

کلیات

بودجه‌بندی درس حسابداری تهیه و تنظیم صورت‌های مالی به صورت
جلسه‌ای بر اساس ۳۵ جلسه و هفته‌ای ۸ ساعت تنظیم شده است.

مرور فصل اول و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

ماه	جلسه	عنوان درس	فصل صفحه	هدف کلی درس	وسایل کمک آموزشی	ملاحظات
	اول	فصل اول تراز آزمایشی معرفی چرخه حسابداری	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ آشنایی با چرخه حسابداری و مراحل آن ■ آشنایی با جایگاه این فصل در چرخه حسابداری ■ مروری بر اطلاعات پایه دهم و یازدهم.	■ مایژیک و وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته و تصویر ■ چرخه حسابداری	■ روش تدریس نمایشی برای مستندات و مباحث گروهی برای یادآوری اطلاعات پایه‌های قبلی. ■ مروری بر مطالب گذشته ■ انجام فعالیت‌های کتاب و مطرح شده توسط هرنجویان.
		فصل اول تراز آزمایشی مانده‌گیری حساب‌های دفتر کل	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ تعریف دفتر کل ■ مانده‌گیری‌های حساب‌های بدهکار و بستانکار در دفتر کل. کارگاه حسابداری ■ سند زدن ■ ثبت در دفتر روزنامه و دفتر کل	■ مایژیک و وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ دفتر روزنامه و دفتر کل ■ ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	■ روش تدریس مباحث گروهی، نمایشی و اکتشافی براساس اطلاعات قبلی. ■ طرح سؤال در مورد نحوه مانده‌گیری دفتر کل (به صورت رسمی و به شکل T) ■ حل کامل فعالیت‌ها و کارهای عملی توسط هرنجو در کلاس ■ همچنین طراحی کارهای عملی توسط هرنآموز و حل آن در منزل توسط هرنجویان.
		فصل اول تراز آزمایشی تراز آزمایشی و انواع متداول آن تراز آزمایشی دوستونی و چهارستونی	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ تعریف تراز آزمایشی ■ آشنایی با تراز آزمایشی دوستونی. ■ توانایی تهیه تراز آزمایشی دوستونی ■ آشنایی با تراز آزمایشی چهارستونی. ■ توانایی تهیه تراز آزمایشی چهارستونی کارگاه حسابداری: ■ معرفی و شماره‌گذاری حساب‌ها (کدینگ) در نرم‌افزار حسابداری ■ تهیه تراز آزمایشی حساب‌های دفتر کل و معین	■ مایژیک و وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	■ روش تدریس بحث گروهی، نمایشی و اکتشافی و حل مسئله است. ■ طرح سؤال در مورد ثبت رویدادها در دفاتر و انتقال به دفتر روزنامه و دفتر کل و سپس انتقال مانده حساب‌ها به تراز آزمایشی... ■ حل کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هرنجو. ■ همچنین طراحی کارهای عملی توسط هرنآموز و حل آن در منزل توسط هرنجویان.
		فصل اول تراز آزمایشی محدودیت‌های تراز آزمایشی	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ آشنایی با انواع اشتباهاتی که تأثیری روی توازن تراز آزمایشی ندارد و ممکن است توسط تراز آزمایشی کشف نشود	■ مایژیک و وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ ماشین حساب	■ روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است ■ طرح سؤال مرتبط با موارد مطرح شده. ■ حل فعالیت‌ها و کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هرنجو. ■ همچنین طراحی کارهای عملی توسط هرنآموز و حل آن در منزل توسط هرنجویان. ■ تکمیل جدول ارزشیابی

		پنجم	فصل اول تراز آزمایشی اصلاح و تعدیل حساب‌های دفترکل	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: معرفی فرض دوره مالی به عنوان یکی از مفروضات حسابداری معرفی اصل تطابق به عنوان یکی از اصول حسابداری. معرفی حسابداری تعهدی (مبنای تعهدی) معرفی اصل تحقق درآمد به عنوان یکی از اصول حسابداری. توانایی ثبت اصلاح حساب ملزومات توانایی ثبت اصلاح حساب پیش پرداخت هزینه‌ها توانایی بررسی تأثیر اصلاحات بر صورت‌های مالی کارگاه حسابداری: ثبت اصلاحات در نرم افزار حسابداری	ماژیک و وایت برد تخته هوشمند گچ و تخته ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است طرح سؤال در مورد ثبت اصلاحات لازم و مانده گیری حساب‌ها اصلاح شده حل فعالیت‌ها و کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هنرجو. همچنین طراحی کارهای عملی توسط هنرآموز و حل آن در منزل توسط هنرجویان.
		ششم	فصل اول تراز آزمایشی اصلاح و تعدیل حساب‌های دفترکل	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: توانایی ثبت اصلاح حساب پیش دریافت درآمد توانایی بررسی تأثیر اصلاح حساب پیش دریافت درآمد بر صورت‌های مالی توانایی ثبت درآمدها و هزینه‌های ثبت نشده توانایی ثبت هزینه استهلاک دارایی‌ها توانایی بررسی تأثیر ثبت اصلاحات بر صورت‌های مالی کارگاه حسابداری: ثبت اصلاحات در نرم افزار حسابداری	ماژیک و وایت برد تخته هوشمند گچ و تخته ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است طرح سؤال در مورد ثبت اصلاحات لازم و مانده گیری حساب‌های اصلاح شده حل فعالیت‌ها و کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هنرجو. همچنین طراحی کارهای عملی توسط هنرآموز و حل آن در منزل توسط هنرجویان.
		هفتم	فصل اول تراز آزمایشی اصلاح و تعدیل حساب‌های دفترکل	فصل اول صفحه کالا الی	ایجاد توانایی در: توانایی ثبت اصلاح و تعدیل موجودی کالا توانایی ثبت ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان کارگاه حسابداری: ثبت اصلاحات در نرم افزار حسابداری	ماژیک و وایت برد تخته هوشمند گچ و تخته ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است طرح سؤال در مورد ثبت اصلاحات لازم و مانده گیری حساب‌های اصلاح شده حل فعالیت‌ها و کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هنرجو. همچنین طراحی کارهای عملی توسط هنرآموز و حل آن در منزل توسط هنرجویان.
		هشتم	فصل اول تراز آزمایشی تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده	فصل اول صفحه الی	ایجاد توانایی در: توانایی انتقال مانده حساب‌های اصلاح شده به تراز آزمایشی کارگاه حسابداری: تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده در نرم افزار حسابداری	ماژیک و وایت برد تخته هوشمند گچ و تخته ماشین حساب و نرم افزار حسابداری	روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است طرح سؤال در مورد تهیه تراز آزمایشی حل فعالیت‌ها و کارهای عملی کتاب و کارهای عملی ارائه شده در کلاس توسط هنرجو. همچنین طراحی کارهای عملی توسط هنرآموز و حل آن در منزل توسط هنرجویان. تکمیل جدول ارزشیابی

مرور فصل دوم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

ماه	جلسه	عنوان درس	فصل صفحه	هدف کلی درس	وسایل کمک آموزشی	ملاحظات
۴	اول	فصل دوم ■ صورت سود و زیان ■ معرفي صورت‌های مالی و تعريف صورت سود و زیان	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ آشنایی با جایگاه این فصل در چرخه حسابداری ■ آشنایی با انواع صورت‌های مالی و نقش آنها در فرآیند حسابداری. ■ هدف از تنظیم صورت‌های مالی و آشنایی با استفاده‌کنندگان از گزارش‌های مالی. ■ تعريف صورت سود و زیان و معرفي انواع اشکال تهیه آن. ■ آشنایی با بخش عنوان صورت سود و زیان کارگاه حسابداری: ■ مروری بر اطلاعات پایه دهم و یازدهم.	■ مازیک و وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ صورت سود و زیان ■ مؤسسات	با توجه به اطلاعات هنرجوها از فصل اول و آشنایی با چرخه حسابداری، برخی فعالیت‌ها انجام می‌گیرد. روش تدریس نمایشی برای مستندات و مباحث گروهی برای یادآوری اطلاعات فصل قبل. انجام فعالیت‌ها توسط هنرجوها.
	دوم	فصل دوم ■ صورت سود زیان ■ تعريف درآمد و آشنایی با انواع درآمدها	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ معرفي اولین مرحله تنظیم صورت سود و زیان ■ تعريف درآمد و طبقه‌بندی آن ■ تعريف درآمد عملیاتی و آشنایی با انواع آن با توجه به فعالیت‌های مؤسسه‌ها. ■ آشنایی با توجه اندازه‌گیری درآمد عملیاتی. ■ تعريف درآمد غیرعملیاتی و ذکر چند مورد در مؤسسه‌های مختلف. ■ تعريف فروش کالا و درآمد خدمات. ■ آشنایی با سایر درآمدهای عملیاتی با توجه به استانداردهای حسابداری. کارگاه حسابداری: ■ آشنایی هنرجوها با کدبندی انواع حساب‌های مربوط به درآمدهای عملیاتی و غیر عملیاتی در نرم‌افزارهای مالی	■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ استانداردهای حسابداری	طرح سؤال در مورد نحوه کسب انواع درآمدها با توجه به نوع فعالیت مؤسسه‌ها بر اساس اطلاعات هنرجوها در درس وجوه نقد. روش تدریس مباحث گروهی و اکتشافی بر اساس اطلاعات قبلی و حل جدول‌های طراحی شده برای آشنایی با انواع درآمدها. حل فعالیت‌ها توسط هنرجوها در ارتباط با اندازه‌گیری درآمد عملیاتی.
	سوم	فصل دوم ■ صورت سود و زیان ■ تعريف هزینه و آشنایی با انواع هزینه‌ها ■ سایر درآمدها و هزینه‌های عملیاتی ■ محاسبه سود عملیاتی در مؤسسه‌های خدماتی	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ معرفي دومین مرحله تنظیم صورت سود و زیان ■ تعريف هزینه و معرفي انواع آن در مؤسسه‌ها. ■ آشنایی با هزینه‌های عملیاتی و غیر عملیاتی و توانایی در تفکیک آنها در هر مؤسسه. ■ طبقه‌بندی هزینه‌های عملیاتی ■ معرفي سایر درآمدها و هزینه‌های عملیاتی ■ تعريف سود (زیان) ناخالص ■ آشنایی با فعالیت‌های مؤسسات خدماتی و نحوه کسب درآمد و هزینه‌های آن و آشنایی با بهای تمام شده خدمات ارائه شده و هزینه‌های مربوط به آن. ■ محاسبه سود عملیاتی در مؤسسه‌های خدماتی همراه با انجام فعالیت‌های پیش‌بینی شده. کارگاه حسابداری: ■ ثبت چند رویداد درآمد و هزینه‌های عملیاتی در ارتباط با مؤسسه‌های خدماتی در نرم‌افزار و نمایش صورت سود و زیان.	■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ استانداردهای حسابداری ■ صورت سود و زیان ■ مؤسسه‌های خدماتی	طرح سؤال در مورد مخارجی که مؤسسه‌های برای کسب و یادآوری اطلاعات هنرجوها در مورد هزینه. روش تدریس بحث گروهی، اکتشافی و حل مسئله است تکمیل جدول این بخش در زمان تدریس توسط هنرجوها. حل کار عملی‌ها برای جلسات بعد توسط هنرجو. تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنرجوها و هنراآموز

	چهارم	فصل دوم ■ صورت سود و زیان * ■ محاسبه سود عملیاتی در مؤسسه‌های بازرگانی	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: آشنایی با مؤسسه‌های بازرگانی و نحوه کسب درآمد آشنایی با انواع هزینه‌های مؤسسه‌های بازرگانی آشنایی با مراحل محاسبه سود عملیاتی. محاسبه سود عملیاتی در مؤسسه‌های بازرگانی همراه با حل مثال. کارگاه حسابداری: افتتاح چند کالا در نرم افزار مالی و ثبت رویدادهای خرید و فروش کالا و هزینه در مؤسسه‌های بازرگانی و نمایش صورت سود و زیان.	<ul style="list-style-type: none"> ■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ استانداردهای حسابداری ■ صورت سود و زیان ■ مؤسسه‌های بازرگانی ■ نرم‌افزار مالی <p>طرح سؤال در مورد شناخت مؤسسه‌های بازرگانی و یادآوری فرمول‌های محاسبه سود و زیان مؤسسه‌های بازرگانی با توجه به درس خرید و فروش در پایه دهم. انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنرجوها. روش تدریس اکتشافی و حل مسئله است. حل کارهای عملی توسط هنرجوها برای جلسه آینده و ارائه آن توسط هنرجو تکمیل جدول ارزشیابی</p>
	پنجم	فصل دوم ■ صورت سود زیان * ■ درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی ■ محاسبه مالیات بر درآمد	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: معرفی سومین و چهارمین مرحله صورت سود و زیان آشنایی با درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی در مؤسسه‌ها محاسبه سود (زیان) خالص قبل از کسر مالیات معرفی سایر درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی همراه با مثال و نحوه نمایش آن در صورت سود و زیان طبقه‌بندی شده. محاسبه مالیات بر درآمد محاسبه سود (زیان) خالص همراه با مثال کارگاه حسابداری: ثبت چند رویداد مرتبط با درآمدها و هزینه‌های غیرعملیاتی در نرم‌افزار مالی و نمایش نتیجه آن در صورت سود و زیان.	<ul style="list-style-type: none"> ■ مازیک و تخته وایت‌برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ نشریه‌های سازمان ■ حسابرسی ■ اینترنت ■ نرم‌افزار مالی <p>مرور مطالب جلسه قبل و حل کارهای عملی مؤسسه‌های بازرگانی روش تدریس اکتشافی و حل مسئله است. انجام فعالیت‌ها توسط هنرجوها تکمیل جدول ارزشیابی</p>
	ششم	فصل دوم ■ صورت سود زیان * ■ سود و زیان انباشته ■ تعدیلات سنواتی	فصل دوم صفحه الی	ایجاد توانایی در: آشنایی با برخورد سودخالص در انواع واحدهای تجاری. معرفی گزارش گردش حساب سود و زیان انباشته. آشنایی با تعدیلات سنواتی و ضرورت آن. آشنایی با اشتباهات حسابداری همراه با مثال. کارگاه حسابداری: نمایش قابلیت‌های نرم افزارهای مالی در کشف اشتباهات ریاضی و انجام اصلاحات به دلیل اشتباهات کاربر در نرم افزارهای مالی	<ul style="list-style-type: none"> ■ مازیک و تخته وایت‌برد ■ تخته هوشمند ■ گچ و تخته ■ نشریه‌های سازمان ■ حسابرسی ■ نرم‌افزار مالی <p>مرور مطالب جلسه قبل و حل کارهای عملی تدریس این جلسه بر اساس روش نمایشی، اکتشافی و حل مسئله است. ارائه چند نمونه سؤال در مورد تعدیلات سنواتی با استفاده از کتاب راهنمای هنرآموز توسط هنرآموز. حل فعالیت‌ها توسط هنرجو تکمیل جدول ارزشیابی</p>

مرور فصل سوم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

ماه	جلسه	عنوان درس	فصل صفحه	هدف کلی درس	وسایل کمک آموزشی	ملاحظات
	اول	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف دارایی‌ها و انواع آن	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف دارایی‌ها بیان انواع دارایی‌ها تفکیک دارایی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گچ یا ماژیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند 	آموزش تعریف دارایی‌ها و انواع آن. ذکر مثال‌های ملموس برای دارایی‌های چند نمونه مؤسسه. با توجه به اطلاعات هنجریان براساس کتب و ساینر کتب قبلی، با طرح سؤال می‌توان از طریق روش بحث گروهی، ترازنامه را به هنجریان معرفی نمود. روش تدریس نمایشی و توضیحی می‌باشد.
	دوم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف انواع دارایی‌های جاری	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف دارایی‌های جاری بیان انواع دارایی‌های جاری بیان خصوصیات هر یک از دارایی‌های جاری	<ul style="list-style-type: none"> ■ گچ یا ماژیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند 	مرور مطالب جلسه قبل. با طرح سؤال در مورد انواع دارایی‌ها، میزان یادگیری‌های قبلی مورد بررسی قرار گیرد. انجام فعالیت‌ها توسط هنجریان. روش تدریس بحث و نمایشی می‌باشد.
	سوم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف انواع دارایی‌های غیر جاری	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف دارایی‌های غیر جاری بیان انواع دارایی‌های غیر جاری بیان خصوصیات هر یک از دارایی‌های غیر جاری	<ul style="list-style-type: none"> ■ گچ یا ماژیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند 	مرور مطالب جلسه قبل. طرح سؤال در مورد انواع دارایی‌ها. حل فعالیت‌ها و کار عملی‌های کتاب توسط هنجریان. روش تدریس بحث گروهی و نمایشی می‌باشد. دادن تکلیف منزل به هنجریان برای طرح فعالیت‌های مشابه کتاب.
	سوم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تهیه و تنظیم بخش دارایی‌های ترازنامه	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تنظیم بخش دارایی‌های (جاری و غیر جاری) ترازنامه انجام محاسبات مربوط به دارایی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گچ یا ماژیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه 	بررسی فعالیت‌های طراحی شده توسط هنجریان. طرح سؤال در مورد نحوه نمای دارایی‌ها در ترازنامه. انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنجریان. تهیه ترازنامه چند نمونه شرکت توسط هنجرو برای جلسه آینده و ارائه آن. تدریس مباحث این جلسه براساس روش نمایشی است. تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنرآموز.

چهارم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف بدهی‌ها و انواع آن	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف بدهی‌ها بیان انواع بدهی‌ها تفکیک بدهی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه <p>مرور مطالب جلسه قبل. ارائه ترازنامه‌های تهیه شده توسط هنرجویان و بررسی آنها. ذکر مثال‌های ملموس در مورد بدهی‌های چند نمونه مؤسسه برای هنرجویان. انجام فعالیت‌ها و کار عملی‌ها توسط هنرجویان. روش تدریس بحث و توضیحی می‌باشد. حل فعالیت‌ها و کار عملی‌های کتاب توسط هنرجویان.</p>
	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف انواع بدهی جاری	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف بدهی‌های جاری بیان انواع بدهی‌های جاری بیان خصوصیات هر یک از بدهی‌های جاری	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه <p>مرور مطالب جلسه قبل. طرح سؤال برای شناخت بدهی‌های جاری با توجه به اطلاعات قبلی هنرجویان . انجام فعالیت‌ها توسط هنرجویان. حل کار عملی‌ها توسط هنرجویان . روش تدریس بحث گروهی و نمایشی می‌باشد.</p>
پنجم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف انواع بدهی غیر جاری	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف بدهی‌های غیر جاری بیان انواع بدهی‌های غیر جاری بیان خصوصیات هر یک از بدهی‌های غیرجاری	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه <p>مرور مطالب جلسه قبل. طرح سؤال برای شناخت بدهی‌های غیرجاری با توجه به اطلاعات قبلی هنرجویان . انجام فعالیت‌ها توسط هنرجویان. طرح چند سؤال توسط هنرآموزان برای کار در منزل. روش تدریس بحث گروهی و نمایشی می‌باشد.</p>
	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تهیه و تنظیم بخش بدهی های ترازنامه	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تنظیم بخش بدهی‌های (جاری و غیر جاری) ترازنامه انجام محاسبات مربوط به بدهی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه <p>مرور مطالب جلسه قبل. طرح چند کار عملی توسط هنرجویان برای جلسه آینده. انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنرجویان. تهیه ترازنامه چند نمونه شرکت برای جلسه آینده و ارائه آن توسط هنرجو. تدریس مباحث این جلسه بر اساس روش نمایشی است. تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنرآموز .</p>
ششم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف حقوق صاحبان سهام (سرمایه)	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف سرمایه (حقوق صاحبان سرمایه) بیان ارتباط سرمایه با دارایی‌ها و بدهی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه <p>مرور مطالب جلسه قبل. ارائه ترازنامه‌های تهیه شده توسط هنرجویان و بررسی آنها . حل کار عملی‌های طرح شده توسط هنرجویان. تدریس مباحث این جلسه بر اساس روش بحث گروهی و نمایشی است.</p>

	ششم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف انواع حقوق صاحبان سهام (سرمایه)	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: بیان اجزای حقوق صاحبان سرمایه تعریف اجزای حقوق صاحبان سرمایه	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه 	<p>مرور مطالب جلسه قبل</p> <p>انجام فعالیت‌ها توسط هنرجو ها.</p> <p>طرح چند سؤال توسط هنراآموز برای کار در منزل.</p> <p>تدریس مباحث این جلسه بر اساس روش نمایشی است.</p>
	هفتم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تهیه بخش حقوق صاحبان سهام (سرمایه) ترازنامه	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تنظیم بخش حقوق صاحبان سرمایه ترازنامه انجام محاسبات مربوط به حقوق صاحبان سرمایه	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه 	<p>مرور مطالب جلسه قبل.</p> <p>طرح سؤال در مورد اجزای حقوق صاحبان سرمایه .</p> <p>انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنرجویان.</p> <p>تهیه ترازنامه چند نمونه شرکت برای جلسه آینده و ارائه آن توسط هنرجو.</p> <p>تدریس مباحث این جلسه براساس روش نمایشی است.</p> <p>تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنراآموز .</p>
	هفتم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف حساب‌های انتظامی و نحوه افشای آن (افشا در اقلام زیر خطی ترازنامه و یا یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی)	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف حساب‌های انتظامی نحوه افشای حساب‌های انتظامی در صورت‌های مالی	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه ترازنامه چند مؤسسه 	<p>ارائه ترانامه های تهیه شده توسط هنرجویان .</p> <p>مرور مطالب جلسه قبل.</p> <p>انجام فعالیت‌های این بخش توسط هنرجویان.</p> <p>تهیه یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی یک نمونه شرکت، برای جلسه آینده و ارائه آن توسط هنرجویان.</p> <p>-تدریس مباحث این جلسه بر اساس روش بحث گروهی و نمایشی است.</p>
	هشتم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تعریف بدهی‌های احتمالی	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف بدهی‌های احتمالی بیان تفاوت بدهی‌های احتمالی با سایر بدهی ها	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی 	<p>ارائه یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی، تهیه شده توسط هنرجویان و بررسی آنها.</p> <p>یا طرح سؤال در مورد انواع بدهی‌های احتمالی، میزان یادگیری‌های قبلی مورد بررسی قرار گیرد .</p> <p>انجام فعالیت‌ها توسط هنرجویان.</p> <p>تدریس مباحث این جلسه بر اساس روش بحث گروهی و نمایشی است.</p>
	هشتم	فصل سوم تهیه و تنظیم ترازنامه * تهیه بخش حساب‌های انتظامی ترازنامه	فصل چهارم صفحه الی	ایجاد توانایی در: تنظیم بخش حساب‌های انتظامی در صورت‌های مالی انجام محاسبات مربوط به بخش حساب‌های انتظامی	<ul style="list-style-type: none"> ■ گج یا مازیک تخته ■ وایت بورد ■ تخته هوشمند ■ نمونه یادداشت‌های همراه صورت‌های مالی 	<p>مرور مطالب جلسه قبل.</p> <p>انجام فعالیت‌ها و کار عملی‌های این بخش توسط هنرجویان.</p> <p>تدریس مباحث این جلسه براساس روش نمایشی و بحث گروهی است.</p> <p>تکمیل جدول ارزشیابی توسط هنراآموز.</p>

مرور فصل چهارم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

بودجه بندی درس «صورت های مالی»

فصل چهارم

به صورت جلسه ای، بر اساس ۳۳ جلسه (برای کل کتاب) ، هر جلسه شامل ۸ ساعت آموزشی

ماه	جلسه	عنوان درس	فصل صفحه	هدف کلی درس	وسایل کمک آموزشی	ملاحظات
	اول	فصل چهارم تعریف بستن حساب ها و مفهوم آن	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ تعریف بستن حساب ها ■ مفهوم بستن حساب ها ■ بیان دلایل بستن حساب ها	■ گچ و تخته ■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ استفاده از Data Show	لازم است در ابتدا تعریفی از بستن حساب ها ارائه شود مفهوم آن به صورت تئوری و در صورت لزوم با استفاده از T بیان شود و در نهایت چرایی بستن حساب ها مورد بحث واقع گردد همچنین فعالیت های این بخش توسط هنرجویان ترجیحاً به صورت گروهی حل شود.
	دوم	فصل چهارم حساب های موقت، دائم و خلاصه سود و زیان	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ تعریف حساب های موقت ■ تعریف حساب خلاصه سود و زیان ■ تعریف حساب های دائمی	■ گچ و تخته ■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ استفاده از Data Show	بسیار مهم است که هنرجو تفاوت بین حساب های موقت با دائمی را هم از منظر تئوری و هم در حل مسئله درک کرده باشد به همین منظور لازم است ضمن تعریف آنها، با استفاده از فعالیت های طرح شده در متن کتاب و حل آنها به صورت ترجیحاً گروهی نسبت به تعمیق یاددهی این مبحث اقدام شود.
	سوم	فصل چهارم بستن حساب های موقت در مؤسسات خدماتی	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ بستن حساب های درآمد ■ بستن حساب های هزینه ■ ثبت مالیات ■ بستن حساب خلاصه سود و زیان	■ گچ و تخته ■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ استفاده از Data Show ■ نرم افزار حسابداری	ضمن مرور مطالب قبلی و بیان نحوه کسب درآمد در مؤسسات خدماتی، نحوه بستن حساب های موقت گفته شده سپس مثال حل شده کتاب مرور می شود و پس از آن برخی از کارهای عملی و فعالیت های آنها در کلاس ترجیحاً به صورت گروهی حل شده و مابقی به عنوان تکلیف برای هنرجویان در نظر گرفته می شود.
	چهارم	فصل چهارم بستن حساب های موقت در مؤسسات بازرگانی (ادواری)	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ بیان تفاوت دو سیستم ادواری و دائمی (تأکید بر ادواری) ■ بستن حساب های فروش و سایر حساب های مرتبط ■ بستن حساب های خرید و سایر حساب های مرتبط ■ مانده گیری حساب خلاصه سود و زیان و ثبت مالیات ■ بستن حساب خلاصه سود و زیان	■ گچ و تخته ■ مازیک و تخته وایت برد ■ تخته هوشمند ■ استفاده از Data Show ■ نرم افزار حسابداری	لازم است در ابتدای این فصل مروری بر نحوه کسب سود در مؤسسات بازرگانی شده و سپس به بیان انواع سیستم های نگهداری موجودی کالا پرداخته شود و پس از آن ضمن توضیح نحوه بستن حساب های موقت در این نوع مؤسسات مثال حل شده کتاب مرور و سپس برخی از کارهای عملی و فعالیت ها ترجیحاً به صورت گروهی در کلاس حل شده و مابقی به عنوان تکلیف برای هنرجویان در نظر گرفته شود.

فصل چهارم بستن حساب‌های موقت در مؤسسات بازرگانی (دائمی)	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: <ul style="list-style-type: none"> بیان تفاوت دو سیستم اداری و دائمی (تأکید بر دائمی) بستن حساب‌های فروش و سایر حساب‌های مرتبط بستن حساب بهای تمام شده و سایر حساب‌های مرتبط مانده‌گیری حساب خلاصه سود و زیان و ثبت مالیات بستن حساب خلاصه سود و زیان 	<ul style="list-style-type: none"> گیج و تخته ماژیک و تخته وایت برد تخته هوشمند استفاده از Data Show نرم‌افزار حسابداری 	ضمن مرور مطالب فصل قبل نسبت به توضیح روش دائمی و حساب‌های مورد استفاده در این روش اقدام شود سپس نحوه بستن حساب‌ها توضیح و مثال حل شده کتاب مرور شود و بعد از آن برخی از کارهای عملی و فعالیت‌ها ترجیحاً به صورت گروهی در کلاس حل شده و مابقی به عنوان تکلیف هنرجویان در نظر گرفته شود
فصل چهارم پتراز اختتامی و بستن حساب‌های دائمی	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: <ul style="list-style-type: none"> بیان دلیل تهیه تراز آزمایشی اختتامی و تعریف آن تهیه تراز آزمایشی اختتامی بیان ماهیت حساب تراز اختتامی بیان دلیل بستن حساب‌های دائمی بستن حساب‌های دارایی‌ها بستن حساب‌های بدهی و حقوق صاحبان سرمایه 	<ul style="list-style-type: none"> گیج و تخته ماژیک و تخته وایت برد تخته هوشمند استفاده از Data Show نرم‌افزار حسابداری 	در این فصل چرایی تهیه تراز اختتامی بیان و با نحوه تهیه آن آشنا می‌شوند سپس به بیان دلیل بستن حساب‌های دائمی خواهیم پرداخت و پس از آن ضمن بیان ماهیت حساب تراز اختتامی نسبت به بستن حساب‌های دائمی اقدام می‌شود و پس از آن مثال حل شده کتاب مرور و برخی فعالیت‌ها و کارهای عملی ترجیحاً به صورت کار گروهی در کلاس حل می‌شود و مابقی کارهای عملی به عنوان تکلیف هنرجویان در نظر گرفته می‌شود
فصل چهارم حساب‌های انتظامی و افتتاح حساب‌های دائمی	فصل پنجم صفحه الی	ایجاد توانایی در: <ul style="list-style-type: none"> تعریف حساب‌های انتظامی و طرف حساب‌های آن نحوه ثبت حساب‌های انتظامی نحوه بستن و افتتاح حساب‌های انتظامی افتتاح حساب‌های دارایی افتتاح حساب‌های بدهی و حقوق صاحبان سرمایه 	<ul style="list-style-type: none"> گیج و تخته ماژیک و تخته وایت برد تخته هوشمند استفاده از Data Show نرم‌افزار حسابداری 	ابتدا نسبت به تعریف حساب‌های انتظامی خواهیم پرداخت و نحوه ثبت آن را مورد بررسی قرار می‌دهیم سپس ثبت افتتاح حساب‌های دائمی را به همراه حساب‌های انتظامی توضیح داده و مثال حل شده کتاب را مرور خواهیم کرد و پس از آن نسبت به حل کلیه کار عملی‌ها و فعالیت‌ها اقدام خواهیم کرد.

مرور فصل پنجم و ارزشیابی این پودمان مبتنی بر شایستگی

بودجه بندی درس (هر جلسه شامل ۸ ساعت آموزشی)

ماه	جلسه	عنوان درس	فصل صفحه	هدف کلی درس	وسایل کمک آموزشی	ملاحظات
	اول	فصل پنجم مستندات تعیین سودوزیان و عناصر تشکیل دهنده سود و زیان قبل از مالیات * مشمولین و غیرمشمولین پرداخت مالیات	صفحه الی	ایجاد توانایی در: مستندات تعیین سود و زیان عناصر تشکیل دهنده سودوزیان قبل از مالیات مشمولین پرداخت مالیات غیرمشمولین پرداخت مالیات	■ گج یا مازیک تخته ■ قوانین مالیات‌های مستقیم	مستندات سودوزیان و انواع آن آموزش داده می‌شود. با توجه به اطلاعات هنرجوها بر اساس کتب تخصصی پایه دهم و یازدهم، با طرح سؤال می‌توان از طریق روش بحث گروهی، محاسبه سودوزیان را به هنرجوها معرفی نمود.
	دوم	فصل پنجم مالیات بردرآمد و انواع آن * مالیات بردرآمد مشاغل و محاسبه درآمد مشمول مالیات	صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف مالیات‌ها و انواع آن انواع مالیات بردرآمد و توضیح هر کدام مالیات بردرآمد مشاغل نحوه محاسبه درآمد مشمول مالیات مشاغل	■ گج یا مازیک تخته ■ قوانین مالیات‌های مستقیم ■ ماشین حساب	با توجه به قانون مالیات‌های مستقیم نحوه محاسبه درآمد مشمول مالیات براساس ماده ۹۴ ق.م.م توضیح داده شود انجام فعالیت‌ها توسط هنرجوها. انجام کارهای عملی توسط هنرجوها
	سوم	فصل پنجم گروه‌بندی مشاغل براساس حجم و نوع فعالیت * تعیین معافیت‌های مالیاتی و محاسبه مالیات بردرآمد مشاغل	صفحه الی	ایجاد توانایی در: ■ گروه‌بندی مشاغل براساس حجم و نوع فعالیت ■ نحوه محاسبه مالیات براساس ضرایب مالیاتی ■ تعیین معافیت‌های مالیاتی مشاغل ■ محاسبه مالیات عملکرد مشاغل	■ گج یا مازیک تخته ■ قوانین مالیات‌های مستقیم ■ ماشین حساب	قوانین مربوط به ماده ۹۵ و ۱۳۱ و ۱۰۱ ق.م.م و سایر قوانین مرتبط معافیت‌ها تحلیل و توضیح داده شود وسایل کاربردی در این خصوص طرح و توسط هنرجویان به صورت گروهی حل شود حل فعالیت‌ها و کار عملی‌های کتاب توسط هنرجوها.
	چهارم	فصل پنجم محاسبه مالیات پرداختنی * ثبت‌های مالیات پرداختنی	صفحه الی	ایجاد توانایی در: محاسبه مالیات بردرآمد سالانه مشاغل براساس نرخ‌های قانونی ثبت اسناد حسابداری مربوط به مالیات عملکرد پرداختنی	■ گج یا مازیک و تخته ■ فرم خام اسناد حسابداری ■ ماشین حساب	طرح سؤال در مورد احتساب مالیات بردرآمد مشاغل گوناگون توسط هنرجوها. انجام مراحل ثبت مالیاتی مشاغل گوناگون طبق جداول مالیاتی انجام ثبت‌های لازم در سند حسابداری و دفتر روزنامه
	پنجم	فصل پنجم ثبت نام شماره اقتصادی * مراحل دریافت شماره اقتصادی	صفحه الی	ایجاد توانایی در: ثبت نام شماره اقتصادی مراحل ثبت نام الکترونیکی جرایم مربوط به شماره اقتصادی	■ گج یا مازیک و تخته ■ کارگاه رایانه حسابداری و اینترنت	مراجعه به سایت سازمان امور مالیاتی کشور www.tax.gov.ir انجام مراحل ثبت نام شماره اقتصادی نحوه اخذ شماره رهگیری و کد اقتصادی
	ششم	فصل پنجم تهیه اظهارنامه مالیاتی * نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی الکترونیکی	صفحه الی	ایجاد توانایی در: تعریف اظهارنامه مالیاتی انواع اظهارنامه مالیاتی مراحل ارسال اظهارنامه الکترونیکی	■ گج یا مازیک و تخته ■ کارگاه رایانه حسابداری و اینترنت	مراجعه به سایت سازمان امور مالیاتی کشور www.tax.gov.ir انجام مراحل تهیه اظهارنامه مالیاتی نحوه ارسال اظهارنامه مالیاتی و پرداخت مالیات به صورت الکترونیکی