

کار با برنامه‌ی Power Point (۱)

فعالیت ۱ (یادآوری): مشاهده‌ی یک فایل در برنامه‌ی Power Point و بررسی امکانات آن


فایل «محیط زیست» را از روی CD مربوط به Power Point اجرا کنید.
روش کار:

۱- CD مربوط به برنامه‌ی Power Point که در اختیار مری می‌باشد را داخل درایو قرار دهید.
۲- از مسیر زیر فایل «محیط زیست» را اجرا کنید.







My Computer → CD درایو → محیط زیست . Ppt

۳- با کلیک روی دکمه‌ی  در پایین صفحه، فایل را به نمایش درآورید.



۴- با فشردن کلید Enter به اسلاید دوم بروید. همان‌طور که مشاهده می‌کنید با قرار دادن نشانگر ماوس روی هریک از عبارات‌ها در صفحه، نشانگر به شکل  درمی‌آید. با کلیک روی عبارت اول «محیط زیست و اهمیت آن» به اسلاید مربوط به آن بروید.



- ۵- در اسلاید ظاهر شده، دکمه‌ی  برای بازگشت به اسلاید رئوس مطالب و دکمه‌ی  برای رفتن به اسلاید بعدی در نظر گرفته شده است. با کلیک روی دکمه‌ی  به اسلاید اصلی بازگردید.
- ۶- در اسلاید «رئوس مطالب» روی عبارت دوم «مشکلات محیط زیست» کلیک کنید تا به اسلاید مربوط به آن بروید.
- ۷- با کلیک روی دکمه‌ی  اسلایدهای بعدی مربوط به این قسمت را مشاهده کنید.
- ۸- در اسلاید هفتم با کلیک روی دکمه‌ی  به اسلاید رئوس مطالب برگردید.
- ۹- به همین روش در اسلاید رئوس مطالب، روی عبارت سوم «حفاظت از محیط زیست» کلیک کرده و اسلاید مربوط به آن را مشاهده کنید. سپس به اسلاید رئوس مطالب بازگردید.
- ۱۰- در اسلاید رئوس مطالب با کلیک روی دکمه‌ی  به آخرین اسلاید رفته و پیام آن را مشاهده کنید.
- ۱۱- با فشردن کلید Esc روی صفحه کلید، از حالت نمایش اسلایدها خارج شوید.
- ۱۲- برنامه‌ی Power Point را ببندید.

فعالیت ۲: اجرای فایل از روی CD و مشاهده‌ی اسلایدهای آن

فایل «کارآفرینی در اسلام» را از روی CD اجرا کنید و اسلایدهای مختلف آن را مشاهده کنید.

کار با برنامه‌ی Power Point (۲)

فعالیت ۱: درج متن با استفاده از جلوه‌های ویژه

فایل «ایران» را از CD روی رایانه‌ی خود کپی کنید، سپس آن را اجرا کنید و برای هریک از تصاویر مربوط به مکان‌های مذهبی، نام شهر مربوط به آن را از روی CD پیدا کرده و در اسلاید، در محل مناسب بنویسید.
۱- از مسیر زیر فایل «ایران» را انتخاب کنید:

My Computer → درایو CD → ایران.Ppt

۲- این فایل را روی پوشه‌ی My Documents کپی کنید. (Copy - Paste)

۳- با دو بار کلیک روی آیکون فایل «ایران» در پوشه‌ی My Documents، آن را اجرا کنید.

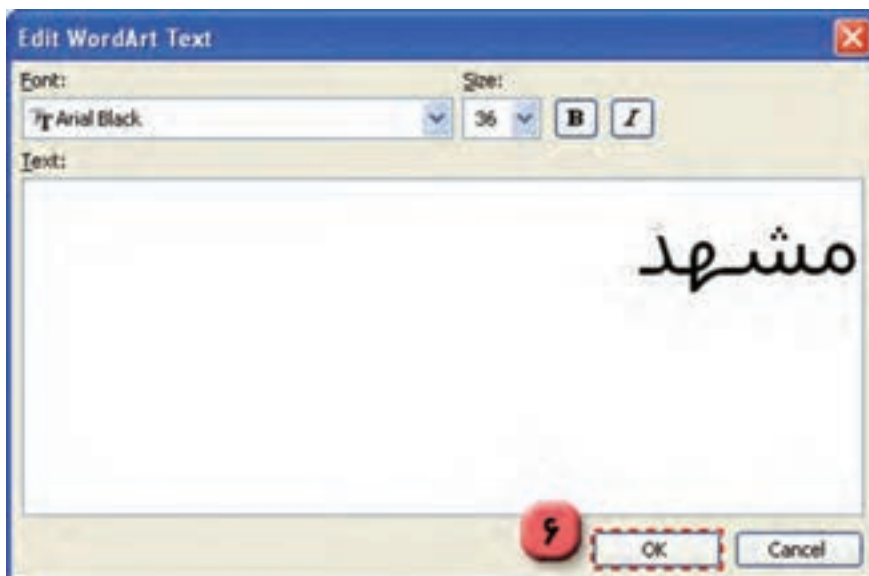
۴- با استفاده از کلید Page Down اسلاید پنجم را ظاهر کرده و مطابق شکل روی دکمه‌ی  کلیک کنید.



۵- یکی از جلوه‌های ویژه را برای متن انتخاب کرده و روی OK کلیک کنید.



۶- در پنجره‌ی ظاهر شده، نام شهر مورد نظر را تایپ کرده و روی کلید OK کلیک کنید.



۷- با استفاده از ماوس، اندازه و محل متن نوشته شده را به دلخواه تعیین کنید.



۸- مراحل ۴ تا ۷ را برای تصاویر بعدی این اسلاید تکرار کنید، به طوری که نام هر شهر زیر تصویر مربوط به آن درج شود. (برای پیدا کردن نام هر شهر در پوشه‌ی «تصاویر ایران» از روی CD، پوشه‌ی «مکان‌های مذهبی» را باز کنید و نام تصویر را مشاهده نمایید.)

- ۹- با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و Home به اسلاید اول بروید.
- ۱۰- با کلیک روی علامت  اسلایدها را نمایش دهید.
- ۱۱- با فشردن کلید Esc از حالت نمایش اسلایدها خارج شوید.
- ۱۲- فایل را ذخیره کنید و از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

فعالیت ۲ (یادآوری): درج اسلاید و تصویر

در فایل «ایران» یک اسلاید، بعد از اسلاید هفتم اضافه کنید و در آن عبارت «فرش دستباف» را بنویسید و تصاویر مناسبی را از روی CD در این اسلاید درج کنید.

روش کار:

- ۱- فایل «ایران» را از پوشه‌ی My Documents باز کنید.
- ۲- با استفاده از کلید Page Down به اسلاید هفتم بروید.

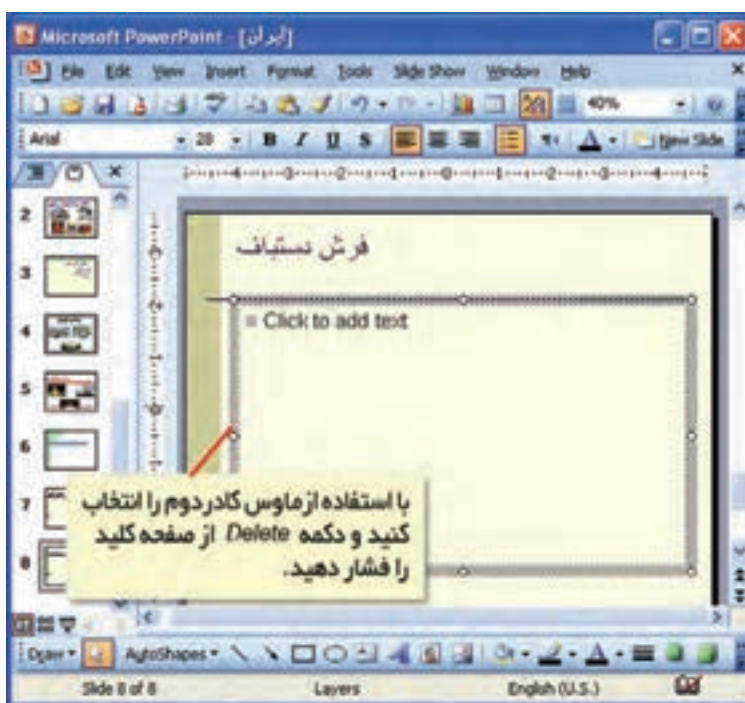
۳- از منوی Insert گزینه‌ی New Slide را انتخاب کنید.



به این ترتیب یک اسلاید خالی بعد از اسلاید فعلی ایجاد می‌شود.
۴- در اسلاید ایجاد شده، روی کادر بالایی مطابق شکل کلیک کنید و عبارت «فرش دستباف» را تایپ کنید.




- ۵- با استفاده از ماوس این کادر را در بالای اسلاید قرار دهید.
- ۶- کادر دوم را حذف کنید.




- ۷- قلم عبارت «فرش دستباف» را Tahoma و اندازه‌ی قلم را ۴۴ و رنگ آن را به دلخواه تعیین کنید.

نکته :

برای انتخاب رنگ قلم، از نوار ابزار بالای پنجره‌ی Power Point روی علامت ▼ در دکمه‌ی  کلیک کنید و در منوی ظاهر شده، روی رنگ موردنظر کلیک کنید.



- ۸- از روی CD از پوشه‌ی «صنایع دستی» سه تصویر مناسب برای «فرش دستباف» در این اسلاید درج کنید.
- ۹- با استفاده از ماوس اندازه و محل قرار گرفتن تصاویر را به دلخواه تعیین کنید.
- ۱۰- به روش مشابه، یک اسلاید خالی بعد از اسلاید فعلی ایجاد کنید، در آن عبارت «خاتم کاری» را تایپ کنید و از روی CD سه تصویر مربوط به آن در اسلاید درج کنید.
- ۱۱- به همین روش دو اسلاید دیگر برای «سفال‌گری» و «سوزن‌دوزی» نیز ایجاد کنید و تصاویری برای هر یک از آن‌ها درج کنید.
- ۱۲- با کلیک روی علامت  نتیجه‌ی کار را در محیط نمایش اسلایدها مشاهده کنید.
- ۱۳- با فشردن کلید Esc از محیط نمایش اسلایدها خارج شده و فایل را ذخیره کنید.
- ۱۴- از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

کار با برنامه‌ی Power Point (۳)

فعالیت ۱: درج شکل با استفاده از Auto Shapes و نوشتن متن در آن

یک اسلاید به آخر فایل «ایران» اضافه کنید و با استفاده از امکان Auto Shapes اسامی تهیه‌کنندگان این فایل را در یک شکل وارد کنید.

روش کار:

۱- فایل «ایران» را از پوشه‌ی My Documents باز کنید.

۲- با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و End به آخرین اسلاید بروید.

۳- از منوی Insert گزینه‌ی New slide را انتخاب کنید.

به این ترتیب یک اسلاید جدید به آخر اسلایدها اضافه می‌شود.

۴- کادرهای موجود در اسلاید را انتخاب کرده و با فشردن کلید Delete آن‌ها را حذف کنید تا اسلاید کاملاً

خالی شود.

۵- در نوار ابزار Drawing روی

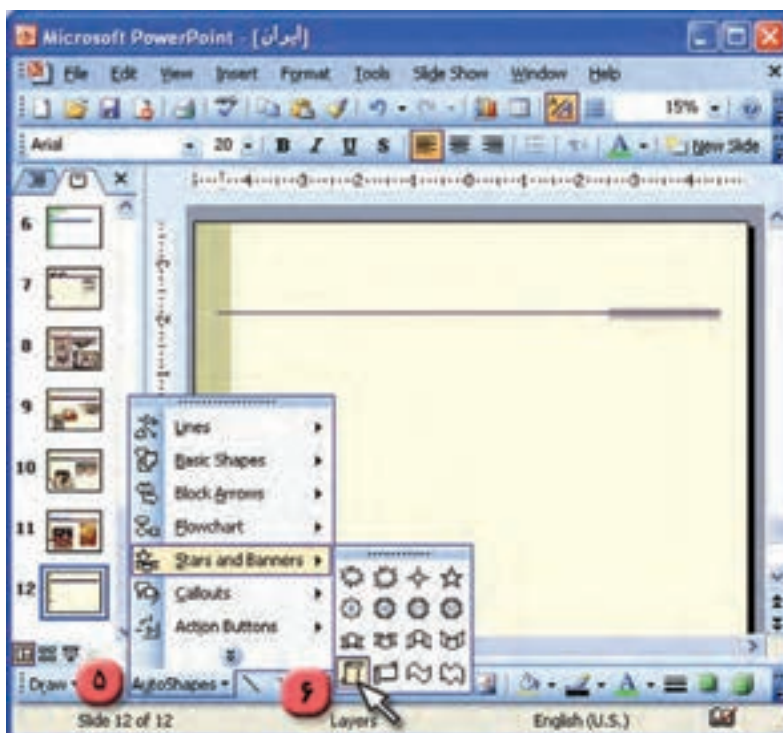
Auto Shapes کلیک کنید تا منوی آن باز

شود.

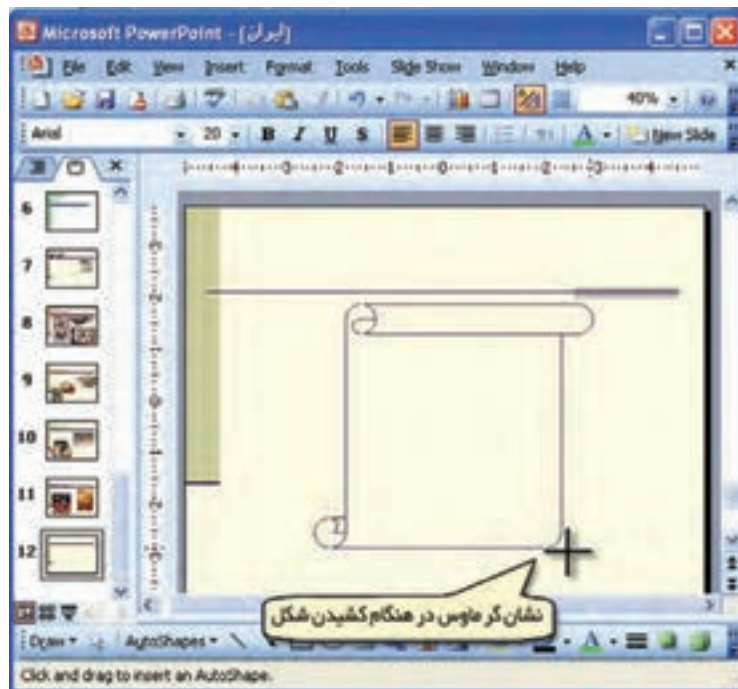
۶- روی گزینه‌ی Stars and Banners

کلیک کنید و از منوی ظاهر شده، یکی از

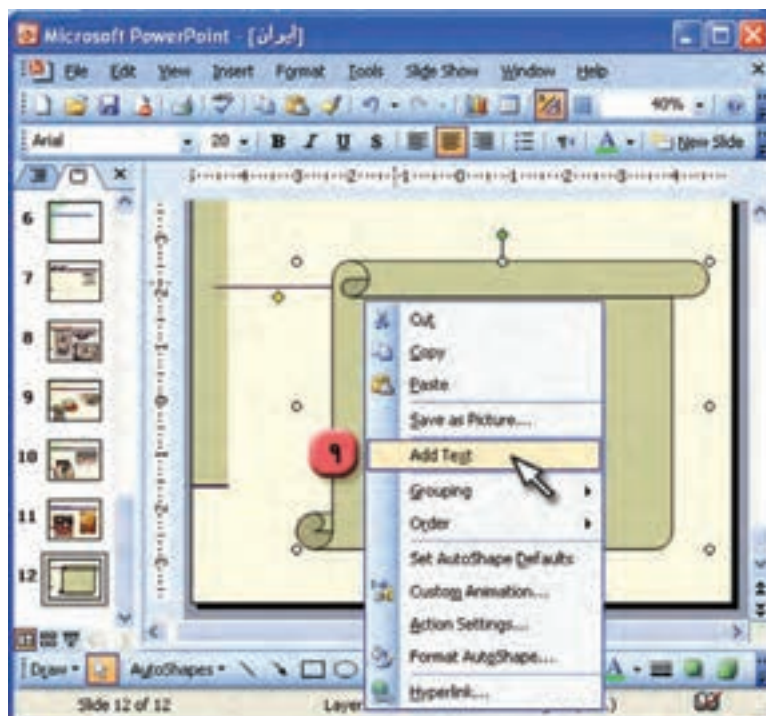
شکل‌ها را به دلخواه انتخاب کنید.



- به این ترتیب نشانگر ماوس به شکل $+$ درمی آید.
- ۷- کلید چپ ماوس را نگه داشته و کمی بکشید تا شکل انتخابی شما روی اسلاید رسم شود.
- ۸- با استفاده از ماوس اندازه و محل شکل را به دلخواه تعیین کنید.



- ۹- روی شکل کلیک راست کنید و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Add Text را انتخاب کنید.



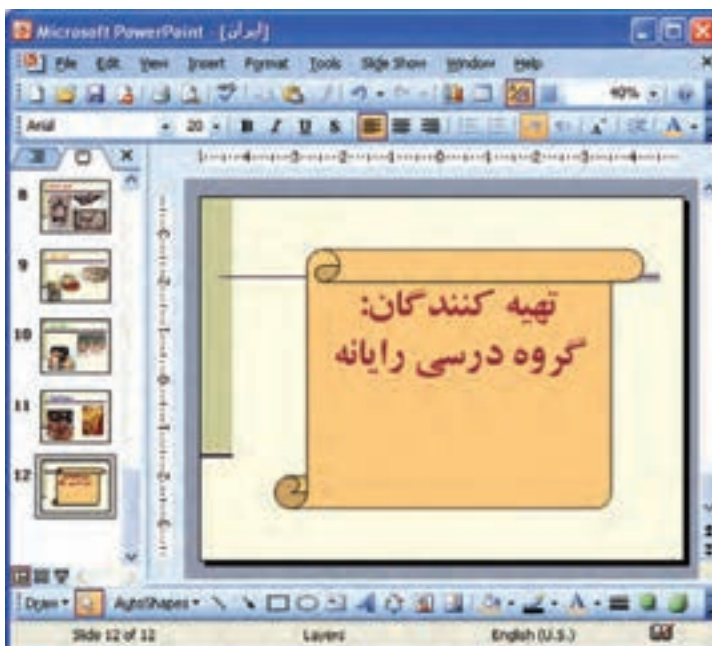
به این ترتیب مکان‌نما، داخل شکل قرار می‌گیرد.

۱۰- عبارت «تهیه‌کنندگان» را در داخل شکل تایپ کنید.

۱۱- با فشردن کلید Enter به خط بعد رفته و اسامی تهیه‌کنندگان این فایل را در داخل شکل زیر هم تایپ


کنید.

۱۲- اندازه، نوع و رنگ قلم این عبارات را به دلخواه تغییر دهید.



۱۳- با انتخاب  در نوار ابزار Drawing رنگ زمینه‌ی شکل را به دلخواه تغییر دهید.



- ۱۴- با کلیک روی  اسلایدها را نمایش دهید.
- ۱۵- فایل را ذخیره کنید و از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

نکته :

برای نمایش اسلایدها می‌توانید از کلید F5 نیز استفاده کنید.

فعالیت ۲ : چاپ اسلایدها


اسلایدهای فایل «رشد گیاهان» را از روی CD چاپ کنید.

روش کار :

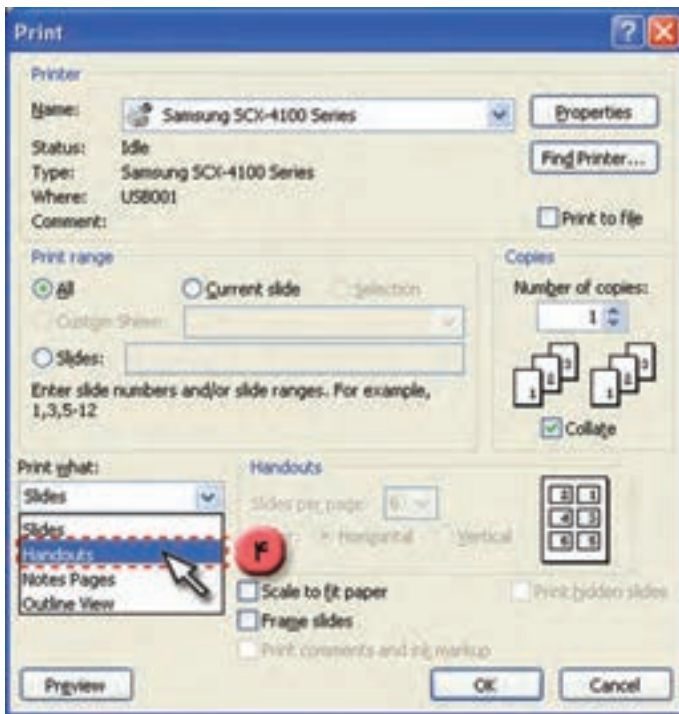
۱- فایل «رشد گیاهان» را باز کنید.

۲- از منوی File گزینه‌ی Print را انتخاب کنید.



۳- روی علامت  در کادر : Print what کلیک کنید.

۴- گزینه‌ی Hand outs را انتخاب کنید.



۵- در قسمت Slides per page تعداد اسلایدهایی را که می‌خواهید در یک صفحه چاپ شود، تعیین کنید.

۶- روی کلید OK کلیک کنید. به این ترتیب اسلایدها به شیوه‌ای که تعیین کرده‌اید، چاپ می‌شوند.

۷- از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.



- ۱- فایل «ایران» را در پوشه‌ی My Documents باز کنید.
- ۲- در اسلاید ششم، سه تصویر مناسب برای موزه‌ها از روی CD درج کنید.
- ۳- با استفاده از جلوه‌های ویژه، نام هریک از موزه‌ها را زیر تصویر مربوط به آن بنویسید.
- ۴- یک اسلاید خالی بعد از اسلاید یازدهم (قبل از آخرین اسلاید) ایجاد کنید. در این اسلاید، تصویری از لباس محلی مردم یکی از شهرهای ایران را درج کنید.
- ۵- در اسلاید ایجاد شده با استفاده از Auto shapes شکل دلخواه رسم کرده و آن را در بالای تصویر قرار دهید. سپس نام استان مربوط به آن را در شکل تایپ کنید.
- ۶- تمرین ۴ و ۵ را تکرار کرده و لباس محلی سه استان دیگر را در اسلایدهای بعدی درج نمایند.
- ۷- نتیجه‌ی کار را در محیط نمایش اسلایدها مشاهده کنید.
- ۸- از محیط نمایش اسلایدها خارج شده و فایل را ذخیره کنید.
- ۹- در صورت امکان، فایل خود را به صورت سه اسلاید در یک صفحه چاپ کنید.
- ۱۰- از برنامه Power Point خارج شوید.

کار با برنامه‌ی Power Point (۴)

فعالیت ۱: ایجاد جلوه‌های نمایشی برای اسلایدها (Slide Transition)

برای اسلایدهای فایل «ایران» جلوه‌های نمایشی ایجاد کنید.
روش کار:

- ۱- برنامه‌ی Power Point را اجرا کنید.
- ۲- فایل «ایران» را از پوشه‌ی My Documents باز کنید.
- ۳- منوی Slide Show در بالای پنجره‌ی Power Point را باز کنید.
- ۴- از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Slide Transition را انتخاب کنید.

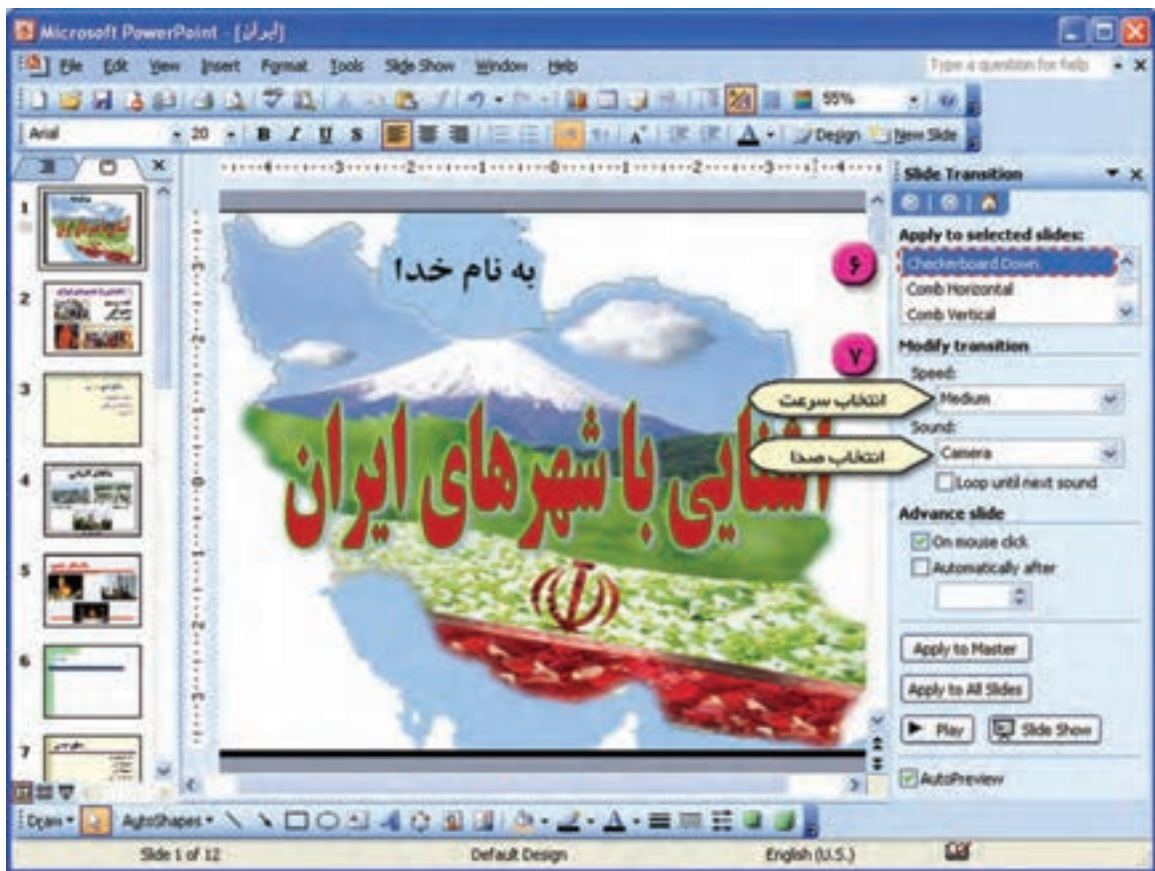


به این ترتیب پنجره Slide Transition مطابق شکل در کنار اسلاید ظاهر می‌شود.



۵- با کلیک روی هر یک از گزینه‌های فهرست شده، می‌توانید جلوه‌های نمایشی مختلفی را برای اسلاید مشاهده کنید.

- ۶- با کلیک روی یکی از آن‌ها، جلوه‌ی نمایشی دلخواه را برای اسلاید فعلی انتخاب کنید.
- ۷- در قسمت Speed می‌توانید سرعت نمایش اسلاید را تعیین کنید و در قسمت Sound می‌توانید برای اسلایدها صدا بگذارید.



نکته :

• در پنجره‌ی Slide Transition ، با انتخاب یکی از گزینه‌ها در کادر Speed می‌توانید سرعت نمایش اسلاید را تنظیم کنید.

سریع : Fast متوسط : Medium آهسته : Slow

• در پنجره‌ی Slide Transition با انتخاب یکی از گزینه‌ها در کادر Sound، می‌توانید برای اسلاید خود صداگذاری کنید.

Modify transition

Speed:

Medium

Sound:

Camera

Camera

Cash Register


Adva

Chime

Click

Coin

Drum Roll

- ۸- با فشردن کلید Page Down به اسلاید بعدی بروید.
- ۹- به روش فوق یکی از جلوه‌های نمایشی را به دلخواه برای اسلاید فعلی انتخاب کنید.
- ۱۰- برای بقیه‌ی اسلایدهای فایل «ایران» جلوه‌ی نمایشی ایجاد کنید.
- ۱۱- با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و Home به اسلاید اول بروید.
- ۱۲- با کلیک روی  اسلایدها را نمایش دهید.
- ۱۳- با فشردن کلید Esc از محیط نمایش اسلایدها خارج شوید.
- ۱۴- فایل را ذخیره کنید.
- ۱۵- از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

فَعَالِیت ۲ : ایجاد جلوه‌های نمایشی برای اجزای یک اسلاید (Custom Animation)

در فایل «ایران» برای هریک از عبارت‌های اسلاید دوم جلوه‌ی نمایشی ایجاد کنید.
روش کار :

۱- فایل «ایران» را باز کنید.

۲- در اسلاید دوم عبارت «مکان‌های دیدنی» را انتخاب کرده و روی آن کلیک راست کنید و از منوی ظاهر

شده، گزینه‌ی Custom Animation را انتخاب کنید.



۳- روی دکمه‌ی Add Effects کلیک کنید تا منوی مربوط به آن ظاهر شود.

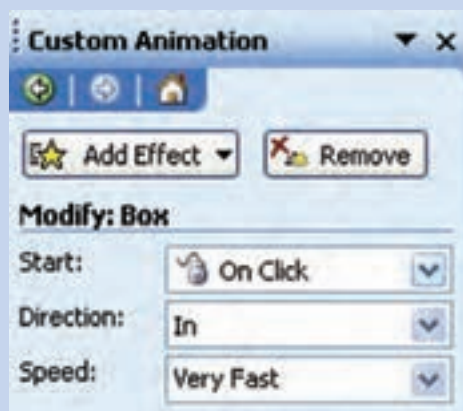


۴- از میان جلوه‌های نمایشی، یکی را انتخاب کنید. (از گزینه‌های موجود در منوهای فرعی استفاده کنید.)



نکته:

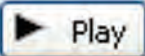
• در پنجره‌ی (Custom Animation) در کادر Start می‌توانید تعیین کنید که حالت نمایشی، به وسیله‌ی کلیک ماوس (On Click) فعال شود یا به‌طور خودکار.



• در کادر Direction می‌توانید جهت حرکت را مشخص کنید. (از بالا به پایین، از چپ به راست یا ...).

• در کادر Speed می‌توانید سرعت موردنظر برای حالت نمایشی را انتخاب کنید. (خیلی سریع، سریع، متوسط، کند...).

• با کلیک روی دکمه‌ی  می‌توانید اسلایدها را نمایش دهید.

- ۵- با کلیک روی دکمه‌ی  در صفحه کاری جلوه‌ی نمایشی اسلاید فعلی را در مشاهده کنید.
- ۶- به همین روش، برای عبارت‌های «صنایع دستی» و «لباس‌های محلی» نیز جلوه‌ی نمایشی ایجاد کنید.



۷- با کلیک روی  نتیجه‌ی کار را مشاهده کنید.

۸- فایل را ذخیره کرده و از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

تمرین دوره ای ۲

۱- فایل «رشد گیاهان» را از روی CD در پوشه‌ی My Documents کپی کرده و سپس آن را باز کنید.

۲- برای اسلایدهای این فایل، جلوه‌های نمایشی (Slide Transition) ایجاد کنید.

۳- برای عنوان‌ها و تصاویر اسلایدهای چهارم، پنجم و ششم (دما، آب و خاک) جلوه‌ی نمایشی دلخواه با استفاده از (Custom Animation) ایجاد کنید.

۴- فایل را ذخیره کنید.

۵- از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

کار با برنامه‌ی Power Point (۵)

فعالیت ۱: ایجاد اتصال^۱ بین اسلایدها (Action settings)


در فایل «ایران» اسلاید دوم را طوری تنظیم کنید که هنگام نمایش اسلاید، با کلیک روی هر عبارت، اسلاید مربوط به آن موضوع ظاهر شود.
روش کار:

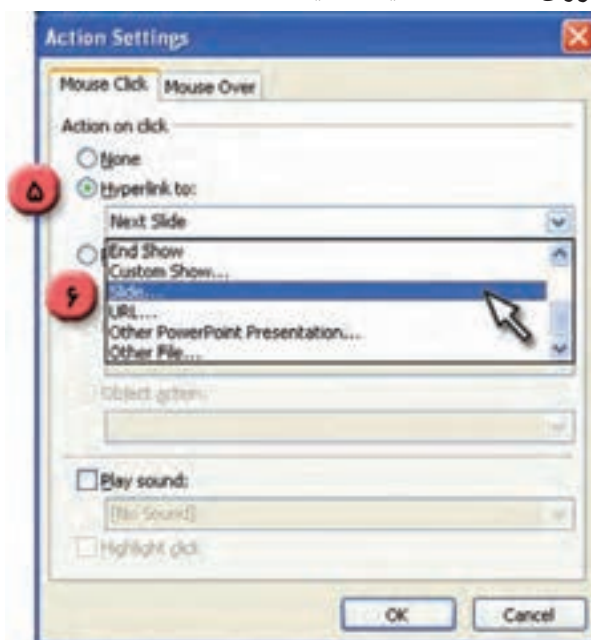
- ۱- فایل «ایران» را از پوشه‌ی My Documents باز کنید.
- ۲- در اسلاید دوم، با نگه‌داشتن کلید چپ ماوس و کشیدن آن روی عبارت «مکان‌های دیدنی» آن را انتخاب کنید.



- ۳- منوی Slide Show در بالای پنجره‌ی Power Point را باز کنید.
- ۴- گزینه‌ی Action Settings را انتخاب کنید تا منوی مربوط به آن باز شود.



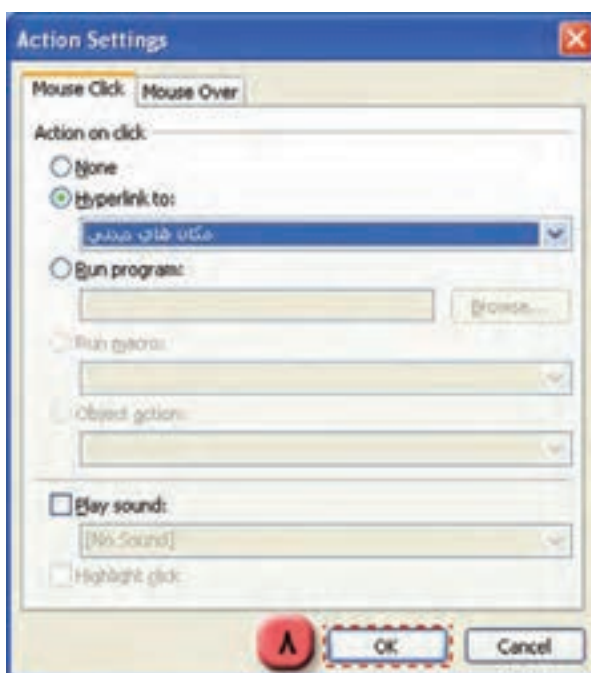
- ۵- مطابق شکل، گزینه‌ی : Hyperlink to را انتخاب کنید و روی علامت  در کادر مربوط به آن کلیک کنید.
- ۶- در منوی ظاهر شده روی ... Slide کلیک کنید.




به این ترتیب پنجره‌ای باز می‌شود که در آن فهرستی از اسلایدهای فایل وجود دارد. ۷- در لیست ظاهر شده، اسلاید شماره ۳ «مکان‌های دیدنی» را انتخاب کرده و روی دکمه‌ی OK کلیک کنید.



۸- در پنجره‌ی Action Settings روی دکمه‌ی OK کلیک کنید تا پنجره بسته شود.



۹- برای مشاهده‌ی نمایش اسلایدها روی  کلیک کنید.

۱۰- هنگام نمایش اسلاید دوم، نشانگر ماوس را روی عبارت «مکان‌های دیدنی» قرار دهید. همان‌طور که مشاهده می‌کنید، نشانگر به شکل  می‌آید. روی این عبارت کلیک کنید.



به این ترتیب اسلاید شماره‌ی ۳ که مربوط به موضوع آن است، ظاهر می‌شود.

۱۱- با کلید Esc از حالت نمایشی خارج شوید.

۱۲- در اسلاید دوم به روش فوق برای عبارت‌های «صنایع دستی» و «لباس‌های محلی» اتصال به اسلایدهای

مربوطه را ایجاد کنید.

۱۳- با کلیک روی علامت ، در حالت نمایشی اسلایدها نتیجه‌ی کار را مشاهده کنید.

۱۴- فایل را ذخیره کنید و از برنامه‌ی Power Point خارج شوید.

کار با برنامه‌ی Power Point (۶)

فعالیت ۱: استفاده از کلیدهای عملیاتی (Action Buttons)


در فایل «ایران» با استفاده از کلیدهای عملیاتی Action Buttons برای آخرین اسلاید مربوط به «مکان‌های دیدنی»، دکمه‌ای برای بازگشت به اسلاید دوم قرار دهید.
روش کار:


- ۱- فایل «ایران» را باز کنید.
- ۲- به اسلاید ششم «موزه‌ها» بروید.
- ۳- در نوار ابزار Drawing روی Auto Shapes کلیک کنید تا منوی آن ظاهر شود.
- ۴- از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Action Buttons را انتخاب کنید.



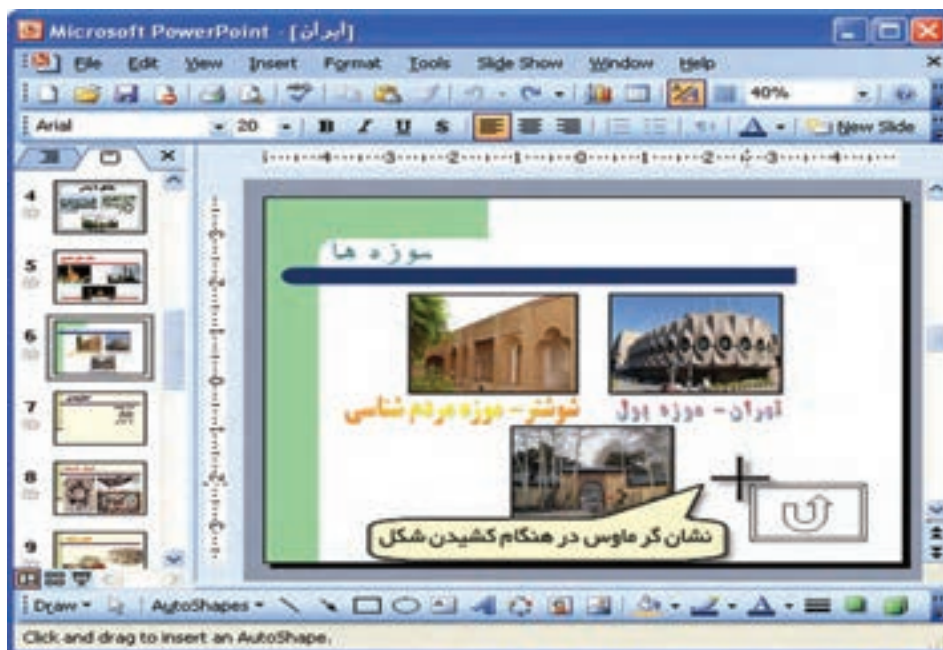
نکته :

شما می‌توانید از طریق از منوی Slide Show و انتخاب گزینه‌ی Action Buttons نیز به کلیدهای عملیاتی دسترسی داشته باشید.


۵- مطابق شکل روی دکمه‌ی  کلیک کنید.

به این ترتیب نشانگر به شکل  درمی‌آید.

۶- کلید چپ ماوس را نگه داشته و کمی بکشید تا شکل کلید انتخابی شما در اسلاید ظاهر شود.

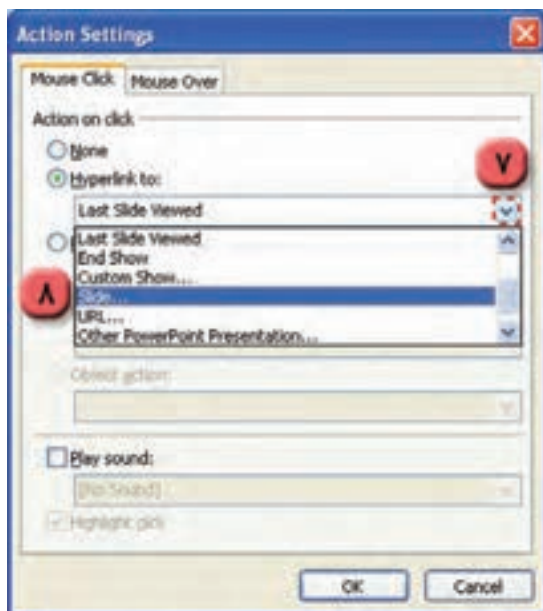


به این ترتیب پنجره‌ی Action Setting باز می‌شود.

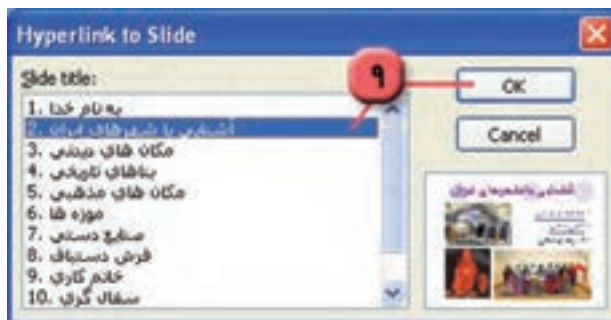
۷- روی علامت  در کادر : Hyperlink to کلیک

کنید.

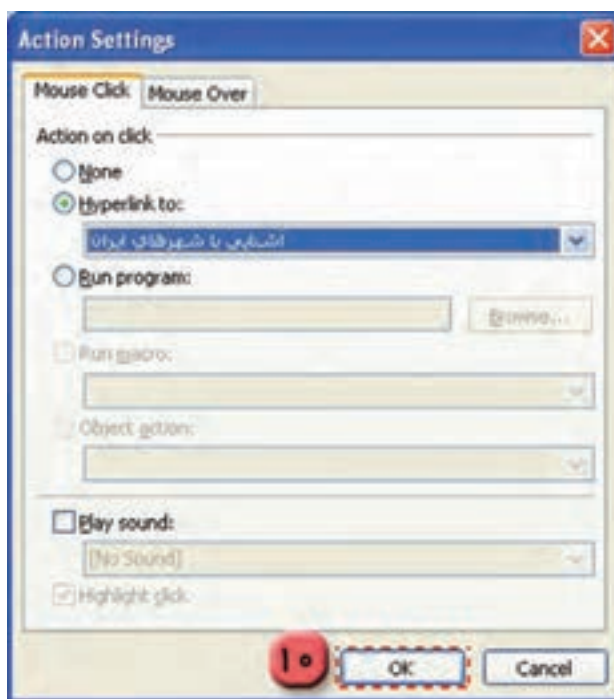
۸- گزینه‌ی ... Slide را انتخاب کنید.



۹- در فهرست ظاهر شده، اسلاید دوم «آشنایی با شهرهای ایران» را انتخاب کرده و روی OK کلیک کنید.






۱۰- در پنجره‌ی Action Setting روی OK کلیک کنید تا بسته شود.



۱۱- با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و Home به اسلاید اول بروید.

۱۲- با کلیک روی  اسلایدها را نمایش دهید.

۱۳- هنگام مشاهده‌ی اسلاید ششم «موزه‌ها»، نشانگر ماوس را روی دکمه‌ی  قرار دهید. مشاهده می‌کنید که به شکل  درمی‌آید. سپس روی دکمه‌ی  کلیک کنید.



- همان‌طور که مشاهده می‌کنید با کلیک روی این دکمه، به اسلاید دوم یعنی «آشنایی با شهرهای ایران» باز می‌گردید.
- ۱۴- با فشردن کلید Esc از حالت نمایشی اسلایدها خارج شوید.
 - ۱۵- به روش فوق برای اسلاید یازدهم نیز، امکان بازگشت به اسلاید دوم را ایجاد کنید.
 - ۱۶- با مشاهده‌ی نمایش اسلایدها، نتیجه‌ی کار را بررسی کنید.
 - ۱۷- فایل را ذخیره کنید.
 - ۱۸- از برنامه Power Point خارج شوید.

- ۱- فایل «رشد گیاهان» را از پوشه‌ی My Document باز کنید.
- ۲- در اسلاید دوم برای هر کدام از عبارت‌های «نور»، «دما»، «آب»، «خاک» و «کود»، با استفاده از Action Settings، امکان انتقال به اسلایدهای مربوطه را ایجاد کنید.
- ۳- در فایل «رشد گیاهان» با استفاده از Action Buttons امکان بازگشت از هر یک از اسلایدهای تمرین ۲ به اسلاید دوم را ایجاد کنید.
- ۴- در اسلاید دوم، یک کلید عملیاتی Action Buttons درج کنید که با کلیک روی آن، اسلاید آخر مشاهده شود.
- ۵- با مشاهده‌ی نمایش اسلایدها، نتیجه‌ی کار را بررسی کنید.
- ۶- فایل «رشد گیاهان» را ذخیره کنید.
- ۷- یک فایل جدید به نام «سلامت» ایجاد کنید و در آن حداقل ۵ اسلاید درباره‌ی نکات مربوط به بهداشت فردی بسازید.
- ۸- در فایل سلامت از امکانات Action Buttons، Auto shapes، Action Settings و Slide Transition استفاده کنید.
- ۹- فایل «سلامت» را ذخیره کنید و برای دانش‌آموزان دیگر در کلاس نمایش دهید.

آشنایی با شبکه‌ی اینترنت

شبکه چیست و چه کاربردی دارد؟

گاهی لازم است که به اطلاعات موجود در رایانه‌های دیگر دسترسی داشته باشیم؛ یا اطلاعات رایانه‌ی خود را در اختیار دیگران قرار دهیم.

مثال: فرض کنید که می‌خواهید فایلی را به یکی از دانش‌آموزان مدرسه‌ای در یکی از شهرهای دیگر کشور ارسال کنید و یا اطلاعاتی را درباره‌ی آن مدرسه به دست آورید. به نظر شما چگونه می‌توان این کار را انجام داد؟



یکی از روش‌های دسترسی به اطلاعات سایر رایانه‌ها، استفاده از شبکه‌ی رایانه‌ای است. در یک شبکه‌ی رایانه‌ای، دو یا چند رایانه به یکدیگر متصل می‌شوند. به این ترتیب می‌توان اطلاعات را بین چند رایانه به اشتراک گذاشت و یا از وسایلی مانند چاپگر، به‌طور مشترک استفاده کرد.

شبکه‌ی اینترنت چیست؟

با اتصال تعداد زیادی از شبکه‌های رایانه‌ای در سراسر دنیا به یکدیگر، شبکه‌ی بزرگ جهانی به نام شبکه‌ی اینترنت ایجاد شده است.



خدمات اینترنت

● یکی از خدماتی که اینترنت در اختیار شما قرار می‌دهد «پست الکترونیکی» است. برای مثال می‌توانید از طریق اینترنت یک نامه‌ی الکترونیکی و یا یک عکس را برای دوست خود که در شهر یا کشور دیگری است، ارسال کنید.

● یکی دیگر از خدمات اینترنت «سرویس وب» است. این سرویس، امکان دسترسی به اطلاعات مختلف در اینترنت را فراهم می‌کند. از طریق سرویس وب، اطلاعات در قالب «صفحات وب» در اختیار کاربران اینترنت قرار می‌گیرد. هر صفحه‌ی وب می‌تواند شامل انواع اطلاعات مانند متن، تصویر، صدا، فیلم و غیره باشد. چندین صفحه‌ی وب که مرتبط با هم هستند، یک «وبسایت» را تشکیل می‌دهند. هر وبسایت با یک آدرس مشخص می‌شود. برای مثال، آدرس وبسایت «مجلات رشد» چنین است:

<http://www.roshdmag.it>

برای اتصال به اینترنت به چه چیزهایی نیاز دارید؟

برای این که به اینترنت متصل شوید، لازم است رایانه‌ی شما دارای یک مودم (Modem) باشد و شما از طریق خط تلفن، به یکی از شرکت‌های ارائه‌دهنده‌ی خدمات اینترنت متصل شوید. این شرکت‌ها یک شماره‌ی تلفن، نام کاربری (Username) و کلمه‌ی عبور (Password) برای برقراری ارتباط با اینترنت را در اختیار شما قرار می‌دهند.