاپ آبرنگ نما |
| Art director | مدیر هنری |
| Artist proof | نسخه هنرمند |
| Back ground | پس‌زمینه |
| Binding | از راست یا چپ شروع شدن سند برای صفحه‌آرایی فارسی یا لاتین |
| Bleed print | چاپ بدون حاشیه |
| Block printing | چاپ برجسته |
| Branding | برندینگ |
| Brayer | غلتک |
| Brightness | بازتاب |
| Brochure | بروشور |
| Browser | مرورگر |
| Burin | نوعی مغار مخصوص حکاکی روی فلز |
| Burnisher | ابزار صیقلی کننده در برخی از شیوه‌های حکاکی |
| Calligraphic typeface | حروف چاپ خطاطانه |
| Camera Metering Modes | نورسنج در دوربین |
| Camera | دوربین |
| Chalcography | حکاکی روی فلز |
| Chromolithography | لیتوگرافی رنگی |
| Cliche | کلیشه یا قالب |
| Client | مشتری |
| Collagraph | چاپ با استفاده از روش تکه چسبانی |
| Colophon | شناختنامه کتاب |
| Column | ستون‌ها |
| Column | ستون |
| Commercial artist | طراح تبلیغاتی |

| | |
|---------------------|--|
| Concept | مفهوم |
| Copy | نسخه |
| Corporate Identity | هویت سازمانی |
| Cross – line | تیری ۴۵ درجه |
| Cutter platter | کاترپلاتر |
| Decorative typeface | حروف تزئینی |
| Design education | آموزش طراحی |
| Design history | تاریخ طراحی |
| Design studio | کارگاه طراحی |
| Digital typesetting | حروف چینی کامپیوتري |
| Download | زمان بارگذاري |
| Drypoint | حکاکي مستقيم با قلم سوزني روی فلز |
| E-book | كتاب الکترونیکی |
| Embossment | ایجاد بر جستگی در نسخه چاپی با استفاده از قالب حکاکی شده از چوب فلز یا سنگ |
| Engraving | شيوه حکاکی به روش گود روی فلز |
| Etching press | پرس مخصوص حکاکی روی فلز |
| Etching | شيوه حکاکی غيرمستقيم روی فلز |
| External flash | فلاش اکسترناł |
| Facing Page | نمایش صفحات سند به صورت صفحات رو به رو |
| Figure | پیکر، تصویر |
| Fine arts | هنرهای زیبا |
| Flat- bed press | پرس تخت |
| Flexography | چاپ فلکسوگرافی |
| Fluid layout | صفحه آرایی شناور |
| Focus | واضح سازی |
| Form | فرم |
| Form | شكل، فرم، قالب |
| Fresco | ديوارنگاره، فرسک |
| Geometric pattern | نقوش هندسي |
| Glue | چسب |
| Grain paper | راه كاغذ |
| Graphic designer | طراح گرافيك |
| Graver | غار |
| Grid | خطوط راهنمما |

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Grid | صفحه شطرنجی |
| Gutter | فاصله بین ستون‌ها |
| Halftone Cell | سلول هافتن |
| Halftone | هافتن |
| Hand lettered | حروف دست نویس |
| Hosting | میزبانی |
| Idea | ایده |
| Ideograph | اندیشه نگار |
| Illuminating | تذهیب |
| Illuminator | تذهیب‌گر |
| Illustration | تصویرسازی |
| Illustrator | تصویرساز |
| Imagesetter | ایمیجستر |
| Image | تصویر |
| Impression | اثر چاپ شده از یک کلیشه |
| Indel Board | مقوای پشت کرم یا زرد |
| Information Architecture | معماری اطلاعات |
| Information Technology | فناوری اطلاعات |
| Intaglio Press | گراور |
| Intaglio | حکاکی گود معادل کالکوگرافی |
| Intensity | میزان شدت رنگ |
| Interactive | تعاملی |
| ISO | ایزو |
| Italic typeface | حروف ایتالیک |
| Kelvin | کلوین |
| Key image | تصویر کلید |
| Lable | برچسب |
| Layout | لی‌اوٹ |
| Layout | صفحه آرایی |
| Leaser Printer | چاپگر لیزر |
| Lift ground | حکاکی غیرمستقیم روی فلز |
| Light and shade | تیره و روشن |
| Linocut | حکاکی روی لینوائوم |
| Lithography | لیتوگرافی |

| | |
|------------------|--|
| Lpi line perinch | و نشان دهنده تعداد نقطه ها (هافتون ها) در خطی به طول یک اینچ می باشد. |
| Margins | تنظیم حاشیه ها |
| Margin | حاشیه |
| Meta-data | متادی تا |
| Mezzotint | یکی از شیوه های غیرمستقیم حکاکی روی فلز |
| Modelig light | لامپ مدلینگ فلاش |
| Modular | مدولار |
| Monoline | تک سطر |
| Monoprint | تک چاپ |
| Navigation | ناوبری |
| Neolithic | نوسنگی |
| New stone age | دوره نوسنگی |
| Offset printing | چاپ افست |
| Off- contact | فاصله توری سیلک با سطح چاپ شونده |
| Oil paint | رنگ روغن |
| Old stone age | دوره کهن سنگی |
| Online recourse | منابع آنلайн |
| Opacity | وضوح |
| Orientation | جهت قرار گیری کاغذ به صورت عمودی و افقی |
| Page size | اندازه صفحه |
| Pakaging | بسته بندی |
| Paleolithic | پارینه سنگی |
| Panel | پنل (دیواره) |
| Pantone | پنتون |
| Papyrus | پاپیروس |
| Parchment | کاغذ پوستی |
| Perspective | پرسپکتیو |
| Photograph | عکاسی |
| Photographic | چاپ مسطح |
| Photography | عکاس |
| Photogravure | انتقال فتو مکانیکی تصویر روی پلیت در حکاکی روی فلز |
| Pictograph | تصویر نگار |
| Picturealist | عکاسی صریح |

| | |
|----------------------|--|
| Pigment | رنگدانه |
| Plan | پلان |
| Point | پوینت |
| Portfolio | پورت‌فولیو |
| Portrait | تک چهره |
| Portraiture | چهره پردازی |
| Poster | پوستر |
| Pottery | سفالگری، کوزه‌گری |
| Primary | رنگ اصلی |
| Printing images | تصاویر چاپی |
| Printing industry | صنعت چاپ |
| Printmaking | چاپ دستی، چاپ هنری |
| Print | چاپ |
| Proportion | تناسب، نسبت |
| Publisher | ناشر |
| Punch | پانچ، قالب فولادی |
| promotion –self | تبليغ شخصي |
| portrait - self | خودنگار |
| Raised image | تصویر بر جسته، لترپرس |
| Ream | بند |
| Reduction print | چاپ کاهشی |
| Registration | روش تنظيم کاغذ و کلیشه برای انطباق صحیح رنگ‌ها |
| Relief | چاپ بر جسته |
| Resolution | دقت وضوح |
| Responsive | واکنش‌گرا |
| Ruler | خط کش |
| Screnprinting | چاپ با استفاده از توری |
| Serif | زوائد ترئینی حروف، سریف |
| Serigraphy | چاپ شابلونی |
| Server | سرور |
| Sheet | ورق کاغذ |
| Shutter | شاتر |
| Sign | نشانه، علامت |
| Silk screen printing | چاپ سیلک اسکرین |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Silkscreen | سیلک اسکرین |
| Sketch | پیش طرح |
| Snap Shot | عکاسی لحظه‌ای |
| Solvent | حلال |
| Spread | دوصفحه پیوسته |
| Squeegee | اسکوبی جی |
| Stencil | اسنسیل |
| Stick figures | تصاویر خطی |
| Studio flash | فلاش استودیویی |
| Symbol | نماد، نشانه |
| Textual | ارکان نوشتاری |
| Text | متن |
| Title page | صفحه عنوان |
| Tompon | بالشتک |
| Type designer | طراح حروف چاپی |
| Typesetter | حروف چینی |
| Type | حروف چاپی |
| YhpargopyT | حروف‌نگاری |
| Uniform | یونیفورم |
| User Center Design | طراحی کاربر محور |
| User friendly | استفاده آسان کاربر |
| Vector | نرم افزار برداری |
| Visual arts | هنرهای تجسمی |
| Visual comunicacion | ارتباط بصری |
| Visual impact | تأثیر بصری |
| Visul | غیرنوشتاری (بصری) |
| Wall painting | نقاشی دیواری |
| Web Safe Colors | رنگ‌های آمن وب |
| Whiteness | میزان «سفیدی» |
| Wireframe | وایرفریم |
| Woodcut | حکاکی روی چوب |
| Xylography | سیلوگرافی (چاپ بر جسته) |

فرهنگ اصطلاحات کاغذ

| | |
|--------------------|---|
| کناره | قسمتی از کاغذ یا مقوا که دارای ابعاد نسبتاً زیادی است را کناره می‌گویند که می‌توان در کارهای چابی دیگر از آن استفاده کرد. |
| پرت (دور ریز) کاغذ | قسمت‌هایی از کاغذ که عملیات چاپ روی آن صورت نمی‌گیرد و بدون استفاده است را پرت می‌گویند. |
| گرماز | گرمایش نشان‌دهنده وزن یک متر مربع از آن نوع کاغذ می‌باشد. |
| ورق | ماشین‌های چاپ بر اساس حداکثر اندازه کاغذ یا مقواه قابل چاپ نام‌گذاری می‌شود که به آن ورق می‌گویند. مانند: ماشین سه و نیم ورقی (۹۰ در ۶۰) |
| پوشال | به کاغذهایی که در مراحل مختلف چاپ و صحافی از اطراف کار برش می‌خورد گفته می‌شود. |

فرهنگ لغت صحافی

| | |
|--------------------|--|
| جلد | پوشش نگهدارنده |
| عطف | قطر کتاب است و با توجه به تعداد فرم (صفحه‌های کتاب) و گرماز کاغذ تغییر می‌کند. |
| جا ناخونی | تو رفتگی در روی جلد نزدیک به عطف |
| شیرازه | برای زیبایی و پوشاندن فرم‌ها، در قسمت عطف چسبانده می‌شود. |
| آستر بدرقه | متن را به جلد می‌چسباند، از کاغذ ۱۵۰ ، ۱۲۰ ، ۱۰۰ گرمی یا مقوا استفاده می‌شود. |
| روکش | برای زیبایی، حفاظت از جلد |
| باند روکش | در کتاب‌های نفیس اطلاعات کتاب یا دفاتر به صورت یک نوار پهن دور کتاب قرار می‌گیرد. |
| متن، بدنه یا مغزی | صفحات اصلی کتاب |
| ملیله یا نوار نشان | روبانی باریک که از زیر شیرازه به عطف نصب می‌شود و برای نشان صفحه‌های کتاب از آن استفاده می‌کنند. |
| کلیشه | طرح به صورت بر جسته روی یک قطعه فلز الومینیوم توسط کلیشه‌سازی ساخته می‌شود. و برای طلاکوبی یا داغی از آن استفاده می‌شود. |
| قنداق | در آخرین مرحله آماده سازی متن کتاب برای توجله ریزی است که پارچه یا کاغذ نازکی را به عطف می‌چسبانند. |
| مشته | برای کوبیدن و پرس کردن ناحیه چسبزنی مانند چکش از آن استفاده می‌شود. |
| اسکل | یک تکه چوب با لبه‌های نرم برای تاکردن و فرم‌دهی لبه‌ها استفاده می‌شود. |
| لب پنجه | جهتی که کاغذ وارد ماشین چاپ می‌شود، یک سانت از لبه کاغذ یا مقوا است که در این ناحیه چاپ صورت نمی‌گیرد. |
| فرم | چیدمان طرح برای گرفتن بیلت و چاپ بر اساس تبیاز و نوع دستگاه چاپ |
| سنjac نشان | برای گوینیکردن کاغذ برای چاپ انجام می‌شود توسط رنگ روی کاغذ مشخص می‌شود. |

جدول واژگان پایه و کلیدی طراحی وب

| تعداد . tag اصلی HTML | |
|-----------------------|---|
| < tag > | توضیح |
| < ! Doctype > | نماینده نوع سند می باشد. |
| < html > | بیان کننده اینکه سند از نوع HTML است. |
| < head > | بیان کننده اطلاعات در مورد سند است. |
| < title > | نماینده عنوان صفحه است. |
| < body > | نماینده بدنه اصلی سند است. |
| < h1 > < h6 > | نماینده تیتر و سوتیتر (h1 بزرگ ترین تیتر و h6 کوچک ترین سوتیتر می باشد). |
| < p > | نماینده پاراگراف می باشد. |
| < br > | به وجود آورنده یک خط صاف در بین مطلب یا پاراگراف است. |
| < hr > | نماینده تغییر مشخص در متن و محتوا می باشد. |
| < ! > | کاربر آن را نمی بیند و فقط برای شخص طراح و به عنوان توضیح قابل دید و استفاده است. |

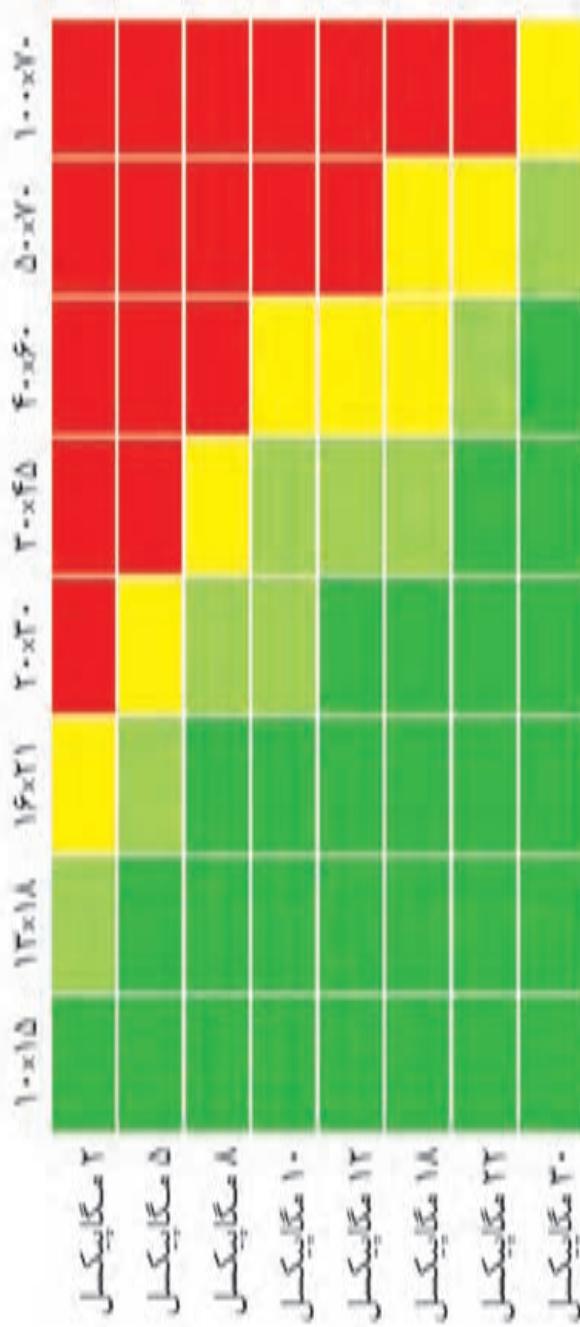
جدول واژگان پایه و کلیدی طراحی وب

| | |
|--|--------------|
| مرورگر - جست و جوگر: اپلیکیشنی که دسترسی و مشاهده سایت بر روی صفحه اسکرین رایانه را امکان پذیر می کند. | Browser |
| صفحه آرایی (Cascading Style Sheet) مؤلفه نمایش بصری صفحه | css |
| شناخت و رده بندی مخاطب هدف براساس ویژگی ها و مختصات | Demography |
| صفحه آرایی شناور که جهت طراحی واکنش گرا استفاده می شود و به معنی نوعی صفحه آرایی است که به طور سیال و شناور قابلیت تغییر در ابزار الکترونیکی متفاوت را دارد. | Fluid layout |
| صفحة اصلی یا صفحه خانه - صفحه مادر در وب سایت که سایر صفحات به آن لینک می شود. | Home page |
| «زبان نشانه گذاری هایپر تکست» (Hypertext Markup language). بلوک های سازنده صفحه وب | HTML |

| | |
|---|-------------------------|
| معماری اطلاعات که همانند نقشه یک ساختمان مکان هر صفحه و زیر صفحه را در سایت مشخص می کند. | information Architectur |
| «سرویس خدمات اینترنت»(Internet Service Provider). که امکان دسترسی به سرور را امکان پذیر می کند. | ISP |
| فناوری اطلاعات (Information Technoligty) | IT |
| دکمه های منو صفحه وب | Menu Button |
| فراداده اطلاعاتی که در Header صفحه جای می گیرد. | Meta data |
| شبیه سازی کامل طرح اولیه به کار نهایی | Mock up |
| ناوبری یا «منو» سایت که نشان می دهد دارای چند صفحه اصلی می باشد. | Navigation |
| رنگ اصلی یا رنگ مادر در طراحی سایت | Primary color |
| پیشنهاد کار برای ارائه به مشتری | Proposal |
| وضوح تصویر که با واحد dpi سنجیده می شود. در فضای مجازی از ۷۲ dpi استفاده می شود که وزن بالای نداشته باشد. | Resolution |
| طراحی واکنش گرا، نوعی طراحی وب است که قابلیت نمایش بر روی ابزار الکترونیکی متفاوت را به تطور یکسان ایجاد می کند. | Responsive |
| مولدی برای تولید صفحات وب می باشد که توسط برنامه ای خاص تولید می شود و با زبانی دستوری به رایانه دیکته می شود. | Script |
| سرور: رایانه در در برگیرنده فایل های صفحات وب | Server |
| کاربر - شخصی که از سیستم استفاده می کند. | User |
| صفحات وب که قابلیت استفاده آسان کاربر را دارد. | User friendly |
| World Wide Web، سازمان جهانی وب که استانداردهایی تعیین کرده که طراحان وب جهت طراحی وب سایت های قابل دسترس و موفق بايد از آن پیروی کنند. | W3 |
| وایر فریم طرح خطی ساده همانند نقشه ساختمان است و جهت نمایش و جایگیری ارکان صفحه وب در طرح اولیه به کار گرفته می شود. | Wire frame |



اندازه چاپ



۵۳۶۹۰

کلیدهای میانبر و کاربردی در نرم افزار ایندیزاین

| | |
|------------------|--------------------------------|
| Ctrl+R | آوردن خط کش |
| Ctrl+H | آوردن و بردن خط راهنمای خط کش |
| Ctrl+D | آوردن تصویر |
| Ctrl+T | آوردن پالت کاراکتر |
| Ctrl+E | ارسال یک فایل |
| Ctrl+G | گروه کردن |
| Ctrl+Shift+G | از گروه خارج کردن |
| Ctrl+A | انتخاب تمامی اطلاعات |
| Ctrl+N | باز کردن کاغذ (صفحه کار) جدید |
| Ctrl+O | باز کردن فایل |
| ++Ctrl | بزرگنمایی |
| -+Ctrl | کوچکنمایی |
| Ctrl+O | به اندازه صفحه درآوردن |
| Ctrl+W | بستن فایل |
| Ctrl+Q | بستن نرم افزار |
|] + Ctrl + Shift | به زیر بردن اطلاعات |
| [+ Ctrl + Shift | به رو بردن اطلاعات |
| Ctrl+P | پرینت کردن |
| Ctrl+X | بریدن (از صفحه بریدن) |
| Ctrl+C | کپی کردن |
| Ctrl+V | چسباندن (به صفحه آوردن) |
| Ctrl+Z | حرکت را به عقب برگرداندن |
| Ctrl+Shift+Z | لغو حرکت به عقب برگشتن |
| Ctrl+L | قفل کردن اطلاعات |
| Ctrl+Alt+L | باز کردن قفل اطلاعات |
| Ctrl+S | ذخیره کردن |
| :+Ctrl | همه خطوط راهنمای را پنهان کردن |
| W | همه خطوط راهنمای را پنهان کردن |
| F۱۱ | آوردن پالت پاراگراف بندی |
| F۶ | آوردن پالت رنگ |
| F۷ | آوردن پالت لایه ها |
| F۱۰ | آوردن پالت ضخامت |

فصل ۳

استاندارد، فرمول و روابط

انواع کاغذهای چاپ عکس و قطعه‌های استاندارد آن

۱- مetallic

متالیک دو نوع می‌باشد ساده و وی‌سی نوع ساده آن در تمام دستگاه قابل نصب می‌باشد ولی نوع وی‌سی آن تنها در دستگاه‌هایی که سیم لیزر دارد قابل نصب است. متالیک گران‌ترین نوع کاغذ می‌باشد چون تراکم نقره در آن زیاد است و عموماً برای کارهای صنعتی؛ منظره‌هایی که توسط عکاسان حرفه‌ای عکسبرداری می‌شود مورد استفاده می‌باشد. نوع VC آن دو بعدی می‌سازد و ماندگاری آن طولانی است.

۲- Silk

سیلک یا ابریشمی نوعی دیگر از کاغذهای عکاسی می‌باشد. این کاغذ نسبت به نوع قبلی تراکم کمتری دارد ولی کنتراست عالی دارد شکل ظاهری آن بافت درشت دارد که با دست لمس می‌شود و عموماً آلتیه‌های خوب از این نوع کاغذ استفاده بیشتری می‌کنند که در چاپ برگه‌های ژورنال بسیار زیبا خواهد بود.

۳- Laster

یا مخلملی از نوع سه می‌باشد که به علت کم بودن تراکم نقره، جزئیات را خوب نمایش نمی‌دهد عموماً مصرف زیادی در ایران دارد در واقع این کاغذ برای عکس‌های کم کیفیت ساخته شده است.

۴- Glossy یا براق

یکی از پرکاربردترین کاغذهایی است که در چاپ عکس‌های پرسنلی، پاسپورتی، برگه‌های ژورنال عروس مورد استفاده قرار می‌گیرد. برای اینکه به یاد بیاورید کدام است، از گذشته تا حال عکس‌هایی که در آلبوم می‌بینید و دارای سطحی براق هستند به Glossy یا براق معروف می‌باشند. این کاغذ برای چاپ با اغلب پرینترهای جوهرافشان موجود در بازار خوانایی داشته و مشکلی ندارد، پس می‌توانید استفاده نمایید.

جدول اندازه‌های استاندارد کاغذ

| | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ۹×۱۲ | ۱۰×۱۵ | ۱۳×۱۸ | ۱۶×۲۱ | ۲۰×۲۵ | ۲۰×۳۰ | ۳۰×۴۰ | ۳۰×۶۰ | ۴۰×۶۰ | ۵۰×۶۰ |
| ۵۰×۷۰ | ۶۰×۹۰ | ۷۰×۱۰۰ | | | | | | | |

جدول انتخاب قدرت تفکیک (رزولوشن) برای چاپ

| | |
|----------------|--------------------------------|
| ۲۵۴ تا ۳۰۰ dpi | چاپ روی کاغذ عکاسی |
| ۱۵۰ تا ۳۰۰ dpi | چاپ با پرینتر رومیزی |
| ۸۰ تا ۱۰۰ dpi | چاپ با پلاتر |
| ۲۵ تا ۵۰ dpi | چاپ با پلاتر در ابعاد چند متری |

تعدادی از شرکت‌های تولید کننده کاغذ‌های چاپ و تحریر

| | |
|---------------------|-------------|
| Coin 3 | سه سکه |
| Sinar Royal | قو. |
| Moorim | موریم |
| Artone | شینهو. |
| Crown | تحریر کرون. |
| Infinity -App | تحریر. |

کاغذ و مقوای گلاسه به دو صورت مات و براق:

| | |
|-----------------|------------|
| Honsol | هانسل..... |
| Moorim | موریم |
| Artone | شینهو. |
| New crown | نیو کرون |
| Nevia | نویا..... |

کاغذ و مقوای پشت طوسی و سفید:

| | |
|-------------------|------------|
| Honsol | هانسل..... |
| Shinpoong | ازدها..... |
| Seha | بری..... |
| White horse | اسی..... |
| | پاندا |
| | بنفس |

کاغذ صنعتی کرافت:

| | |
|-------------------|---------------------|
| Lee And Man | کرافت لی اندمن..... |
| Daehan | دایهان..... |
| Asia Paper | |
| Infinity | |

تعدادی از کشورهای تولید کننده کاغذ: اندونزی، کره، چین، بزریل، پرتغال و ایران.
نحوه خرید کاغذ و مقوای طریق سایت‌های خرید و فروش، در اینترنت بازار اصلی خرید و فروش
انواع کاغذ و مقوای در تهران خیابان ظهیرالاسلام است.

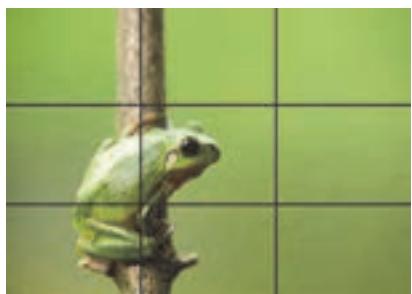
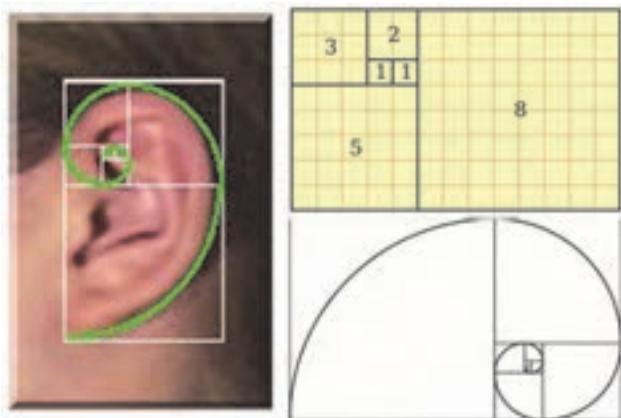
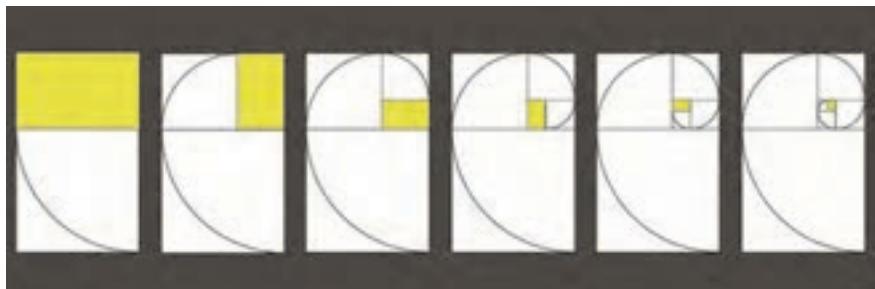
مواد مورد استفاده در انواع کاغذها و مقوایها

| انواع مقوای | خصوصیات |
|----------------------|--|
| خاکستری | مواد اولیه آن اغلب از پوشال و ضایعات کاغذ است. |
| چوبی | مواد اولیه آن از چوب سفید است. |
| کاهی | مواد اولیه آن از کاه همراه با مواد قلیایی پیتاسیم پخته می شود. |
| چرمی | مواد اولیه آن از الیاف چوب قهوه ای رنگ تهیه می شود. |
| کاغذ و مقوایهای ویژه | خصوصیات |
| صفحات سفت | مواد اولیه آن الیاف آسیاب نشده چوب است. این نوع مقوای برای پوسترهای خیلی بزرگ مورد مصرف دارد. |
| مقواهی سفت | مواد اولیه آن را مواد سلولزی، کاغذهای باطله و کرکهای ریسنندگی که از مواد خالص ساخته شده اند تشکیل می دهد. |
| مقواهی نرم | که به نام مقواهی نمدی هم معروف است و بیشتر برای بازسازی لینیونلوم، فرش و پوشه مورد استفاده قرار می گیرد. |
| مقواهی دم پلات | این نوع مقوای در ابعاد بسیار بزرگ تولید می شود و برش آن معمولاً با اره چوب انجام پذیر خواهد بود. سبک وزن و همانند نوپانهای نازک می باشد. |
| کاغذهای پلاستیکی | مقواهای پلاستیکی، ورقهای فویل و کاغذها، مقواهای فانتزی در نقش و نگارهای مختلف، در گراماژهای مختلف و ابعاد مختلف قابل عرضه می باشند. کاغذهای پشت چسب دار (مات و براق) ترانسپارنسی هم جزء کاغذ و مقوای مخصوص هستند. کاغذهای اوراق بهادر که دارای واترمارکهای مختلف هستند نسبت به نیاز مصرف سفارش داده می شوند. |

جدول مفاهیم رنگ‌ها

| رنگ | مفهوم |
|--------|--|
| قرمز | هیجان، عشق، اشتیاق، نفرت، خون، طعم، حرارت، تحرک، جنبش، تحریک ذائقه؛ |
| نارنجی | دوستی، آشیایی، انرژی، باصره، فعل، شادی، خورشید، خلاقیت، مهربانی، تحریک ذائقه؛ |
| زرد | انرژی، شادی، اعلام خطر، ورزش؛ |
| سبز | طبیعت، محیط زیست، رشد و نمو، ثروت، علم، رفاه؛ |
| آبی | آسمان، دریا، رشد علی، هوش، ارتیاط و پیام رسانی، اطمینان، آرامش؛ رنگ آبی طبق آمارهای جهانی وب، مورد پسند عامه مردم جهان می باشد و با هیچ فرهنگی مغایرت ندارد. |
| بنفش | گل، عطر، تجمل، رنگ سلطنتی، رمانسیک، راز و نیاز؛ |
| سفید | پاکی، نور، سبکی، خلوص، تقوی، همچین رنگ سفید بهترین رنگ برای پس زمینه می باشد. |
| سیاه | قدرت، جلا، شکوه، توانایی، جامعیت. |

کادر طلایی و کاربرد آن در عکاسی





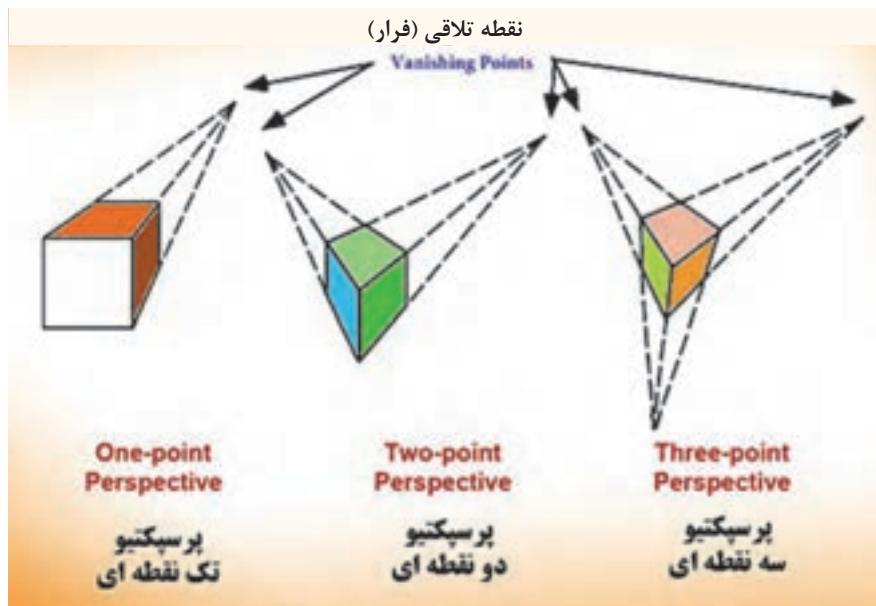
ژرفانمایی یا پرسپکتیو در عکاسی (Perspective)

پرسپکتیو دانش و هنر نمایش یک منظره سه بعدی در یک صفحه دوبعدی است و شرایط محیطی و خطای دید در آن مؤثر است. پرسپکتیو انواع گوناگونی دارد که به پرسپکتیو خطی و جوی تقسیم می‌شود. پرسپکتیو خطی نیز دارای انواع نقطه‌ای، دو نقطه‌ای و چند نقطه‌ای است. همچنین شیوه‌های ترسیم پرسپکتیو گوناگون است که می‌توان به شیوه‌های ایزومتریک، دیمتریک، کاوالیر و... اشاره کرد. در عکاسی برای ایجاد یا اصلاح پرسپکتیو از انواع لنزها (تله، وايد، زوم و..) استفاده می‌شود.



با استفاده از تکنیک‌های پرسپکتیو می‌توان حس عمق را تشدید نمود.

- ۱ پرسپکتیو خطی (Linear Perspective)
- ۲ پرسپکتیو مسیر مستقیم (Rectilinear Perspective)
- ۳ نقاط تلاقی در پرسپکتیو



در یک پرسپکتیو ممکن است بیش از یک نقطه تلاقي (Vanishing Points) قابل تشخیص باشد. بر همین اساس پرسپکتیو را می‌توان بر اساس تعداد نقاط تلاقي که در تصویر قابل تشخیص می‌باشد تقسیم‌بندی نمود:

- ۱ پرسپکتیو تک نقطه‌ای
- ۲ پرسپکتیو دو نقطه‌ای
- ۳ پرسپکتیو سه نقطه‌ای



نمونه‌ای از پرسپکتیو دو نقطه‌ای و نمایش خطوط همگرا در آن



نمونه‌ای از پرسپکتیو دو نقطه‌ای و نمایش خطوط همگرا در آن



نمونه‌ای از پرسپکتیو سه نقطه‌ای و نمایش خطوط همگرا در آن

عوامل مؤثر در ایجاد پرسپکتیو

۱- تغییر در فاصله کانونی لنز



در این تصویر دو دوربین عکاسی و سوزه در موقعیت ثابت و فاصله کانونی لنز متغیر است.



وقتی فاصله سوزه و پس زمینه ثابت است، لنزهای با فاصله کانونی کوتاه‌تر حس عمق بیشتری ایجاد می‌کند.

۲- تغییر زاویه دید دوربین عکاسی



با تغییر زاویه دوربین عکاسی به سمت چپ و راست، پرسپکتیو تغییر یافته است.

پرسپکتیو اندازه (Size Perspective)

اثر کاهندگی (Diminishing Effect)



نمونه‌ای از تکنیک اثر کاهندگی در ایجاد پرسپکتیو (تصویر راست) و پرسپکتیو اندازه (تصویر چپ)

پرسپکتیو حجمی (Volume Perspective)

پرسپکتیو هم‌پوشانی (Overlap perspective)



نمونه‌ای از پرسپکتیو هم‌پوشانی (تصویر راست) و پرسپکتیو حجمی (تصویر چپ)

پرسپکتیو هوایی یا جوی

(Aerial or Atmospheric perspective)

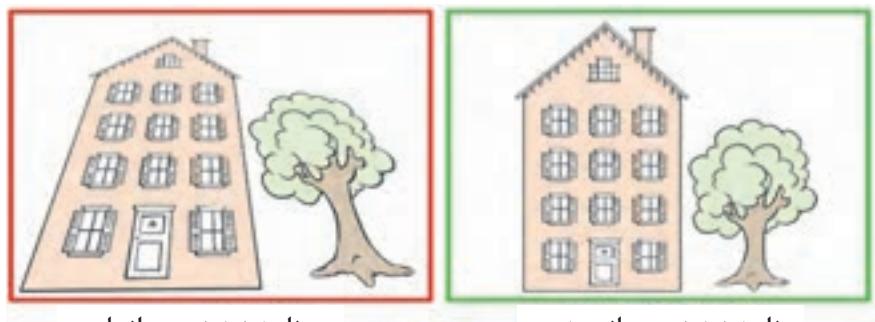
پرسپکتیو ارتفاع (Heigh perspective)



نمونه‌ای از پرسپکتیو جوی (تصویر راست) و پرسپکتیو ارتفاع (تصویر چپ)

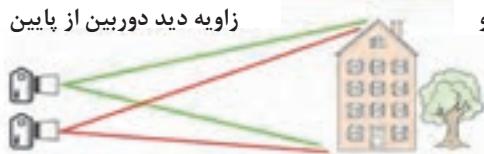
پرسپکتیو در عکاسی معماری

در عکاسی معماری ایجاد پرسپکتیو مسیر مستقیم (Rectilinear perspective) اهمیت زیادی دارد.



زاویه دید دوربین از پایین

زاویه دید دوربین از رو به رو



نمایش نحوه تغییر در پرسپکتیو تصویر در اثر تغییر زاویه دید دوربین



یک نمونه لنز تیلت - شیفت و تأثیر آن بر روی اصلاح پرسپکتیو تصویر

عکس‌های پانوراما







فصل ۴

اجزای فناوری و تجهیزات

أنواع تراز

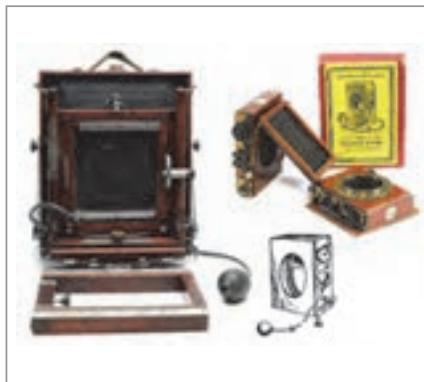


أنواع كيف های دوربین عکاسی





۱ دوربین‌های قطع بزرگ



۲ دوربین های قطع متوسط



۳ دوربین های قطع کوچک



۴ سایر دوربین ها



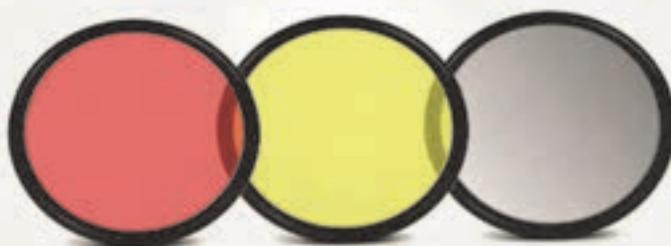
أنواع فیلتر ها و کاربرد آنها در عکاسی

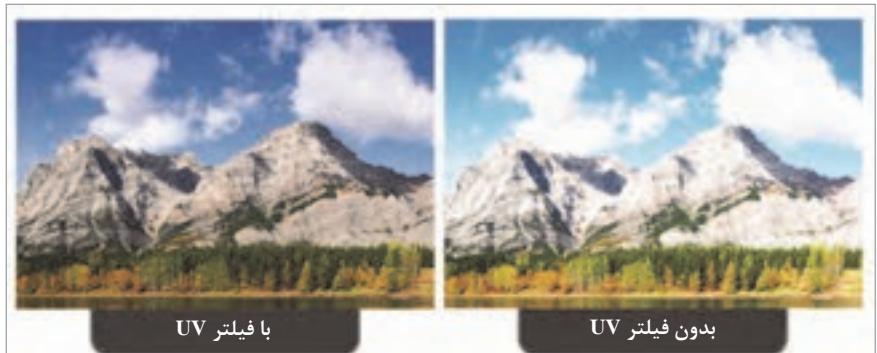


فیلتر قرمز

فیلتر زرد

UV







UV Filter



قبل از استفاده از
فیلتر UV

بعد از استفاده از
فیلتر UV



CPL Filter

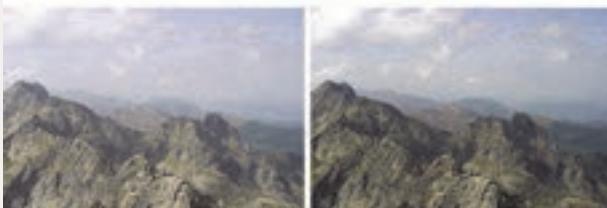


قبل از استفاده از
فیلتر CPL

بعد از استفاده از
فیلتر CPL



UV 49mm



بدون فیلتر UV

با فیلتر UV



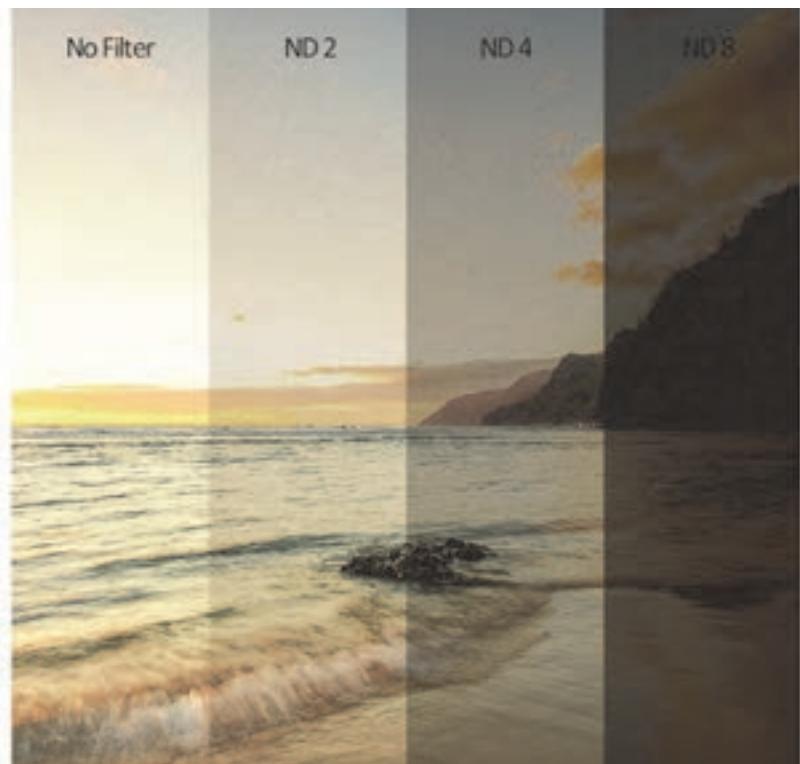
بعد از استفاده از
فیلتر ستاره

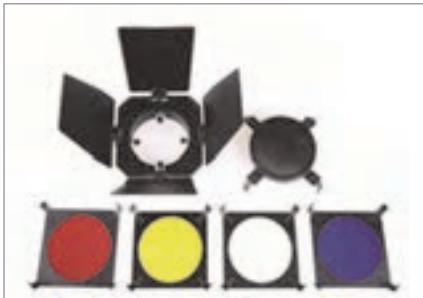


بدون استفاده از فیلتر ستاره

بعد از استفاده از
فیلتر ستاره

Star-6





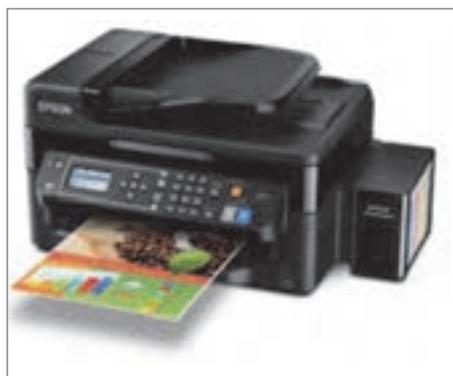
أنواع چاپگرها (پرینترها)



- ١ چاپگر جوهرافشان
 - ٢ چاپگر لیزری B/W
 - ٣ چاپگر لیزری رنگی
 - ٤ چاپگر عکاسی
 - ٥ چاپگر چندمنظوره
 - ٦ چاپگر با فرمات بزرگ
 - ٧ چاپگر ضربه‌ای ماتریس نقطه‌ای
 - ٨ چاپگر حرارتی
 - ٩ چاپگر قلمی
 - ١٠ چاپگر بازبینی
 - ١١ چاپگر صنعتی
 - ١٢ چاپگر نشانه‌گذاری و کارت
 - ١٣ چاپگر بارکد
 - ١٤ چاپگر برچسب
- چند مورد مهم در مورد چاپگرها عبارت اند از:
- رنگ:
- چاپگرها در دو دسته رنگی و سیاه و سفید وجود دارد.

فناوری چاپگرها

چاپگرها از نظر فناوری چاپ به دو نوع جوهرافشان و لیزری تقسیم می‌شوند.



چاپگر جوهرافشان



چاپگر لیزری

وايدانگل (مثال: ۲۸mm برای دوربین ۱۳۵)

نرمال (مثال: ۵۰mm برای دوربین ۱۳۵)

تله‌فتو (مثال: ۱۰۵mm برای دوربین ۱۳۵)

انواع لنز بر اساس
فاصله کانونی

فاصله کانونی متغیر (زوم)

وايد زوم (مثال: ۱۶–۳۵mm برای دوربین ۱۳۵)

استاندارد زوم (مثال: ۲۴–۷۰mm برای دوربین ۱۳۵)

تله زوم (مثال: ۷۰–۲۰۰mm برای دوربین ۱۳۵)

لنز نرمال: لنزی است که زاویه دید آن معادل چشم انسان است و فاصله کانونی آن حدوداً به اندازه قطر کادر حسگر یا فیلم دوربین است که برای هر دوربین متفاوت است. در جدول زیر تعدادی از فرمتهای رایج دوربین و لنز نرمال آنها آمده است.

| فاصله کانونی لنز نرمال | ابعاد حسگر یا فیلم | فرمت دوربین |
|------------------------|--------------------|------------------|
| ۲۸ mm | ۲۲/۲ × ۱۴/۸ mm | APS-C (Canon) |
| ۲۸ mm | ۲۳/۶ × ۱۵/۷ mm | APS-C (Nikon) |
| ۵۰ mm | ۲۴ × ۳۶ mm | ۱۳۵ (Full frame) |
| ۷۵ mm | ۵۶ × ۴۲ mm | ۱۲۰ (۶ × ۴/۵) |
| ۸۰ mm | ۵۶ × ۵۶ mm | ۱۲۰ (۶ × ۶) |
| ۹۰ mm | ۵۶ × ۶۸ mm | ۱۲۰ (۶ × ۷) |
| ۱۰۵ mm | ۵۶ × ۸۴ mm | ۱۲۰ (۶ × ۹) |



لنز نرمال



لنز زاویه باز
Wide angle



لنز زاویه بسته
Tele foto



لنز مکرو
Macro

نام انواع لنزها و فاصله کانونی آنها

| | |
|-----------------|------------|
| کمتر از ۲۰ mm | Super Wide |
| ۳۵mm_۲۴mm | Wide |
| ۵۰ mm | لنز نرمال |
| ۸۰ mm_۳۰۰ mm | Tele |
| بیشتر از ۳۰۰ mm | Super Tele |



ساختمان داخلی لنزها و عدسی‌های به کار رفته در آنها



اطلاعات نوشته شده روی انواع لنزها



مشخصات اختصاری لنزهای شرکت کانن

| نحوه نمایش | نام لنز |
|--|---------|
| لنزهای ویژه بدنه‌هایی با سنسور APS-C یا غیر فول فریم | EF-S |
| لنزهای این سری با استفاده از عدسی‌هایی از جنس فلورایت دوم و آسفریکال و UD (میزان تفرق نور بسیار پایین) ساخته شده بهترین کیفیت ساخت را شامل می‌شود و با رینگ قرمز زنگی از باقی لنزها جدا شده‌اند. این سری را Luxuty می‌نامند. | L |
| سیستم فوکوس خودکار | AF |
| فوکوس دستی | MF |
| سیستم همزمان فوکوس دستی و خودکار جهت تنظیم دقیق‌تر فوکوس بنا به تشخیص عکاس | A / M |
| لنزهای الکترونیک فوکوس کانن که با همه بدنه‌های EOS سازگار می‌باشد. | EF |
| سیستم کاهش لرزش که به عکاسان هنگام عکاسی روی دست بسیار کمک می‌نماید. | IS |
| مخلف Ultra Sonic Motor که در واقع سیستم فوکوس اتوماتیک سریع و بی‌صداست. | UMS |
| سیستم جدید فوکوس سریع مخفف Stepper Motor که در تصویربرداری بسیار مؤثر عمل می‌کند. | STM |
| لنزهایی با قابلیت جایه‌جایی محور عمودی و افقی جهت کنترل اعوجاج و پرسپکتیو | TS -E |

مشخصات اختصاری لنزهای شرکت نیکون

| | |
|---|-----|
| کنترل محدوده محوی تصویر مستقل از تغییر عمق میدان، مخصوص لنزهای پرتره | C |
| لنزهای ویژه بدندهایی با سنسور C-APS یا غیرفول فریم | DX |
| کاهش اثرات لرزش دوربین معادل سه درجه سرعت سریع‌تر شاتر | VR |
| اصلاح پرسپکتیو بهوسیله چرخش و جایه‌جایی افقی و عمودی لنز نسبت به بدنه دوربین جهت کنترل پرسپکتیو اعوجاج | PC |
| انتقال داده‌های فاصله تا موضوع از لنز به بدنه جهت استفاده از روش‌های پیشرفته اندازه‌گیری سه بعدی و استفاده در عملکردهای پیشرفته فلاش | D |
| عدسی‌های با ضریب شکست و تفرق نوری بسیار کم برای کاهش تجزیه رنگ و افزایش کنتراست تصویر حتی در دیافراگم‌های باز | ED |
| مشابه لنزهای D ولی قادر رینگ دیافراگم بر روی لنز. کنترل دیافراگم از طریق بدنه انجام می‌شود. | G |
| عمل فوکوس بدون تغییر طول لنز و فقط با حرکت داخلی عدسی‌ها انجام می‌شود. | IF |
| لنزهای مجهر به موتور حلقوی که باعث می‌شود فوکوس با سرعت و دقت بیشتر و نیز با صدای کمتر انجام شود. | SWM |
| عدسی‌های غیر کروی که باعث شفافیت بیشتر و تقلیل کج نمایی بهوسیله رفع اختلال حاصل از عدم تمرکز نورهای عبر کرده از بخش‌های مختلف عدسی در یک نقطه می‌باشد. | ASP |
| حرکت مستقل گروه‌های مختلف عدسی‌ها در لنز در حین فوکوس برای افزایش دامنه و بهبود عملکرد فوکوس بهخصوص در فاصله نزدیک | CRC |
| نوع خاصی از لنزهای IF که برای عمل وضوح‌یابی فقط عدسی‌های عقبی حرکت می‌کنند. بدان جهت که این گروه از عدسی‌ها اصولاً سبک‌تر و کوچک‌تر هستند، عمل فوکوس سریع‌تر و نرم‌تر انجام می‌شود. | RF |
| پوشش‌های پیشرفته روی عدسی‌ها که باعث کاهش هاله و درخشش‌های ناشی از انعکاس نور در لنز به واسطه تابش مستقیم نور در لنز می‌شوند. این نوع پوشش در حال حاضر در تمام لنزهای AF به کار می‌رود. | SIC |
| قابلیت تبدیل وضوح‌یابی دستی و وضوح‌یابی اتوماتیک به یکدیگر با جایه‌جا کردن سوئیچ روی لنز | M/A |
| استفاده از پوشش نانو کریستال برای کاهش هاله و قابل توجه انعکاس‌های داخلی عدسی‌ها که به نحو بسیار مؤثری از ایجاد هاله (فلیر) و شیخ در لنز جلوگیری می‌کند. | N |
| نام قطع کامل یا فول فریم برای دوربین‌های DSLR برابر با قطع ۳۵ میلی‌متری در دوربین‌های فیلمی | FX |

مشخصات اختصاری لنزهای شرکت سیگما

| | |
|---|-------------|
| اصلاح خطای کروی - آسفربیکال | ASP |
| اصلاح انحراف رنگی با شیشه‌های تفرق نوری کم | APO |
| لرزش گیر تصویر | OS |
| موتور فوکوس سریع و بی‌صدای | HSM |
| سیستم فوکوس گروه انتهایی و سریع | RF |
| عمل فوکوس بدون تغییر طول لنز | IF |
| قابل استفاده با مبدل‌های سری آب جهت افزایش فاصله کانونی با امکان انتقال اطلاعات اکسپوزر | CONV |
| بهترین ساختار اپتیکی و مکانیکی لنزهای این شرکت | EX |
| لنזהایی با دیافراگم بازتر و امکان حداقل فاصله فوکوس DC | DG |
| لنזהایی برای دوربین‌هایی با صفحه حساس کراپدار یا C-APS | DC |

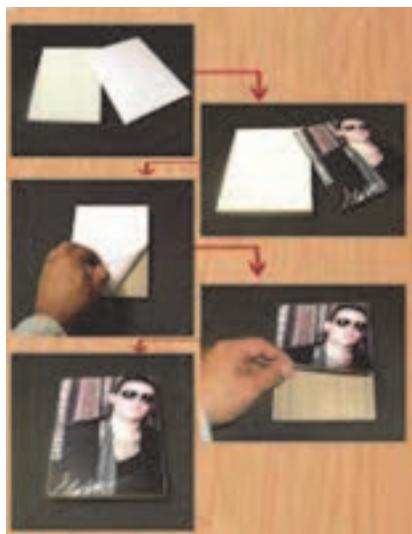
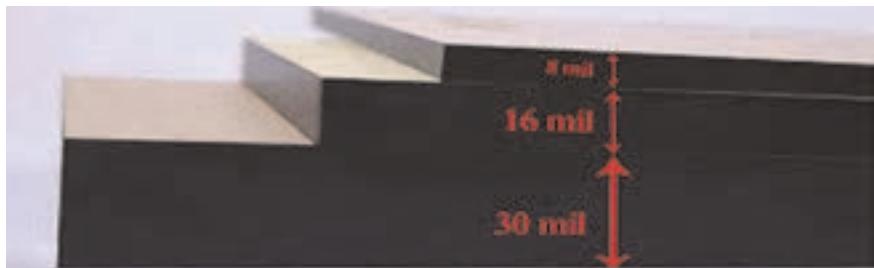
مشخصات اختصاری لنزهای شرکت تامرون

| | |
|---|---------------|
| لنזהایی با شیشه‌های تفرق نوری پایین جهت کاهش انحراف رنگی | HID |
| لنזהایی با اصلاح خطای کروی | ASL |
| لنזהایی که برای دوربین‌های دیجیتال طراحی شده‌اند تا به خوبی دوربین‌های فیلمی اثر بخش باشند. این لنزا در دوربین‌های دیجیتال و آنالوگ قابل استفاده است. | Di |
| لنזהایی برای دوربین‌های غیر فول فریم دیجیتال یا C-APS | Di II |
| فوکوس داخلی | IF |
| عناصر ترکیبی غیر کروی | LAH LD |
| کاهش انحراف رنگی در لنزهای تله‌فوتو و انتهای رنج وايد انگل | LD |
| لنזהایی با امکان حداقل فاصله فوکوس | MACRO |
| لنזהایی با بهترین ساختمان مکانیکی و اپتیکی در این برنده | SP |
| لرزش گیر تصویر | VC |
| حفظ ارزش دیافراگم | XR |
| امستیت لنز با قفل فاصله کانونی | ZL |

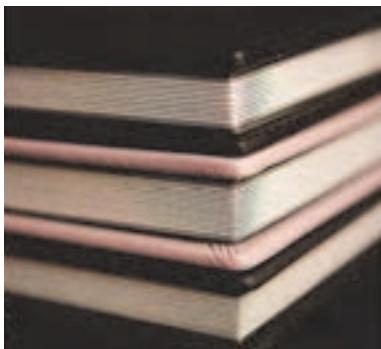
قطر دهانه لنز

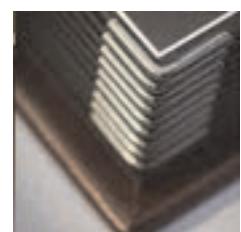
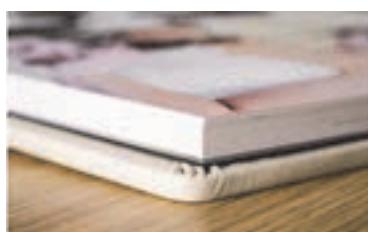
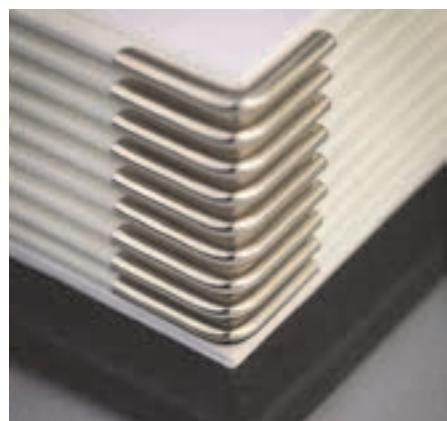
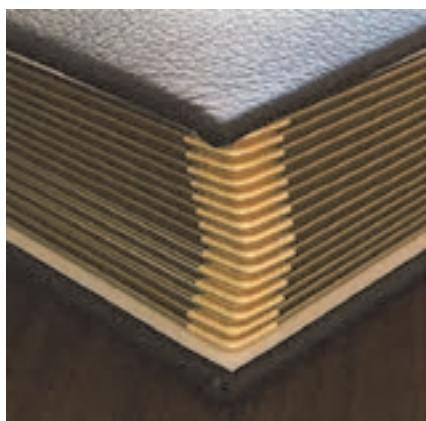
شکل دایره‌ای که روی آن خط خورده (Ø) نشانه اندازه قطر دهنه لنز شما می‌باشد که بر اساس میلی‌متر نمایش داده می‌شود. این عدد زمانی که می‌خواهید برای لنزتان فیلتر یا cap تهیه کنید، اهمیت پیدا می‌کند.

أنواع قاب و شاسي عكس و ضخامت آن



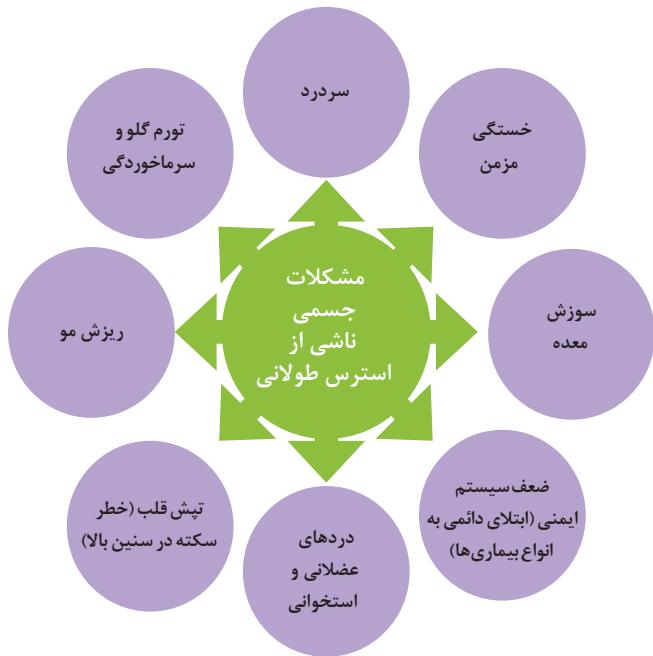
أنواع آلبوم برای عکس‌های دیجیتال



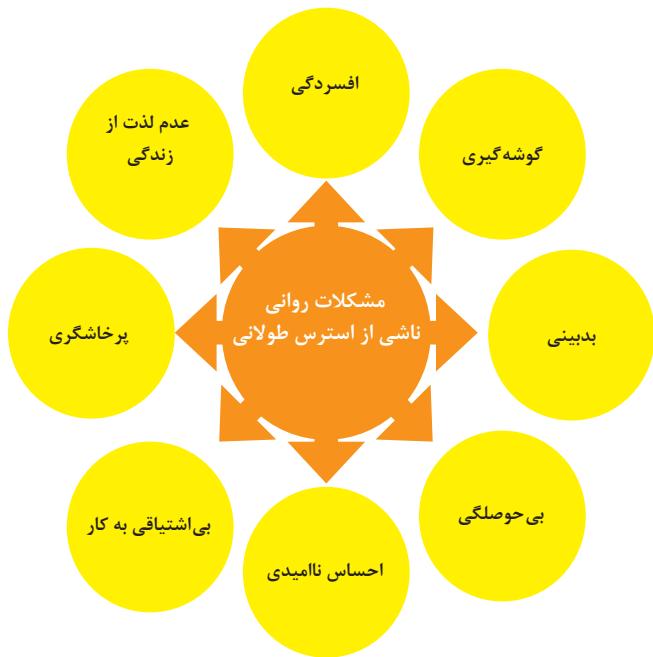


فصل ۵

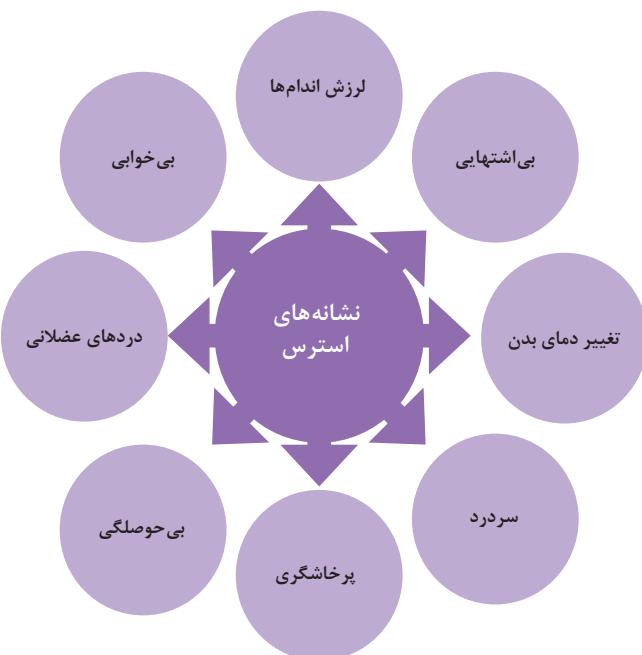
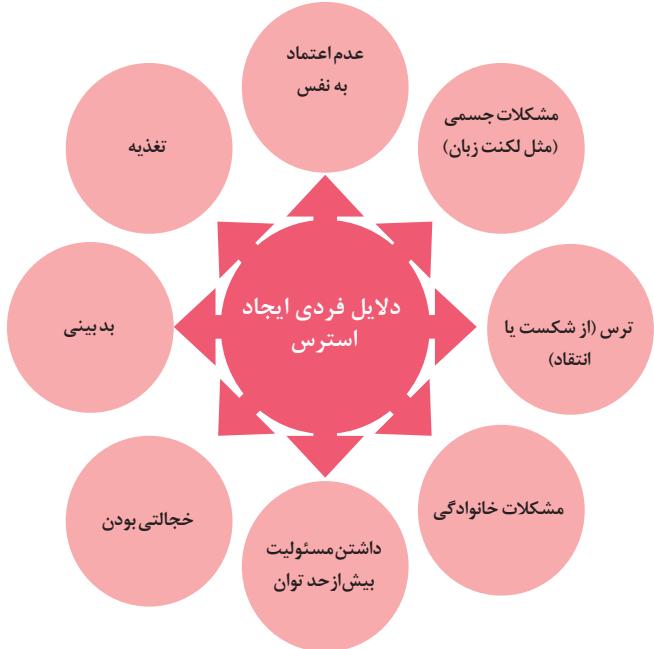
ایمنی، بهداشت و ارگونومی



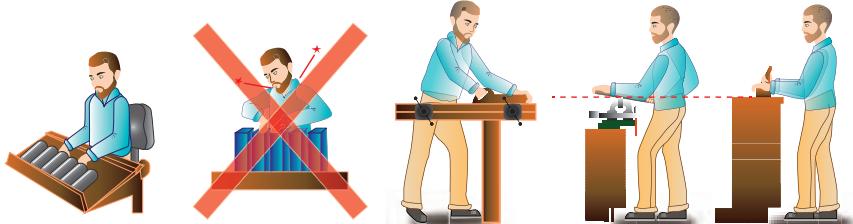
اثرات فیزیکی استرس بر بدن



اثرات روانی استرس بر بدن

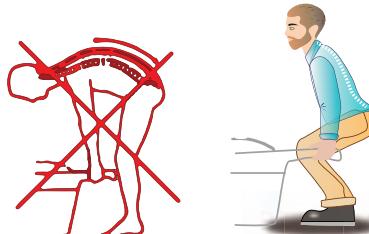


ارگونومی: به کارگیری علم درباره انسان در طراحی محیط کار است و سبب بالا رفتن سطح ایمنی، بهداشت، تطبیق کار با انسان بر اساس ابعاد بدنی فرد و در نهایت رضایت شغلی و بهبود بهرهوری می‌شود.

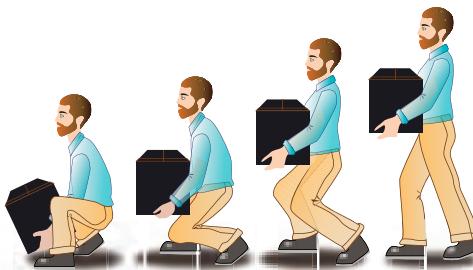


در کارهای نشسته، ارتفاع سطح کار باید در حدود آرنج باشد.

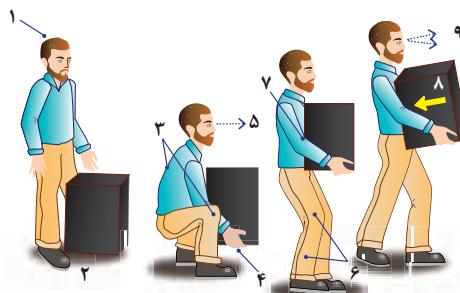
الف- کار سبک
ب- کار سنگین
انجام بیشتر کارها در سطح آرنج راحت‌تر است



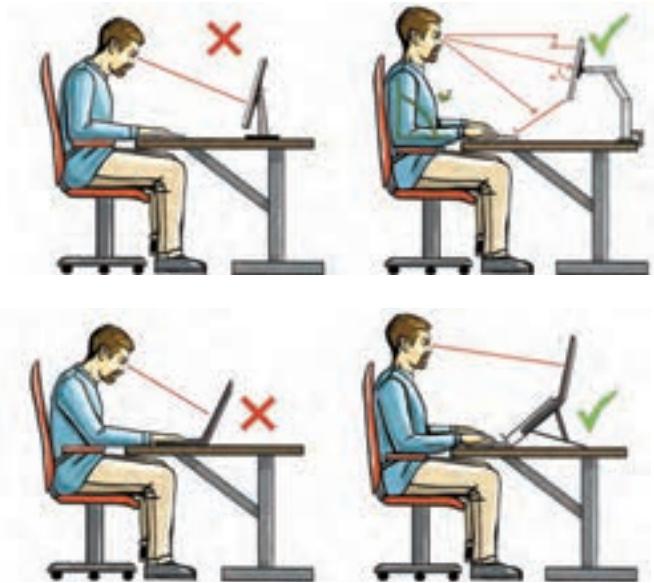
اثر وضعیت بدن (پشت خم شده) روی ستون فقرات



جابه جایی و گذاشتن اجسام (به وضعیت سر، کمر، دست، زانو و پا توجه کنید)



بلند کردن و جابه جایی اجسام (به وضعیت سر، کمر، دست، زانو و پا توجه کنید)



وضعیت صحیح بدن هنگام کار با رایانه

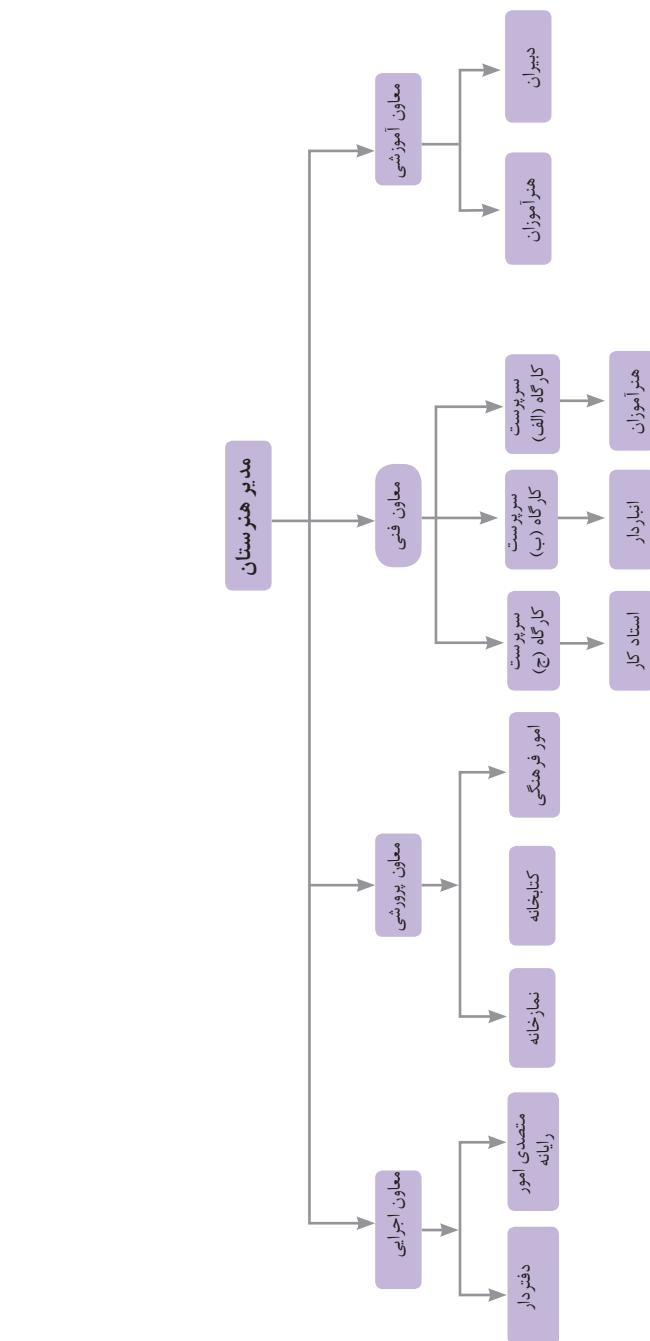


وضعیت‌های ناصحیح کاری



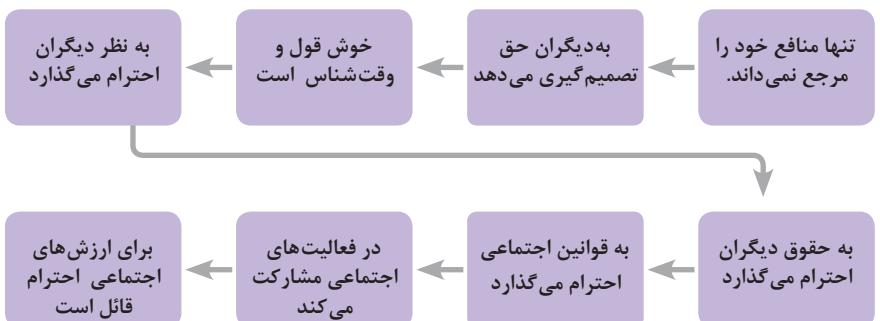
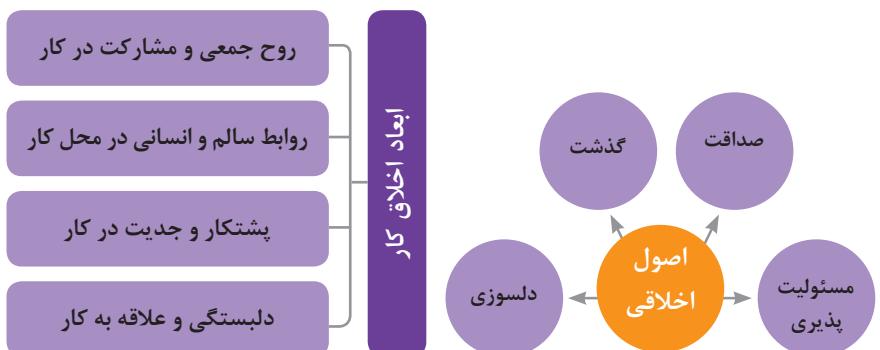
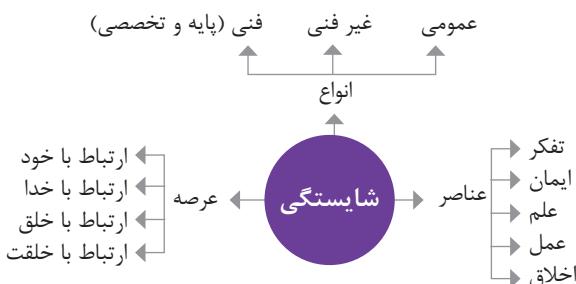
فصل ۶

شاپستگی های غیر فنی



اخلاق حرفه‌ای

در انجام کارها به صورت شایسته بایستی به خدا، خود، خلق و خلقت هم زمان توجه داشت و در انجام آنها باید علم، عمل، ایمان، تفکر و اخلاق را همراه کرد.



دلسوز و رحیم هستند

رویکرد حمایتی دارند

به احساسات دیگران توجه می کنند

مشکلات دیگران را مشکل خود می دانند

در مصائب و مشکلات دیگران شریک می شوند

ویژگی افرادی که در حرفه شان خیرخواه هستند

برخی از کلیدهای زندگی شغلی و حرفه ای

- ۱ عبادت ده جزء دارد که نه جزء آن در کسب حلال است.
- ۲ کسی که در راه کسب روزی حلال برای خانواده اش بکوشد، مجاهد در راه خداست.
- ۳ بهترین درآمدها سود حاصل از معامله نیکو و پاک است.
- ۴ پاکیزه ترین مالی که انسان صرف می کند، آن است که از دسترنج خودش باشد.
- ۵ امانت داری، بی نیازی می آورد و خیانت، فقر می آورد.
- ۶ بهره آور ساختن مال از ایمان است.
- ۷ هر کس میانه روی و قناعت پیشه کند نعمتش پایدار شود.
- ۸ در ترازوی عمل چیزی سنگین تر از خلق نیکو نیست.
- ۹ اشتغال به حرفه ای همراه با عفت نفس، از ثروت همراه با ناپاکی بهتر است.
- ۱۰ کسی که می خواهد کسبش پاک باشد، در داد و ستد فریب ندهد.
- ۱۱ هر صنعتگری برای درآمد زایی نیازمند سه خصلت است: مهارت و تخصص در کار، ادای امانت در کار و علاقمندی به صاحب کار.
- ۱۲ هر کس ریخت و پاش و اسراف کند، خداوند او را فقیر کند.
- ۱۳ زمانی که قومی کم فروشی کنند، خداوند آنان را با قحطی و کمبود محصولات عذاب می کند.
- ۱۴ به راستی خدای متعال دوست دارد هر یک از شما هر گاه کاری می کند آن را محکم و استوار کند.
- ۱۵ تجارت در وطن مایه سعادتمندي مرد است.

در شغل و حرفه

به عنوان عضوی از نیروی کار ماهر کشور در پیشگاه خداوند متعال که دانای آشکار و نهان است؛ متعهد می شوم :

- مسئولیت پذیری، درست کاری، امانت داری، گذشت، انصاف و بهرهوری در تمام امور شغلی و حرفه‌ای را سرلوحه کارهای خود قرار دهم.
 - کار خود را با تفکر، ایمان، علم، عمل و اخلاق در عرصه های ارتباط با خود، خدا، خلق و خلقت به صورت شایسته انجام دهم.
 - در تعالی حرفه ای، یادگیری مداوم ، مهارت افزایی و کسب شایستگی و ارتقای صلاحیت‌های حرفه‌ای خویش کوشای بشم.
 - مصالح افراد، مشتریان و جامعه را در انجام وظایف شغلی و حرفه ای بر منافع خود مقدم بدارم.
 - با همت بلند و پشتکار برای کسب روزی حلال و تولید ثروت از طریق آن تلاش نمایم.
 - از بطالات، بیکاری، اسراف، ربا، کم فروشی، گران فروشی و زیاده خواهی پرهیز کنم.
 - در انجام وظایف شغلی و حرفه‌ای، آنچه برای خود می پسندم، برای دیگران هم بپسندم و آنچه برای خود نمی پسندم برای دیگران نیز نپسندم.
 - از کار، تولید، کالا، سرمایه و خدمات کشور خود در انجام وظایف شغلی و حرفه ای حمایت کنم.
 - برای مخلوقات هستی، محیط زیست و منابع طبیعی کشورم ارزش قائل شوم و در حفظ آن بکوشم.
 - از حیا و عفت، آراستگی ظاهري و پوشیدن لباس مناسب برخوردار بشم.
 - همواره در حفظ و ارتقاء سلامت و بهداشت خود و دیگران در محیط کار تلاش نمایم.
 - در انجام وظایف شغلی و حرفه‌ای در تمامی سطوح ، حقوق مالکیت معنوی و مادی اشخاص ، شرکت‌ها و بنگاه‌های تولیدی و خدماتی را رعایت کرده و بر اساس قانون عمل نمایم.
- و از خداوند متعال می خواهم در پیمودن این راه بزرگ، بینش مرا افزون، اراده‌ام را راسخ و گام‌هایم را استوار گرداند.

جدول عنوانین دروس شایستگی های مشترک و پودمان های آنها

| پایه | درس | پودمان ها |
|------|--|--|
| ۱۰ | آب، خاک، گیاه- گروه کشاورزی و غذا | خاک خواص شیمیابی و بهسازی خاک خواص آب منابع آب کشت و نگهداری گیاهان |
| ۱۰ | ارتباط مؤثر- گروه بهداشت و سلامت | اهمیت، اهداف و عناصر ارتباط ارتباط مؤثر با خود و مهارت های ارتباطی ارتباط مؤثر با خدا، خلقت و جامعه ارتباط مؤثر در کسب و کار اهمیت و کار کردن زبان بدن و فنون مذاکره |
| ۱۰ | ارتباط مؤثر- گروه خدمات | اهمیت، اهداف و عناصر ارتباط ارتباط مؤثر با خود و مهارت های ارتباطی ارتباط مؤثر با خدا، خلقت و جامعه ارتباط مؤثر در کسب و کار اهمیت و کار کردن زبان بدن و فنون مذاکره |
| ۱۰ | نقشه کشی فنی رایانه ای- گروه برق و رایانه | ترسیم با دست آزاد تجزیه و تحلیل نما و حجم ترسیم سدهنما و حجم ترسیم با رایانه نقشه کشی رایانه ای |
| ۱۰ | نقشه کشی فنی رایانه ای- گروه مکانیک | نقشه خوانی trsیم نقشه نقشه برداری از روی قطعه کنترل کیفیت نقشه trsیم پروژه با رایانه |
| ۱۰ | نقشه کشی فنی رایانه ای- گروه مواد و فراوری | نقشه خوانی trsیم نقشه نقشه برداری از روی قطعه کنترل کیفیت نقشه trsیم پروژه با رایانه |

جدول عنایون دروس شایستگی های مشترک و پودمان های آنها

| پایه | درس | پودمان ها |
|------|---|---|
| ۱۰ | نقشه کشی فنی رایانه ای - معماری و ساختمان | ترسیم فنی و هندسی |
| | | نقشه های ساختمانی |
| | | رسیم های سه بعدی |
| | | خروچی دو بعدی از فضای سه بعدی |
| | | کنترل کیفیت نقشه و ارائه پروژه |
| ۱۰ | طراحی و زبان بصری - گروه هنر | خلق هنری، زبان بصری و هنر طراحی |
| | | طراحی ابزار دیدن و خلق اثر هنری |
| | | نقشه، خط و طراحی خطی |
| | | سطح، شکل و حجم، به کارگیری اصول ترکیب بنده در خلق آثار هنری |
| | | نور و سایه در هنرهای بصری، رنگ و کاربرد آن در هنر |

جدول عنایون دروس شایستگی های پایه و پودمان های آنها

| پایه | درس | پودمان ها |
|------|---------|--|
| ۱۰ | ریاضی ۱ | حل مسائل به کمک رابطه بین کمیت های متناسب |
| | | کاربرد درصد در حل مسائل زندگی روزمره |
| | | مدل سازی برخی وضعیت ها به کمک معادله درجه دوم |
| | | تفصیر توان رسانی به توان عددی گویا به کمک ریشه گیری |
| | | مدل سازی و حل مسائل به کمک نسبت های مثلثاتی یک زاویه |

جدول عنایون دروس شایستگی های پایه و پودمان های آنها

| پایه | درس | پودمان ها |
|------|---------|--|
| ۱۱ | ریاضی ۲ | به کارگیریتابع در مدل سازی و حل مسائل |
| | | مدل سازی و حل مسائل مرتبط با معادله ها و نامعادله ها |
| | | مدل سازی و حل مسائل به کمک نسبت های مثلثاتی زاویه دلخواه |
| | | حل مسائل مرتبط با لگاریتم ها |
| | | تحلیل وضعیت ها به کمک مقاهیم آماری |

| | | |
|----|---------|---|
| | | |
| ۱۲ | ریاضی ۳ | <p>به کارگیری برخی تابع‌ها در زندگی روزمره</p> <p>تحلیل وضعیت‌ها به کمک مفهوم حد</p> <p>مقایسه حدهای یک طرفه و دو طرفه و پیوستگی تابع‌ها</p> <p>تحلیل وضعیت‌ها به کمک مفهوم مشتق</p> <p>به کارگیری مشتق در تعیین رفتار تابع‌ها</p> |
| ۱۰ | فیزیک | <p>به کارگیری مفاهیم، کمیت‌ها و اندازه‌گیری</p> <p>تحلیل انواع حرکت و کاربرد قوانین نیرو در زندگی روزمره</p> <p>مقایسه حالت‌های ماده و محاسبه فشار در شاره‌ها</p> <p>تحلیل تغییرات دما و محاسبه گرمای مبالغه شده</p> <p>تحلیل جریان الکتریکی و محاسبه مقاومت الکتریکی در مدارهای الکتریکی</p> |
| ۱۱ | شیمی | <p>به کارگیری مفاهیم پایه شیمی در زندگی</p> <p>تحلیل فرایندهای شیمیایی</p> <p>مقایسه محلول‌ها و کلوبید‌ها</p> <p>به کارگیری مفاهیم الکتروشیمی در زندگی</p> <p>به کارگیری ترکیب‌های کربن دار در زندگی</p> |

جدول عنوانین دروس شایستگی‌های پایه و بودمان‌های آنها

| پایه | درس | بودمان‌ها |
|------|------------|--|
| | | تجزیه و تحلیل انواع ترکیبات شیمیایی موجودات زنده |
| ۱۰ | زیست شناسی | <p>بررسی ساختار و پروسه‌ها، باکتری‌ها، آغازیان و قارچ‌ها</p> <p>معرفی و چگونگی رده بندی جانوران</p> <p>معرفی و چگونگی رده بندی گیاهان</p> <p>تعیین عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت محیط زیست</p> |

جدول عنایون دروس شایستگی های غیرفنی و پودمان های آنها

| پایه | درس | |
|------|--|---|
| ۱۰ | الزامات محیط کار | پودمان ها |
| | تحلیل محیط کار و برقراری ارتباطات انسانی | |
| | تحلیل عملکرد فناوری در محیط کار | |
| | به کارگیری قوانین در محیط کار | |
| | به کارگیری ایمنی و بهداشت در محیط کار | |
| | مهارت کاریابی | |
| | به کارگیری سواد فناورانه | |
| | تحلیل فناوری اطلاعات و ارتباطات | |
| ۱۱ | کاربرد فناوری های نوین | تجزیه و تحلیل فناوری های همگرا و به کارگیری مواد نوتروکیب |
| | | به کارگیری انرژی های تجدید پذیر |
| | | تجزیه و تحلیل فرایند ایده تا محصول |
| | | تولید و مدیریت تولید |
| | | مدیریت منابع تولید |
| | مدیریت تولید | توسعه محصول جدید |
| | | مدیریت کیفیت |
| | | مدیریت پروژه |
| | | حل خلاقالانه مسائل |
| | | نوآوری و تجاری سازی محصول |
| ۱۱ | کارگاه نوآوری و کارآفرینی | طراحی کسب و کار |
| | | بازاریابی و فروش |
| | | ابیجاد کسب و کار نوآورانه |
| | | امانت داری |
| | | مسئولیت پذیری |
| ۱۲ | اخلاق حرفه ای | درستکاری |
| | | رعایت انصاف |
| | | بهره وری |

- ۱ برنامه درسی رشته فتو-گرافیک دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی حرفه‌ای و کارودانش سال ۱۳۹۳.
- ۲ کتاب‌های درسی کد ۲۱۰۵۹۳، ۲۱۱۵۹۲، ۲۱۰۵۹۵، ۲۱۱۵۹۳، ۲۱۲۵۹۳، ۲۱۲۵۹۵، ۲۱۰۵۹۲، ۲۱۲۵۹۲ شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران.

دیran محترم، صاحب نظران بزرگیان عزیز و اولیای آنان می‌توانند نظرهای اصلاحی خود را درباره مطالب این کتاب از طریق نامه به ثانی تهران - صندوق پنی ۴۸۷۴ / ۱۵۸۷۵ - کروه درسی مربوط و یا پیام نگار tvoccd@roshd.ir

دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کارودانش

ارسال نمایند. وب‌گاه: tvoccd.oerp.ir

